

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**ІНСТРУКЦІЯ № 5-ПБ**

**ПРО ЗАХОДИ З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ У НАУКОВІЙ  
БІБЛІОТЕЦІ, ВІДДІЛІ ДІЛОВОДСТВА,  
РЕДАКЦІЙНО-ВИДАВНИЧОМУ ВІДДІЛІ ТА МУЗЕЯХ  
НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

м. ЗАПОРІЖЖЯ  
2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ ректора  
НУ «Запорізька політехніка»  
від «18» вересня 2019 р. №188-А

## **ІНСТРУКЦІЯ № 5-ПБ**

### **ПРО ЗАХОДИ З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ У НАУКОВІЙ БІБЛІОТЕЦІ, ВІДДІЛІ ДІЛОВОДСТВА, РЕДАКЦІЙНО-ВИДАВНИЧОМУ ВІДДІЛІ ТА МУЗЕЯХ НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

#### **1. ГАЛУЗЬ ЗАСТОСУВАННЯ**

1.1. Пожежна безпека об'єкту регламентується Кодексом цивільного захисту України, Правилами пожежної безпеки в Україні, затвердженими наказом МВС України від 30.12.2014 р. №1417 та «Правилами пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України», затвердженими наказом Міносвіти України від 15.08.2016р. №974..

1.2. Ця інструкція поширюється на всі приміщення наукової бібліотеки, відділу діловодства, редакційно-видавничого відділу та музеїв і визначає вимоги щодо забезпечення пожежної безпеки в них. Інструкція встановлює права і обов'язки працівників, протипожежний режим, порядок утримання робочих місць, порядок дій при пожежі та застосування засобів пожежогасіння.

1.3. Вимоги цієї інструкції є обов'язковими для вивчення та виконання всіма працівниками, які знаходяться у цих приміщеннях.

#### **2. СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ ТА ПРОТИПОЖЕЖНОГО РЕЖИМУ**

2.1. Відповідно до «Інструкції з визначенням категорії і класифікації зон з вибухопожежної і пожежної небезпеки приміщень і будівель» приміщення наукової бібліотеки, відділу діловодства, редакційно-видавничого відділу, музеїв належать за пожежною небезпекою до класу „ В ", та згідно ПУЕ - до пожежонебезпечної зони класу „П – II а ".

2.2. Усі працівники цих підрозділів під час прийняття на роботу та в процесі роботи повинні проходити протипожежний інструктаж і навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки.

2.3 Відвідувачі наукової бібліотеки повинні бути ознайомлені з правилами пожежної безпеки про що робиться відмітка в абонентській картці читача за його особистим підписом.

2.4. Приміщення структурних підрозділів слід завжди утримувати впорядкованими і в чистоті.

2.5 У зазначених приміщеннях не дозволяється зберігання та застосування легкозаймистих і горючих речовин, балонів з газами та інших пожежонебезпечних матеріалів.

2.6 Усі легкозаймисті експонати слід розміщувати у вітринах із непошкодженим склом.

2.7 Стелажі у сховищах повинні виготовлятися із негорючих матеріалів, а

виготовлені з горючих матеріалів - повинні оброблятися вогнезахисною речовиною.

2.8 У сховищах ширина головних проходів повинна бути не менше 1,2 м, поздовжні проходи – не менше 0,8 м, між торцями стелажів та стіною – не менше 0,45м.

2.9 Приміщення повинні бути забезпечені первинними засобами пожежогасіння. До засобів пожежогасіння повинен бути забезпечений вільний доступ.

Використання засобів пожежогасіння не за призначенням категорично забороняється.

### 3. ОBOB'ЯЗКИ СПІВРОБІТНИКІВ

#### 3.1. Зобов'язані:

- постійно підтримувати в приміщенні чистоту й порядок; утримувати вільними евакуаційні шляхи та виходи;
- на початку роботи перевіряти робочий стан інженерних мереж та обладнання;
- при виявленні недоліків - негайно сповістити про це керівника підрозділу і діяти відповідно до його вказівок щодо усунення недоліків;
- знати місця розташування первинних засобів пожежогасіння (вогнегасники, ящики з піском, ємкості з водою тощо) та вміти ними користуватися;
- перед закінченням роботи перевіряти відсутність диму чи запаху горілого;
- по закінченні роботи закрити кватирки, вікна, відключити від мереж усе електрообладнання, вимкнути світло, замкнути приміщення на ключ.

#### 3.2. Забороняється:

- захаращувати приміщення зайвими меблями, предметами, устаткуванням;
- користуватися несправними електричними приладами і використовувати їх у побутових цілях;
- використовувати саморобні подовжувачі, улаштовувати тимчасові електромережі;
- користуватися джерелами відкритого вогню;
- паління в навчальних корпусах, приміщеннях та на території університету;
- розташовувати на шляхах евакуації вішалки для одягу, пристосовувати для зберігання інвентарю та матеріалів;
- устеляти підлогу на шляхах евакуації ковзкими матеріалами;
- користуватися для прибирання легкозаймистими речовинами;
- захаращувати проходи, зберігати книги, теки з документами, експонати поблизу батарей центрального опалення.

### 4. ОBOB'ЯЗКИ ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ПОЖЕЖНУ БЕЗПЕКУ ПРИМІЩЕННЯ

#### Зобов'язаний:

- здійснювати контроль за суворим дотриманням усіма співробітниками і відвідувачами правил і норм пожежної безпеки;
- при закінченні роботи раніше інших, призначати з числа залишених відповідальну особу за виконання працівниками своїх обов'язків;
- вимагати від співробітників безпосереднього виконання правил пожежної безпеки в підпорядкованому йому приміщенні.

#### Відповідає:

- особа, відповідальна за пожежний стан приміщення у відповідності зі ступенем своєї провини і вагою наслідків пожежі, підлягає адміністративній, дисциплінарній, матеріальній відповідальності, а у випадках, передбачених законом, і кримінальній відповідальності.

## 5. ОСНОВНІ ПРИЧИНИ ВИНИКНЕННЯ ПОЖЕЖ

Основними причинами пожеж є:

- порушення правил протипожежної охорони при проведенні зварювальних робіт;
- необережне поводження з відкритим вогнем;
- порушення правил застосування та збереження легкозаймистих матеріалів;
- використання електроприладів кустарного виробництва (нагрівачі, подовжувачі мереж), кип'ятильників, електрочайників;
- порушення правил застосування та зберігання легкозаймистих речовин і матеріалів;
- невідповідність електроустаткування "Правилам безпечної експлуатації електроустановок" та робота електрообладнання, що може викликати коротке замикання і, як наслідок, пожежу.

## 6. ОBOB'ЯЗКИ ТА ДІЇ ПРАЦІВНИКІВ ПРИ ВИНИКНЕННІ ПОЖЕЖІ.

6.1 При виникненні пожежі в першу чергу дії повинні бути спрямовані на забезпечення безпеки і евакуації людей.

### 6.2 При виявленні пожежі необхідно:

- негайно з'ясувати обставини і, якщо повідомлення чи сигнал про пожежу підтверджується, а займання ліквідувати підручними засобами пожежогасіння неможливо - негайно викликати пожежно-рятувальний підрозділ по телефону «101», «9-101», та чергового по університету за телефоном «3-10» або 764-19-21 і вказати при цьому адресу, кількість поверхів місце виникнення пожежі;
- оповістити про пожежу людей, що знаходяться в будинку;
- відключити від енергопостачання обладнання;
- вжити заходів щодо евакуації людей і матеріальних цінностей з урахуванням дотримання техніки безпеки;
- приступити до гасіння пожежі первинними засобами пожежогасіння, а при неможливості здійснення даних дій, вийти з приміщення, щільно зачинити за собою двері і діяти відповідно до розпоряджень свого керівника або командира дружини пожежогасіння;
- під час пожежі необхідно утримуватися від відкриття вікон та дверей, щоб запобігти припливу свіжого повітря, що сприятиме швидкому поширенню вогню.

6.3 Після прибуття пожежно-рятувального підрозділу, особа з числа керівників гасіння пожежі зобов'язана надати старшому підрозділу пожежної охорони всі необхідні відомості про осередок пожежі та виконувати його вказівки.

Начальник відділу ОП

С.О. Єльманов

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з АГР, відповідальний  
за ПБ в НУ "Запорізька Політехніка"

М.В. Чечель

Начальник юридичного відділу

Т.М. Петрова