

Затверджено
Вченою радою
НУ «Запорізька політехніка»
протокол № 1/20

від 08 вересня 2020 р.

Голова Вченої ради

Беліков С.Б.



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання Представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними співробітниками, що мають право брати участь у виборах ректора НУ «Запорізька політехніка»

1. Загальні положення

1.1 Виборні Представники (далі - Представники) з числа інших штатних працівників, що мають право брати участь у виборах ректора Національного університету «Запорізька політехніка» (далі - НУ «Запорізька політехніка», Університет), обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів.

1.2 Кількість Представників складає до 10 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах відповідно до ч. 3 ст. 42 Закону України «Про вищу освіту».

1.3 Положення про порядок обрання Представників затверджується Вченою радою Університету.

1.4 Усі штатні працівники, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, мають рівні права та можуть обирати та бути обраними до числа Представників.

1.5 Зі звільненням штатного Представника припиняється його право на представницькі функції в числі Представників.

1.6 Представники обираються на термін проведення виборів ректора. У разі, якщо вибори визнаються такими, що не відбулися, Представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки вибори не визнають такими, що відбулися, але не більше ніж на один рік або до настання обставин, що зазначені в п. 1.5.

1.7 Для контролю за процесом обрання Представників формується виборча комісія працівників (далі - ВК-П). Виборча комісія працівників обирається з числа штатних працівників підрозділів Університету (що не відносяться до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників).

Кількісний та особовий склад виборчої комісії працівників затверджується Вченою радою Університету шляхом відкритого голосування.

2. Делегування штатних працівників, що не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, до числа кандидатів у Представники

2.1 Делегування штатних працівників до числа кандидатів у Представники відбувається окремо від кожної категорії підрозділів у кількості відносно визначеної п. 1.2 загальної кількості Представників:

- від підрозділів (факультетів і інститутів);
- від загально університетських підрозділів (редакційно-видавничий відділ, виховний відділ, молодіжний центр культури та дозвілля студентів, ВК, відділ бухгалтерського обліку та звітності, юрвідділ, відділ діловодства, НДЧ, центр сприяння працевлаштуванню студентів та випускників, ВОП, відділ міжнародної діяльності та роботи з іноземними студентами, відділ матеріально-технічного постачання);
- АГЧ, відділ охорони;
- наукова бібліотека;
- студмістечко.

Розподіл кількості Представників затверджує Вчена рада Університету.

2.2 Делегування кандидатів у претенденти відбувається на загальних зборах працівників відповідних категорій підрозділів (п. 2.1) шляхом відкритого голосування.

2.3 Затверджені списки кандидатів у претенденти передаються до виборчої комісії працівників (ВК-П), яка приймає рішення про внесення делегатів до бюлетеню для таємного голосування списком.

3. Вибори Представників

3.1 ВК-П призначає вибори Представників від штатних працівників Університету, що не належать до наукового, науково-педагогічного і педагогічного складу, не пізніше трьох тижнів до дня проведення виборів ректора.

3.2 ВК-П на підставі рішень загальних зборів працівників відповідних категорій підрозділів (п. 2.1) складає список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за два календарні дні до дати проведення виборів.

3.3 Бюлетені для таємного голосування виготовляються ВК-П після затвердження списку кандидатів у Представники від штатних працівників, але не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, що мають приймати участь у голосуванні та включені до відповідних списків. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря ВК-П та скріплюються печаткою відділу кадрів.

3.4 Місце проведення виборів Представників від штатних представників визначає ВК-П. Час проведення виборів з 9.00 до 15.00.

3.5 Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає

оприлюдненню ВК-П не пізніше ніж за три дні до дня виборів через інформаційні ресурси Університету (дошка оголошень, веб-сайт, соціальні мережі тощо).

3.6 Скриньки для голосування повинні бути опечатані.

3.7 Приміщення для голосування мають забезпечити умови для таємного волевиявлення.

Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місце видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів ВК-П та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування.

3.8 Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на ВК-П.

3.9 Голова ВК-П передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам ВК-П, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

3.10 Голова ВК-П у день виборів передає членам ВК-П, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени ВК-П забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

3.11 Член ВК-П здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.12 Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото-та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови ВК-П скористатися допомогою іншої особи, крім членів ВК-П та спостерігачів.

3.13 У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» (+) або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти варіанту, що відповідає її волевиявленню («за» чи «проти»).

3.14 Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.15 Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени ВК-П та спостерігачі.

3.16 Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються ВК-П по чергово. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени ВК-П.

3.17 Підрахунок голосів здійснюється відкрито членами ВК-П у тому ж

приміщенні, де відбувалося голосування.

3.19 Виборча комісія працівників підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що описують результати волевиявлення виборців. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні».

3.20 Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:

- у бюлетені зроблено більше однієї позначки;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.21 Після розкладання бюлетенів, визначений комісією член комісії підраховує кількість бюлетенів, що описують результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена ВК-П чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член ВК-П має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою ВК-П і підлягають включенню секретарем ВК-П до протоколу про результати голосування.

3.22 ВК-П зобов'язана під час підрахунку голосів перевіряти, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.23 ВК-П за результатами підрахунку голосів складає протокол.

3.24 Протокол про результати голосування складається ВК-П у двох оригінальних примірниках. За запитом, копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії та спостерігачам.

3.25 Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами ВК-П. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованим у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.26 Перший примірник протоколу про результати голосування передається Оргкомітету з проведення виборів ректора НУ «Запорізька політехніка». Другий примірник протоколу залишається у ВК-П.

3.27 Комісія ВК-П передає протокол про результати голосування до Оргкомітету з проведення виборів ректора Університету негайно після його складання.