



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)**

Н А К А З

08 січня 2024 р.

Запоріжжя

№ 14-А

Про затвердження графіку перевірки
структурних підрозділів університету
з питань техногенної, пожежної безпеки
та цивільного захисту

На виконання вимог Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 р. № 5403-VI, Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністра внутрішніх справ України від 30.12.2014 р. № 1417, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 р. за № 252/26697, Наказу Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 р. № 974 «Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України», зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016 року за № 1229/29359 з метою підтримання належного рівня техногенної, пожежної безпеки та цивільного захисту на об'єктах і прилеглих територіях університету, для проведення профілактичних заходів щодо попередження пожеж та травматизму на них в підрозділах університету та надання методичної допомоги і консультацій з питань техногенної, пожежної безпеки та цивільного захисту керівникам структурних підрозділів університету,

НАКАЗУЮ

1. Затвердити графік перевірки та надання методичної допомоги структурним підрозділам університету з техногенної, пожежної безпеки та цивільного захисту у 2024 році (додаток 1).
2. Для перевірки стану техногенної, пожежної безпеки та цивільного захисту в університеті призначити комісії:

Комісія з техногенної та пожежної безпеки та цивільного захисту університету:

Голова комісії:

Микола ЧЕЧЕЛЬ – проректор з АГР.

Заступник голови комісії:

Андрій ІВАНЧЕНКО – проректор з НІР, СЕР та МП.

Члени комісії:

Валентин ОМЕЛЬЧЕНКО – провідний фахівець штабу цивільного захисту;
Віктор КРЖЕМІНСЬКИЙ – фахівець 2-ї категорії штабу цивільного захисту;
Станіслав БАНК – фахівець з пожежної безпеки 1-ї категорії.

Від структурного підрозділу:

– керівник або заступник керівника структурного підрозділу (декан факультету, начальник відділу, головний спеціаліст, директор студмістечка, тощо);

– відповідальна особа за виконання пожежної безпеки (за розпорядженням).

3. Під час перевірки керівникам структурних підрозділів бути готовими надати копії наступних документів:

3.1 розпорядчі документи призначення відповідальних осіб за пожежну безпеку окремих будівель, споруд, приміщень, інженерного обладнання, а також закріпленої території;

3.2 розпорядчий документ за утримання та експлуатацію засобів протипожежного захисту;

3.3 розрахунок та журнал первинних засобів протипожежного захисту (вогнегасників), згідно до наказу МВС України від 15.01.2018 року № 25;

3.4 затверджені інструкції, що визначає дії працівників структурного підрозділу університету щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників навчально-виховного процесу;

3.5 порядок прибирання горючого пилу й відходів, зберігання промасленого спецодягу та ганчір'я, очищення елементів вентиляційних систем від горючих відкладень;

3.6 порядок відключення від мережі електроживлення, обладнання та вентиляційних систем у разі пожежі;

3.7 порядок огляду й зачинення приміщень після закінчення роботи;

3.8 порядок проходження посадовими особами навчання й перевірки знань з питань пожежної безпеки;

3.9 заявки щодо проходження посадовими особами навчання й перевірки знань з питань пожежної безпеки на 2024 рік;

3.10 заявки направлення проходження функціонального навчання у сфері цивільного захисту на курси удосконалення (підвищення кваліфікації) на міські курси Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Запорізької області.

4. Керівникам структурних підрозділів забезпечити безперешкодний доступ до всіх приміщень структурного підрозділу.

5. Зауваження та недоліки комісії з виконання вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки, постійно заслуховувати на засіданнях кафедр, відділів, приймати рішення по негайному усуненню небезпечних факторів.

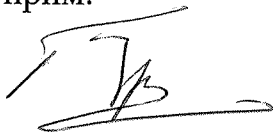
6. В.о. начальника відділу діловодства Вікторії КОСМИНІНОЇ даний наказ довести до відома всіх відповідальних за забезпечення пожежної безпеки та цивільного захисту під розпис.

7. Начальнику ЦІТЗОП Андрію САВЧУКУ розмістити наказ на сайті університету.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Додаток: на 2 арк. у 1 прим.

Ректор –



Віктор ГРЕШТА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НІР, СЕР та МП -



Андрій ІВАНЧЕНКО

_____ 2024

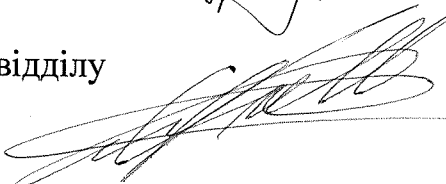
Проректор з АГР



Микола ЧЕЧЕЛЬ

_____ 2024

Начальник юридичного відділу



Максим ДЕСЕВ

_____ 2024

Додаток 1
до наказу
Національного університету
«Запорізька політехніка»
_____ 2024 р. № _____

Графік
перевірки та надання методичної допомоги структурним підрозділам університету
з техногенної, пожежної безпеки та цивільного захисту у 2024 році.

№ з/п	Найменування підрозділу	лютий	квітень	травень	жовтень	листопад
1.	Транспортний факультет (3 кафедри)	01-05			02-03	
2.	Машинобудівний факультет (6 кафедр)	06-09			04-07	
3.	Факультет будівництва, архітектури та дизайну (6 кафедр)	12-14			08-09	
4.	Інженерно-фізичний факультет (3 кафедри)	15-16			10	
5.	Електротехнічний факультет (5 кафедр)	19-21			11-14	
6.	Факультет інформаційної безпеки та електронних комунікацій (3 кафедри)	22-26			15-16	
7.	Факультет комп'ютерних наук і технологій (3 кафедри)	27-28			17	
8.	Факультет економіки та управління (6 кафедр)		01-03		18	
9.	Гуманітарний факультет (5 кафедр)	29			21	
10.	Факультет управління фізичною культурою та спортом (3 кафедри)		04-05		22	
11.	Факультет міжнародного туризму та економіки (3 кафедри)		08		23	
12.	Юридичний факультет (3 кафедри)		09		23	
13.	Факультет соціальних наук (3 кафедри)		09		24	
14.	Кафедра військової підготовки		10		25	
15.	Адміністративно-господарча частина		11-16		28-29	
16.	Центральний склад		17		30	
17.	Відділ матеріально-технічного постачання		17		30	
18.	Студмістечко (гуртожитки №№ 2, 3, 4, 5)		18-23			02-03
19.	Науково-дослідна частина		24		31	
20.	Відділ кадрів		25		31	
21.	Військово-обліковий відділ		24		31	

22.	Відділ діловодства		26		31	
23.	Штаб цивільного захисту (2 сховища)		25			04
24.	Відділ бухгалтерського обліку та звітності		29- 30			05- 06
25.	Відділ аспірантури		25			04
26.	Відділ наукової роботи студентів			02		09
27.	Науково-методичний відділ			02		09
28.	Навчальний відділ			03		09
29.	Наукова бібліотека			06- 07		10
30.	Лабораторія технічного прогресу			03		11
31.	Центр сприяння працевлаштуванню студентів та випускників			02		11
32.	Відділ охорони праці			09		04
33.	Виховний відділ			09		12
34.	Молодіжний центр культури і дозвілля студентів			10		12
35.	Служба охорони та зв'язку			13- 14		13
36.	Редакційно-видавничий відділ			15		16
37.	Юридичний відділ			15		16
38.	Приймальна комісія			16		17
39.	Автогосподарство			17		18
40.	Відділ міжнародної діяльності та роботи с іноземними студентами			17		19
41.	Навчально-науково-виробничий центр «Запорізький регіональний центр політехнічної освіти»			17		19
42.	Центр доуніверситетської підготовки			17		19
43.	Режимно-секретний відділ			20		04
44.	Центр інновацій та інформаційно-технічного забезпечення освітнього процесу			20		20

Початок проведення перевірки з 10 год. 00 хв.