



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»  
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

Н А К А З

29 лютого 2024 р.

м. Запоріжжя

№ 144-А

Про підготовку НУ «Запорізька політехніка»  
до нового 2024/2025 навчального року

На виконання Положення № 6-ОП «Про підготовку НУ «Запорізька політехніка» до нового навчального року з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності», на виконання вимог статті 13 та 17 Закону України «Про охорону праці», пункту 1 розділ IV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552 та згідно листа МОН від 05.06.2024 року № 1/9979-24, з метою організації роботи із підготовки закладу освіти до нового 2024 - 2025 навчального року та опалювального сезону.

НАКАЗУЮ:

1. Створити **РОБОЧУ комісію з підготовки університету до нового навчального року** (далі - Комісія) у складі:

Голова комісії:

ЧЕЧЕЛЬ Микола – проректор з АГР;

Заступник голови:

КАРВІЛІС Олександр – головний інженер;

Члени комісії

СТЕГАЙЛОВ Юрій – головний механік;

ЖУРАВЕЛЬ Георгій – начальник господарського відділу;

ТРОПЕШКО Павло – начальник РБД;

УДОВЕНКО Тетяна – провідний інженер з ОП;

КРАЙНОВА Любов – провідний інженер ЕТБ;

ДУБИНА Вадим – директор студмістечка;

ОМЕЛЬЧЕНКО Валентин – провідний фахівець штабу ЦЗ;

ПЕТРУША Юрій – голова профкому;

Представник - ДУ «Запорізький ОЦПХ МОЗ» (за згодою);

Представник- управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства у Запорізькій області ( за згодою);

МИМРИК Андрій – заступник директора департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації (за згодою).

**2. Голові РОБОЧОЇ комісії з підготовки університету до нового навчального року** проректору з АГР Миколі ЧЕЧЕЛЮ організувати:

2.1. Розробку і затвердження «Плану заходів щодо підготовки приміщень та обладнання НУ «Запорізька політехніка» до нового 2024/2025 навчального року».

2.2. Реалізацію завдань згідно «Плану заходів щодо підготовки приміщень та обладнання НУ «Запорізька політехніка» до нового 2024/2025 навчального року».

Термін – серпень 2024 р.

2.3 Розробку і затвердження «Плану організаційних та ремонтних робіт з підготовки НУ «Запорізька політехніка» до нового 2024/ 2025 навчального року.

2.4. Реалізацію завдань щодо розробки і затвердження Плану організаційних та ремонтних робіт з підготовки НУ «Запорізька політехніка» до нового 2024/ 2025 навчального року».

Термін – серпень 2024 р.

2.5. Визначення готовності навчальних аудиторій, кабінетів, лабораторій, майстерень, спортзалів, майданчиків, гуртожитків тощо до нового 2024 /2025 навчального року та складання і затвердження Актів-дозволів на введення їх в експлуатацію.

Термін – серпень 2024 р.

3. Деканам факультетів, завідувачам кафедр подати на розгляд Робочої комісії Акти про випробування навчального, спортивного обладнання та приладів, які використовуються в освітньому процесі, згідно з Положенням № 06-ОП «Про підготовку НУ «Запорізька політехніка» до нового навчального року з питань ОП та БЖД» за відповідними формами – (Додатки № 1, № 2, № 3) до служби ЦЗ, Т, ПБ, ОП та ВО для опрацювання наданої інформації.

Термін до 10.08.2024 р.

4. Голові постійно діючої комісії із загального огляду будівель і споруд проректорові з АГР Миколі ЧЕЧЕЛЮ організувати проведення обстежень будівель, споруд й інженерних комунікацій:

- стан приміщень, споруд – стіни, стелі, підлоги, коридори, харчові блоки, туалети, сходи, еваковиходи, двері, вікна, дахи (покрівля) тощо;

- стан обладнання в навчальних лабораторіях, кабінетах, майстернях, спортивних залах і гуртожитках;
- стан систем водопостачання, водовідведення, тепlopостачання, електропостачання, газопостачання;
- стан топочної на кафедрі військової підготовки.

За результатами обстежень скласти відповідні Акти і подати на їх затвердження ректору.

Термін – до 25.08.2024 р.

5. Організувати приймання університету до нового навчального року КОМІСІЄЮ за участю керівників підрозділів, деканів, зав. кафедрами, голови профкому, а також представників місцевих органів держнагляду за згодою.

Відповідальний проректор з АГР – Микола ЧЕЧЕЛЬ.

Термін - до 25.08.2024 р.

6. Начальнику ЦІТЗОП Андрію САВЧУКУ розмістити наказ на сайті університету.

7. Контроль за виконання цього наказу покласти на проректора з АГР Миколу ЧЕЧЕЛЯ.

Ректор



Віктор ГРЕШТА

ПОГОДЖЕНО

Проректор з АГР



Микола ЧЕЧЕЛЬ

\_\_\_\_\_ 2024 р.

Голова профкому



Юрій ПЕТРУША

\_\_\_\_\_ 2024 р.

Начальник юридичного відділу



Максим ДЄЄВ

\_\_\_\_\_ 2024 р.

Додаток № 1  
До наказу Національного університету  
«Запорізька політехніка»  
від 29.07.24 № 144-А

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Проректор з АГР  
Микола ЧЕЧЕЛЬ  
(підпис, ім'я та прізвище)  
«  » серпня 2024 р.

Акт-дозвіл  
на проведення занять в спортивних залах університету

м. Запоріжжя

«  » серпня 2024 р.

Постійно діюча технічна комісія у складі голови комісії – ЧЕЧЕЛЯ М.В. та \_\_\_\_\_ (керівник підрозділу, профгрупорг) склали цей акт про те, що в спортивному залі було проведено випробування і перевірку на надійність встановлення та закріплення спортивного інвентарю і нестандартного обладнання. Відомості про випробування наведені в таблиці.

Таблиця

№ з/п	Назва спортивного інвентарю і спортобладнання	Кількість	Інвентарний номер	Дані випробувань	Закріплено надійно чи ненадійно
1	Бруси паралельні				
2	Перекладина				
3	Кінь гімнастичний				
4	Козел гімнастичний				
5	Лави гімнастичні				
6	Гімнастична стійка				
7	Стійки волейбольні				
8	Щити баскетбольні				
9	Інше				

Висновок постійно діючої технічної комісії:

1. Установлено, що все спортивне обладнання закріплене надійно і придатне для використання в освітньому процесі за умови виконання правил безпеки під час проведення занять в спортивному залі університеті (гуртожитках).

2. Для здобувачів освіти створено умови для проведення занять з фізичної культури, робочі місця здобувачів відповідають нормам і правилам з охорони праці, безпеки проведення занять, а також віковим особливостям здобувачів освіти.

3. Педагогічний персонал ознайомлений з правилами безпеки та інструкціями з безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту.

Голова комісії  
Члени комісії:

підпис

прізвище

підпис

прізвище

підпис

прізвище

Додаток № 2

До наказу Національного університету

«Запорізька політехніка»

від 29.07.24 № 144-А

Голові робочої комісії

Проректору з АГР

Миколі ЧЕЧЕЛЮ

**Інформація про наявність та стан готовності до нового навчального року кабінетів, лабораторій, комп'ютерних класів.**

Кабінети (лабораторії)	Кількість	Укомплектовано навчальним обладнанням відповідно до Переліку - навчально-наочних посібників і навчального обладнання		Наявність перспективного плану обладнання кабінету		Наявність правил безпеки і пам'яток для кабінетів, їх виконання
		повністю	частково	є	немає	

Додаток № 3

До наказу Національного університету

«Запорізька політехніка»

від 29.07.24 № 144-А

Голові робочої комісії

Проректору з АГР

Миколі ЧЕЧЕЛЮ

**Інформація про готовність до занять навчальних майстерень, їх характеристика:**

Вид майстерень	Площа, кв. м	Кількість робочих місць	Наявність обладнання та інструмента за нормою	Тип підлоги	Освітленість	Наявність актів перевірки (електрозахист, вентиляція)


Керівник структурного підрозділу

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ, ініціали)

Додаток № 4  
До наказу Національного університету  
«Запорізька політехніка»  
від 29.04.24 № 144-А

Ректор НУ «Запорізька  
політехніка»

  
Віктор ГРЕШТА  
" " " " 2024 року

ПЛАН ЗАХОДІВ  
Щодо підготовки приміщень, сховищ та укриттів  
НУ «Запорізька політехніка»  
до 2024-2025 р.

№	Заходи	Відповідальна особа	Термін виконання
1	2	3	
1.	Підготувати наказ про підготовку до нового 2024-2025 навчального року	Проректор з АГР	Липень 2024 р.
2.	Створити робочу комісію з підготовки університету до нового навчального року	Проректор з АГР	Серпень 2024 р.
3.	Розробити та затвердити план організаційно-ремонтних робіт, які необхідно виконати до початку навчального року	Проректор з АГР	Серпень 2024 р.
4.	Перевірити терміни експлуатації технічних засобів обладнання. У разі необхідності провести перевірку захисних засобів та обладнання, що експлуатується в університеті.	Проректор з АГР	Серпень 2024 р.
5.	Скласти АКТ загального технічного огляду будинків споруд університету	Проректор з АГР Головний інженер	Серпень 2024 р.
6.	Скласти АКТ готовності університету до нового навчального року	Проректор з АГР Головний інженер	Серпень 2024 р.
7.	Скласти АКТИ-ДОЗВОЛИ на проведення занять у приміщеннях університету (кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортивних залах, інших приміщеннях).	Проректор з АГР Головний інженер	Серпень 2024 р.
8.	Провести технічний огляд контурів заземлення. Перевірити наявність протоколів перевірки опору й ізоляції електромереж, стан заземлення устаткування.	Проректор з АГР	Серпень 2024 р.
9.	Перевірити стан електромереж світильників та комутаційних пристроїв, надійність кріплення світильників,	Проректор з АГР	Серпень 2024 р.

	наявність світлорозсіювальної арматури.		
10.	Перевірити акти технічного обслуговування й перевірки працездатності внутрішніх пожежних кранів.	Проректор з АГР Головний механік	Серпень 2024 р.
11.	Підготувати тепломережу до роботи в осінньо-зимовий період.	Проректор з АГР Головний механік	Серпень 2024 р.
12.	Забезпечити утримання засобів пожежного захисту в працездатному стані.	Проректор з АГР Провідний фахівець штабу ЦЗ	Серпень 2024 р.
13.	Організувати та забезпечити проведення ремонтних робіт у приміщеннях сховищ 29312, 29402 та найпростіших укриттів університету	Проректор з АГР Начальник РБД	Серпень 2024 р.
14.	Відновити тепломережу до роботи в осінньо-зимовий період у сховищі № 29312	Проректор з АГР Головний механік	Вересень 2024 р.
15.	Провести огляд освітлення та забезпечити заміну люмінесцентних ламп на світлодіодні або світильники з лампами накаливання	Проректор з АГР	Серпень 2024 р.
16.	Провести технічну експертизу вогнегасників, та виконати перезарядку вогнегасників в сховищах та 29312, 29402 та найпростіших захисних споруд університету	Проректор з АГР Провідний фахівець штабу ЦЗ	Серпень 2024 р.
17.	Провести огляд будівель та приміщень закладу освіти на відповідність правилам пожежної безпеки, наявності інструкцій по порядку дій у разі виникнення надзвичайної ситуації (пожежі) та Планів евакуації на кожному поверсі будівель, перевірити стан евакуаційних виходів, стан та можливість відкриття, у разі потреби, запасних виходів	Проректор з АГР Фахівець з пожежної безпеки	Серпень 2024 р.


Проректор з АГР



Микола ЧЕЧЕЛЬ

Додаток № 5  
До наказу Національного університету  
«Запорізька політехніка»  
від 29.07.24 № 144-А

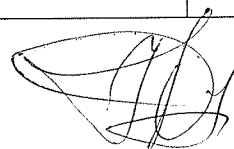
Ректор НУ «Запорізька  
політехніка»

  
Віктор ГРЕШТА  
" \_\_\_\_\_ " 2024 року

ПЛАН  
Організаційних та ремонтних робіт з підготовки НУ «Запорізька політехніка»  
до 2024/2025р.

№	Заходи	Відповідальна особа	Термін виконання
1	2	3	
1.	Перевірка працездатності лічильників води та тепла	Головний механік	Згідно з графіком перевірки лічильників
2.	Технічний огляд контурів протоколів, перевірки опору й ізоляції електромереж, стан заземлення устаткування	Проректор з АГР	Згідно з графіком перевірки
3.	Перевірити стан електромереж світильників та комутаційних апаратів, надійність кріплення світильників, наявність світлорозсіювальної арматури.	Проректор з АГР	Згідно з графіком перевірки
4.	Перевірити стан вікон та закрити за необхідністю.	Головний інженер Начальник РБД	Серпень – вересень 2024 р.
5.	Перевірити підвальні та цокольні поверхи відповідно до вимог ТБ, стан карнизів на даху будівель і споруд	Головний інженер Директор студмістечка Начальник РБД	Серпень – вересень 2024 р.
6.	Очистити територію від горючих відходів, сміття, листя тощо	Головний інженер Начальник господарського відділу	Серпень – вересень 2024 р.
7.	Перевірити стан підлоги в аудиторіях, кабінетах, майстернях, сходах у приміщеннях університету та привести її у відповідність до вимог норм безпечної експлуатації.	Головний інженер Начальник РБД	Серпень 2024 р.
8.	Перевірити стан горища, даху. Провести в разі потреби ремонтні роботи, щоб запобігти протікання даху.	Головний інженер Начальник РБД	Жовтень – листопад 2024 р. (за наявності фінансування)

Проректор з АГР



Микола ЧЕЧЕЛЬ