



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПЛІТЕХНІКА»)

НАКАЗ

06 березня 2024 р. Запоріжжя

№ 43-А

Про організацію поселення
до студентських гуртожитків
НУ «Запорізька політехніка»
у 2024 році

З метою проведення своєчасної підготовки до поселення студентів, аспірантів, докторантів до студентських гуртожитків, своєчасного облаштування місць у гуртожитках та забезпечення належних житлово-побутових умов для проживання у гуртожитках

НАКАЗУЮ:

1. Провести розподіл місць проживання у студентських гуртожитках на новий 2024 -2025 навчальний рік у три етапи:
 - 1) розпочати розподіл місць у студентських гуртожитках для студентів I-IV курсів, а також для іноземних громадян – з 2 травня по 30 червня 2024 року;
 - 2) розпочати розподіл місць у студентських гуртожитках для співробітників університету та інших осіб – з 27 травня по 31 серпня 2024 року;
 - 3) розпочати розподіл місць в студентських гуртожитках для студентів – вступників 2024 року після набрання чинності наказу «Про зарахування» на денну форму навчання за освітнім ступенем «бакалавр» та «магістр».
2. Дозволити здійснювати оплату за житло та комунальні послуги студентам з 2 травня 2024 року на наступний навчальний рік (2024-2025) за 10 місяців у повному обсязі згідно з укладеними договорами найму житла у розмірі вартості, встановленої на поточний рік, з наступними перерахунками та доплатою вартості проживання в гуртожитках, які будуть встановлені на 2024-2025 навчальний рік. За зверненням студентів, які проживають у гуртожитках, дозволити здійснювати оплату за житло частково, відповідно до п.8 цього наказу.
3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності з 2 травня 2024 року зараховувати передплату коштів за проживання студентів у наступному навчальному році за цінами поточного року з наступним перерахунком розміру плати, встановленої кошторисом на

2024-2025 навчальний рік; до 01.09.2024 розрахувати вартість послуг на проживання у гуртожитках НУ «Запорізька політехніка».

4. Типографії університету за зверненням студмістечка першочергово віддрукувати необхідні документи для організації поселення студентів у гуртожитки.

5. Деканам факультетів разом з профкомом студентів та студентськими радами гуртожитків, директору студмістечка, завідувачам студентських гуртожитків, відділу міжнародної діяльності та роботи з іноземними студентами, відділу бухгалтерського обліку та звітності, виходячи з кількості наявних місць, не рекомендувати для отримання місця в студентському гуртожитку на 2024 - 2025 н. р. студентів, іноземних громадян, які навчаються в НУ «Запорізька політехніка», співробітників університету та інших осіб, які з боку дирекції студмістечка, профкому студентів мали зауваження щодо дотримання Правил внутрішнього розпорядку, виконання зобов'язань за договором найму житла, вимог Положення про студентський гуртожиток НУ «Запорізька політехніка» у тому числі з оплати за проживання.

6. Профспілковим комітетам, відділу міжнародної діяльності та роботи з іноземними студентами університету:

1) провести реєстрацію студентів, іноземних громадян, співробітників університету та інших осіб, які виявили бажання отримати місце на поселення до студентських гуртожитків, сприяти у заповненні бланків заяв, договорів найму житла за умови наявності документів, що засвідчують особу;

2) відмовити в поселенні на 2024 - 2025 навчальний рік особам, які мали зауваження щодо дотримання Правил внутрішнього розпорядку, зобов'язань за договором найму житла, вимог Положення про студентське містечко НУ «Запорізька політехніка» у тому числі з оплати за проживання;

3) прийняти до уваги, що першочерговому поселенню підлягають наступні категорії студентів денної форми навчання (за відсутності місця проживання в м. Запоріжжя):

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, та особи з їх числа, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти) (згідно з ЗУ «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» та Постанови КМУ «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»);

- деякі категорії громадян, що мають право на отримання державної цільової підтримки для здобуття професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти (відповідно до «Порядку та умов надання державної цільової підтримки деяким категорія громадян для здобуття професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 р. № 975 зі змінами);

- студенти, які мають статус осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи (згідно з ЗУ «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»);

- студенти з числа шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти; особи, батьки яких є шахтарями та які мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали

особами з інвалідністю I або II групи (згідно з Законом України «Про підвищення престижності шахтарської праці»);

- студенти, батьки яких мають статус ветеранів війни. (згідно з ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»);
- студенти, які мають статус осіб з інвалідністю;
- студенти із сімей, які отримують допомогу відповідно до ЗУ «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- студенти із багатодітних родин (трьох і більше дітей);
- студенти, основне місце проживання яких найбільш віддалене від м. Запоріжжя;
- інші пільгові категорії студентів.

7. Директору студентського містечка ДУБИНІ В.М. організувати видачу ордерів на зайняття житлової площі у гуртожитках з 2 травня 2024 року і здійснювати їх видачу за умови наявності договору найму житла, квитанції про сплату за проживання або відмітки відділу бухгалтерського обліку та звітності про передплату, з наданням документу, що засвідчує особу, заяви на ім'я ректора, погодженої з профспілковим комітетом студентів, аспірантів та докторантів, студентським самоврядуванням та додатково для іноземних громадян – з відділом міжнародної діяльності та роботи з іноземними студентами, а для викладачів, співробітників університету – з профспілковим комітетом викладачів та співробітників НУ «Запорізька політехніка».

8. Заяви від студентів про помісячну, квартальну або сплату за пів року за проживання у гуртожитку у разі скрутного матеріального становища або з інших поважних причин, підтверджених відповідними документами узгоджувати з деканом, директором студентського містечка, головою профспілкового комітету студентів, відділом бухгалтерського обліку та звітності.

9. Завідувачам студентських гуртожитків університету:

- 1) допускати осіб до заселення у гуртожиток тільки при наявності паспорту, ордеру на проживання, військового документу про взяття на військовий облік (для військовозобов'язаних), трьох фотокарток (розміром 3x4 см), медичної довідки;
- 2) допускати до кімнат осіб, які поселяються у студентські гуртожитки, із наданням відповідних ключів виключно згідно ордерів на займання житлової площі, виданих студентським містечком університету;
- 3) проводити інструктажі у відповідності до чинного законодавства, нормативних документів університету, залучаючи для цього відповідні підрозділи університету;
- 4) не допускати переселення з кімнати в кімнату без погодження з первинною організацією профспілки студентів, аспірантів та докторантів університету та студентським самоврядуванням університету;
- 5) надати директору студентського містечка (у термін до 2 травня 2024 року) інформацію щодо:
 - осіб, які мали зауваження щодо дотримання Правил внутрішнього розпорядку, зобов'язань за договором найму житла, вимог Положення про студентський гуртожиток НУ «Запорізька політехніка» тощо;
 - осіб, які мають заборгованість по оплаті за проживання;
 - перелік необхідних меблів, побутових приладів, м'якого інвентарю, постільної білизни, тощо, їх кількості та перелік необхідних ремонтних робіт та закупок для покращення умов проживання мешканців у гуртожитках.

10. Директорам відокремлених структурних підрозділів університету провести комплекс заходів щодо організації поселення до студентських гуртожитків у 2024 році, забезпечивши у цьому процесі безпосередню участь профбюро студентів коледжів та студентських рад гуртожитків коледжів.

11. Виконуючій обов'язки директора ВСП ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» ПРИХОДЬКО Є.Т; виконуючому обов'язки директора ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка» КОШЕЛЮКУ Р.О; виконуючій обов'язки директора ВСП БМФК НУ «Запорізька політехніка» КУЛЬБАШЕНКО О.М. та тимчасово виконуючому обов'язки ВСП ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка» НАЗАРОВУ О.Ю.:

1) Визначити відповідального працівника коледжу за роботу з іногородніми студентами та до 26 квітня 2024 року письмово повідомити про це директора студмістечка НУ «Запорізька політехніка»;

2) надати список студентів старших курсів коледжу, які рекомендовані до проживання у студентських гуртожитках НУ «Запорізька політехніка» на 2024 - 2025 навчальний рік директору студентського містечка НУ «Запорізька політехніка», завірений підписом директора та печаткою коледжу до 2 травня 2024 року та організувати отримання ордерів на займання житлової площі у гуртожитках НУ «Запорізька політехніка» цими студентами не пізніше 30 червня 2024 року;

3) надати список студентів - вступників 2024 року коледжу, які рекомендовані до проживання у студентських гуртожитках НУ «Запорізька політехніка» директору студентського містечка НУ «Запорізька політехніка», завірений підписом директора та печаткою коледжу до 23 серпня 2024 року.

12. Виконуючій обов'язки директора ВСП ЗФККТ НУ «Запорізька політехніка» БАРШАЙ О.К.:

1) забезпечити участь завідувача гуртожитку ВСП ЗФККТ НУ «Запорізька політехніка» у регулярних організаційних зборах з питань поселення та проживання у студентських гуртожитках НУ «Запорізька політехніка» у 2024-2025 навчальному році під керівництвом директора студентського містечка ДУБІНИ В.М;

2) надавати інформацію директору студентського містечка НУ «Запорізька політехніка» ДУБІНИ В.М. про конкретні номери кімнат гуртожитку ВСП ЗФККТ НУ «Запорізька політехніка» запланованих для поселення студентів НУ «Запорізька політехніка», ВСП ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», ВСП ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка», ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка», ВСП БМФК НУ «Запорізька політехніка» не пізніше 3 червня 2024 року та 17 серпня 2024 року;

3) узгодити плани поселення студентів до студентських гуртожитків коледжу з директором студентського містечка НУ «Запорізька політехніка»;

4) організувати поселення студентів НУ «Запорізька політехніка», ВСП ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», ВСП ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка», ВСП БМФК НУ «Запорізька політехніка», ВСП ТМФК НУ «Запорізька політехніка» до студентського гуртожитку коледжу на підставі ордерів на займання житлової площі, виданих студентським містечком університету.

13. Директору студентського містечка ДУБІНИ В.М. сформувані перелік першочергових ремонтів приміщень, комунікацій та інженерних мереж гуртожитків НУ «Запорізька політехніка».

14. Проректору з АГР ЧЕЧЕЛЮ М.В провести пріоритетне виконання робіт з ремонту приміщень, комунікацій та інженерних мереж гуртожитків НУ «Запорізька політехніка» силами відповідних підрозділів університету.
15. Директору студентського містечка регулярно проводити організаційні збори з питань поселення та проживання у студентських гуртожитках НУ «Запорізька політехніка», ВСП ЗФККТ НУ «Запорізька політехніка» у 2024-2025 навчальному році за обов'язковою участю завідувачів гуртожитків НУ «Запорізька політехніка», ВСП ЗФККТ НУ «Запорізька політехніка».
16. Начальнику ЦІТЗОП САВЧУКУ А.Є. цей наказ розмістити на сайті університету в розділі «Накази та розпорядження».
17. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор



Віктор ГРЕШТА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НІР, СЕР та МП



Андрій ІВАНЧЕНКО

_____ 2024

Проректор з АГР



Микола ЧЕЧЕЛЬ

06. 03

_____ 2024

Головний бухгалтер



Ольга СИЛЕНКО

05. 03

_____ 2024

Голова профкому



Юрій ПЕТРУША

_____ 2024

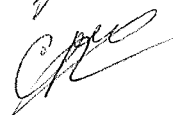
Т.в.о.голови профкому студентів



Марина ЗІНЧЕНКО

_____ 2024

Голова студентського самоврядування



Софія СТЕПАНЕНКО

_____ 2024

Начальник юридичного відділу



Максим ДЕСВ

_____ 2024

Вик. ЗАПОРІЖСЬКА 2-18