



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»  
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

08 травня 2024 р.

№ 20

Про організацію роботи

З метою упорядкування роботи з планування, оформлення і надання відпустки співробітникам університету у 2023-2024 роках, ,

ПРОПОНУЮ:

1. Науково-педагогічним працівникам, які мають право на щорічну відпустку тривалістю 56 календарних днів, надати частину щорічної відпустки тривалістю 33 календарні дні з **29.06.2024 р. до 31.07.2024 р.** включно.

2. Педагогічним працівникам надати частину щорічної відпустки тривалістю 26 календарних днів з **06.07.2024 р. до 31.07.2024р.** включно.

3. Деканам факультетів та завідувачам кафедр надати належно оформлені списки про надання відпустки до відділу кадрів згідно з Додатком №1 у термін до **20.05.2024 р.**

4. В.о. начальника відділу кадрів МИРОШНИЧЕНКО Ю.Г. надати до відділу бухгалтерського обліку та звітності списки про надання відпусток, узгоджені з профспілковим комітетом та затверджені ректором НУ «Запорізька політехніка» до **31.05.2024 р.**

5. Головному бухгалтеру СИЛЕНКО О.М. провести розрахунок і виплату заробітної плати за час щорічних відпусток в термін, встановлений чинним законодавством.

6. Начальнику Центру інновацій та інформаційно-технічного забезпечення освітнього процесу САВЧУКУ А.С. розмістити розпорядження на сайті університету.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на в.о. начальника відділу кадрів Юлію МИРОШНИЧЕНКО.

Додаток на 1 арк.

Т.в.о. ректора

Валерій НАУМИК

ПОГОДЖЕНО:

Головний бухгалтер

Ольга СИЛЕНКО

08.05 2024

В.о. начальника відділу кадрів

Юлія МИРОШНИЧЕНКО

\_\_\_\_\_ 2024

Начальник юридичного відділу

Максим ДЕСЬ

\_\_\_\_\_ 2024

Голова первинної профспілкової організації університету

Юрій ПЕТРУША

\_\_\_\_\_ 2024

Додаток 1  
до розпорядження  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Узгоджено:  
Голова первинної профспілкової  
організації університету  
\_\_\_\_\_ Юрій ПЕТРУША

Затверджую  
Ректор НУ «Запорізька політехніка»  
\_\_\_\_\_ Віктор ГРЕШТА

СПИСОК № \_\_\_\_\_

про надання частини щорічної відпустки у 2023-2024 роках

по структурному підрозділу \_\_\_\_\_  
(кафедра, підрозділ)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	За який період роботи надається відпустка	Кількість календарних днів	Період відпустки по яке число та надається відпустка) з _____ до _____ включно	Підпис працівника
1	2	3	4	5	6	7

Керівник підрозділу \_\_\_\_\_ (підпис)  
« \_\_\_\_\_ » 2024 р.

В.о. начальника відділу кадрів \_\_\_\_\_ (підпис)  
« \_\_\_\_\_ » 2024 р.

Юлія МИРОШНИЧЕНКО