



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

НАКАЗ

31 серпня 2020 р.

№ 117-А

Про підготовку НУ «Запорізька політехніка»
до нового 2020/2021 навчального року

З метою організованого початку нового 2020/2021 навчального року та на виконання «Положення про підготовку НУ «Запорізька політехніка» до нового навчального року з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності затвердженого наказом ректора від 18.09.2019 р, № 188-А

НАКАЗУЮ

1. Створити РОБОЧУ комісію з підготовки університету до нового навчального року у складі:

Голова комісії
Заступник голови
Члени комісії

ЧЕЧЕЛЬ М.В. – проректор з АГР;
КАРВІЛІС О.І. – головний інженер;
СЬЛМАНОВ С.О. – начальник відділу ОП
ЩЕРБАНЬ О.А. – гол. механік;
ЖУК Ю.І. – гол. енергетик;
ЖУРАВЕЛЬ Г.О. – нач. госпвідділу;
ТРОПЕШКО П.В. – нач. РБД;
ДУБИНА В.М. - директор студмістечка;
ПЕТРУША Ю.П. – голова профкому

2. Голові РОБОЧОЇ комісії з підготовки університету до нового навчального року ЧЕЧЕЛЮ М.В. організувати:

2.1 Розробку і затвердження «Плану заходів щодо підготовки приміщень та обладнання НУ «Запорізька політехніка» до нового 2020/2021 навчального року»

Термін - липень 2020 р.

2.2 Розробку і затвердження «Плану організаційних та ремонтних робіт з підготовки НУ «Запорізька політехніка» до нового 2020/2021 навчального року»

Термін - липень 2020 р.

2.3 Визначення готовності навчальних аудиторій, кабінетів, лабораторій, майстерень, спортзалів, майданчиків, гуртожитків тощо до нового 2020/2021 навчального року та складання і затвердження Актів-дозволів на введення їх в експлуатацію

Термін - серпень 2020 р.

3. Голові постійно діючої комісії із загального огляду будівель і споруд ЧЕЧЕЛЮ М.В. організувати проведення обстежень споруд і інженерних комунікацій:

- стан приміщень споруд – стіни, стелі, підлоги, коридори, харчоблоки, туалети, сходи, евакоходи, двері, вікна, дахи (покрівля) тощо;

- стан обладнання в навчальних лабораторіях, кабінетах, майстернях, спортивних залах і гуртожитках;

- стан систем водопостачання, водовідведення, тепlopостачання, електропостачання, газопостачання;

- стан топочної на кафедрі військової підготовки.

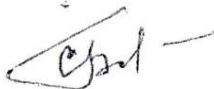
За результатами обстежень скласти Акти і подати їх на затвердження.
Термін - серпень 2020 р

4. Організувати приймання університету до нового навчального року КОМІСІЄЮ під моїм головуванням за участі начальника відділу ОП, керівників підрозділів (деканів, зав.кафедрами), голови профкому, а також представників місцевих органів держнагляду за згодою.

Відповідальні ЧЕЧЕЛЬ М.В., ЄЛЬМАНОВ С.О.
Термін - серпень 2020 р

5. Начальнику ЦітАІТЗНП САВЧУКУ А.С. розмістити наказ на сайті університету в розділі «Охорона праці».

В.о. ректора



С.Б. Беліков

В.о. першого проректора
Е.А. Гугнін
2020 р.

Проректор з АГР
М.В. Чечель
2020 р.

Начальник юрвідділу
Т.М. Петрова
2020 р.

Голова профкому
Ю.П. Петруша
2020 р.

РОП

А

Р

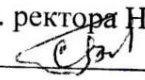
М.С.

М.С.

му

Х.П.

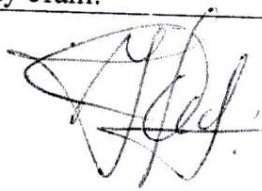
Додаток 1

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. ректора НУ «Запорізька політехніка»

С.Б. Беліков
2020 р.

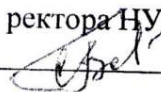
ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо підготовки приміщень та обладнання НУ «Запорізька політехніка»
до 2020/2021 навчального року

№ п/п	Заходи	Відповідальний
1	Підготувати наказ про підготовку до нового 2020/2021 навчального року	Проректор з АГР, Нач.відділу ОП
2	Створити робочу комісію з підготовки університету до нового навчального року	Проректор з АГР
3	Розробити та затвердити план організаційно-ремонтних робіт, які необхідно виконати до початку нового навчального року	Проректор з АГР Нач.відділу ОП
4	Перевірити терміни експлуатації технічних засобів, обладнання. В разі необхідності провести перевірку захисних засобів та обладнання що експлуатується в університеті	Проректор з АГР,
5	Скласти АКТ загального технічного огляду будинків споруд університету	Проректор з АГР,
6	Скласти АКТ готовності університету до нового навчального року	Проректор з АГР
7	Скласти АКТИ-ДОЗВОЛИ на проведення занять у приміщеннях університету (кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортивних залах, інших приміщеннях	Проректор з АГР
8	Провести технічний огляд контурів заземлення. Перевірити наявність протоколів перевірки опору і ізоляції електромереж, стан заземлення устаткування.	Проректор з АГР
9	Перевірити стан електромереж світильників та комутуючих апаратів, надійність кріплення світильників, наявність світлорозсіювальної арматури.	Проректор з АГР
10	Перевірити акти технічного обслуговування й перевірки працездатності внутрішніх пожежних кранів	Проректор з АГР
11	Підготувати тепломережу до роботи в осінньо-зимовий період	Проректор з АГР
12	Забезпечити утримання засобів пожежного захисту у працездатному стані.	Проректор з АГР

Проректор з АГР



М.В. Чечель

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. ректора НУ «Запорізька політехніка»
 С.Б. Беліков
2020 р.

ПЛАН
організаційних та ремонтних робіт з підготовки НУ «Запорізька політехніка»
до 2020/2021 навчального року

1. Зробити перевірку лічильників води та тепла.
Виконавець – головний механік;
Термін - згідно графіка перевірки лічильників.
2. Провести технічний огляд контурів заземлення. Перевірити наявність протоколів перевірки опору і ізоляції електромереж, стан заземлення устаткування.
Виконавець – головний енергетик
Термін – згідно графіка перевірки
3. Перевірити стан електромереж світильників та комутуючих апаратів, надійність кріплення світильників, наявність світлорозсіювальної арматури.
Відповідальний – головний енергетик
Термін – згідно графіка перевірки
4. Перевірити стан вікон та заскрити за необхідністю.
Виконавець – головний інженер, начальник РБД
Термін – серпень-вересень 2020
5. Перевірити підвальні та цокольні поверхи відповідно до вимог ТБ, стан карнизів на даху будівель і споруд.
Відповідальний – головний інженер, начальник РБД, директор студмістечка
Термін – серпень-вересень 2020
6. Очистити територію від горючих відходів, сміття, листя тощо
Виконавець – головний інженер, начальник РБД
Термін – серпень-вересень 2020
7. Перевірити стан підлоги в аудиторіях, кабінетах, майстернях, сходах в приміщеннях університету та привести її у відповідність до вимог норм безпечної експлуатації.
Відповідальний – головний інженер, начальник РБД
Термін – серпень 2020
8. Перевірити стан горища, даху, провести при необхідності ремонтні роботи для запобігання протікання даху.
Відповідальний – проректор з АГР, головний інженер, начальник РБД
Термін – жовтень-листопад 2020 (при наявності фінансування)

Проректор з АГР



М.В. Чечель