

м. Запоріжжя

« ____ » _____ 20__ рік.

Національний університет «Запорізька політехніка» в особі ректора, Віктора ГРЕШТИ що діє на підставі Статуту (далі - **Наймодавець**), з однієї сторони, і громадянин _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Місце роботи _____ (далі - **Наймач**), з іншої сторони, разом Сторони, кожна окремо Сторона уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. **Наймодавець** надає, **Наймач** приймає в строкове платне користування частину житлового приміщення (ліжко-місце, кімнату, блок) гуртожитку № _____ НУ «Запорізька політехніка» (далі - **Житло**), що знаходиться на балансі **Наймодавця**, за адресою: м. Запоріжжя, вул. _____, буд. _____, кімната/блок № _____, відповідно до вимог ст. 759 - 786 Цивільного Кодексу України **Наймач** відповідає за виконання умов договору.

1.2. Частина житлового приміщення (ліжко-місце, кімната/блок) гуртожитку № _____ НУ «Запорізька політехніка» надається **Наймачу** для проживання на підставі ордера № _____ / _____

(необхідно вказати кількість членів сім'ї)

2. Порядок передавання житла для заселення

2.1. **Житло** передається **Наймодавцем** і приймається **Наймачем** у момент передачі ордера завідувачу гуртожитку.

2.2. **Наймачу** передаються ключі від кімнати та видається перепустка на право входу до гуртожитку;

2.3. **Житло** надається **Наймачу** для проживання на підставі ордеру № _____ від « ____ » _____ 20__ року та цього Договору.

3. Плата і витрати на комунальні послуги

3.1. Плата за **Житло** та житлово-комунальні послуги, такі як: холодне водопостачання (далі – ХВП), гаряче водопостачання (надалі – ГВП) за наявності, водовідведення, електропостачання, тепlopостачання (далі – ЦО), газопостачання (за наявності), вивезення сміття та інші послуги (далі – Комунальні послуги), які необхідні для проживання, сплачується **Наймачем** готівкою за рік/поточний місяць через касу фінансових установ або в інший зручний спосіб.

3.2. Плата за **Житло** та Комунальні послуги за рік/поточний місяць встановлюється в розмірі вартості встановлених на підставі затверджених планових розрахунків (тарифів).

3.3. Розмір оплати за **Житло** та Комунальні послуги може змінюватися, у випадках змін чинного законодавства та у зв'язку зі зміною цін і тарифів за Комунальні послуги відповідно до рахунків, наданих постачальниками комунальних послуг або у зв'язку із значним поліпшенням умов проживання в гуртожитку та з інших підстав, які здорожчують вартість проживання та надання Комунальних послуг.

3.4. **Наймач** згоден на проведення остаточного перерахунку оплати за проживання в гуртожитку на підставі цін, розрахованих та встановлених на проживання в цьому році.

4. Права Сторін

4.1. Наймодавець має право:

4.1.1. Вимагати виконання **Наймачем** умов цього Договору, Положення про гуртожиток Національного університету «Запорізька політехніка», Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках Національного університету «Запорізька політехніка», виконання інших чинних нормативних актів і законів України, пов'язаних з проживанням **Наймача**.

Наймодавець _____

Наймач _____

4.1.2. Достроково припинити (розірвати) Договір в односторонньому порядку у випадку порушення **Наймачем** умов цього Договору, Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках НУ «Запорізька політехніка», норм чинного законодавства України, які визначають обов'язки **Наймача**;

4.1.3. Установлювати вартість проживання протягом дії договору на підставі затверджених планових розрахунків (тарифів).

4.1.4. Здійснювати перевірку стану та порядку використання **Наймачем** Житла за призначенням, повідомивши **Наймача** засобами зв'язку, телефоном, відправленням смс-повідомлення (смс-повідомлення на меседжер, який зареєстрований за його телефонним номером) не пізніше ніж за одну добу до здійснення перевірки, а у невідкладних (аварійних) випадках здійснення перевірки відбувається без попередження.

4.2. Наймач має право:

4.2.1. Користуватися допоміжними приміщеннями гуртожитку, приміщеннями навчального і культурно-побутового призначення, обладнанням та інвентарем гуртожитку, а також житлово-комунальними послугами якими забезпечений гуртожиток.

4.2.2. Вимагати своєчасного ремонту місць загального користування або заміни обладнання, меблів (при наданні меблів), постільних речей, інвентарю та іншого майна гуртожитку, що стали непридатними для користування, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні.

4.2.3. Оформити інтер'єр житла (кімнати) на свій розсуд.

4.2.4. Звертатися до керівництва університету, дирекції студмістечка профкому студентів, аспірантів та докторантів університету зі скаргами на роботу персоналу, що обслуговує гуртожиток.

5. Обов'язки Сторін

5.1. Обов'язки Наймодавця:

5.1.1. Установленим порядком надати на тимчасовий строк ліжко-місце (кімнату, блок) в гуртожиток № _____ у кімнату № _____.

5.1.2. Забезпечити гуртожиток комунальними послугами.

5.1.3. Здійснювати обслуговування гуртожитку та технічного обладнання, забезпечувати роботу технічного обладнання, проводити поточний і капітальний ремонт будинку (обладнання, вантажно-підіймальних механізмів) відповідно до вимог законодавства.

5.1.4. У разі виникнення аварійних ситуацій негайно провести заходи щодо ліквідації їх наслідків. Якщо пошкодження виникло через провину **Наймача** або осіб запрошених ним, ліквідація наслідків проводиться за рахунок **Наймача**.

5.1.5. Вести облік та реєстрацію осіб, які проживають у гуртожитку.

5.1.6. Надавати в користування **Наймачу** необхідне обладнання та меблі (за наявності).

5.1.7. Забезпечити належні умови для проживання **Наймача** з урахуванням санітарних норм та чинного законодавства.

5.2. Обов'язки Наймача:

5.2.1. Користуватися житлом, майном, місцями загального користування виключно за прямим призначенням і на рівних правах з іншими мешканцями гуртожитку.

5.2.2. Своєчасно сплачувати за житло і додаткові платні послуги, зокрема за Комунальні послуги, якими **Наймач** користується або може користуватися.

5.2.3. Знати і виконувати правила внутрішнього розпорядку в гуртожитках НУ «Запорізька політехніка», правила пожежної безпеки, правила експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури, правила користування електричним і газовим обладнанням (за наявності в гуртожитку газопостачання), правила користування ліфтами, дотримуватися правил техніки безпеки, не встановлювати без дозволу адміністрації гуртожитку додаткові електропобутові прилади (особисті електропобутові прилади і радіоапаратуру, комп'ютерну та інша техніку **Наймача** та/або членів його сім'ї, яка підлягає реєстрації в завідувача гуртожитку).

5.2.4. Забезпечити наявність дубліката ключів від кімнати, блоку, кухні в завідувача гуртожитку, а в разі їх відсутності чи заміни замка здати завідувачу гуртожитку відповідний дублікат.

5.2.5. При запрошенні відвідувача до гуртожитку особисто зустріти його біля входу, забезпечити надання швейцару документа, що засвідчує особу відвідувача, а також забезпечити залишення відвідувачем гуртожитку, провести його до виходу з гуртожитку не пізніше ніж о 23:00 годині.

5.2.6. Дбайливо ставитися до державного майна, що знаходиться на балансі **Наймодавця**, ощадливо користуватися комунальними послугами.

5.2.7. Відшкодувати **Наймодавцю** заподіяні матеріальні збитки, завдані житловому приміщенню (кімнаті, блоці) та/або майну.

Наймодавець _____

Наймач _____

5.2.8. Постійно здійснювати прибирання житлової кімнати, відповідально виконувати обов'язки чергового на блоці (поверсі, секції) відповідно до графіку чергування, підтримувати чистоту і порядок у Житлі та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням, брати участь у щомісячних генеральних прибираннях на поверсі (блоці, секції).

5.2.9. У закріпленому за **Наймачем** Житлі під час вселення виконати поточні ремонтні роботи і підтримувати належний стан кімнати (блоку) упродовж терміну проживання: поклеїти шпалери, пофарбувати шафи, підлогу, труби (батареї), підвіконня, віконні рами тощо.

5.2.10. У разі не перебування в Житлі (гуртожитку) більше ніж п'ять календарних днів, повідомити адміністрацію гуртожитку не пізніше ніж за три робочі дні про відсутність.

5.2.11. Надавати доступ до житлової кімнати, блоку, секції особам, зазначеним у пункті 9.4.

5.3. Наймачеві забороняється:

5.3.1. Вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю та здоров'ю людей (мешканців гуртожитку) або можуть призвести до псування майна, інвентарю приміщення та обладнання гуртожитку.

5.3.2. Зберігати, використовувати: заборонені законодавством (вилучені із цивільного обігу) речі; які становлять загрозу життю та здоров'ю людей (мешканців гуртожитку); додаткове електричне обладнання і пристрої електроспоживання, які не передбачені проєктно-розрахунковими нормами та/або перебувають без погодження з адміністрацією у Житлі (гуртожитку).

5.3.3. Самовільно переселятися з одного Житла до іншого без погодження із завідувачем гуртожитку, студентською радою гуртожитку, адміністрацією дирекції студмістечка та профкомом студентів, аспірантів та докторантів НУ «Запорізька політехніка».

5.3.4. Передавати електронну перепустку (картку) іншим (стороннім) особам.

5.3.5. Проводити масові заходи в гуртожитку (у житлі) без письмового дозволу завідувача гуртожитку.

5.3.6. Залишати в себе в Житлі сторонніх осіб після 23:00 без письмового дозволу директора студмістечка НУ «Запорізька політехніка».

5.3.7. Вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння.

5.3.8. Курити в приміщенні та на території гуртожитку тютюнові вироби, електронні сигарети і кальяни та інші засоби, які заборонені чинним законодавством.

5.3.9. Порушувати тишу з 22:00 до 07:00, порушувати вимоги законодавства щодо дотримання допустимого рівня шуму в денний та нічний час, створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати.

5.3.10. Тримати в гуртожитку домашніх тварин (собак, котів, гризунів, плазунів та земноводних, птахів та інших звірів).

5.3.11. Порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку.

5.4. Наймодавцю забороняється:

5.4.1. Безпідставно вимагати з **Наймача** сплату додаткових коштів за послуги, які не є комунальними послугами, а також які за жодних обставин не будуть використані Наймачем.

5.4.2. Дозволяти порушувати цей Договір, правила внутрішнього розпорядку гуртожитку та/або чинного законодавства;

6. Порядок повернення житла Наймодавцю

6.1. При розірванні трудових відносин з університетом (для співробітників) або після закінчення терміну дії Договору, або достроковому розірванні договору **Наймач** повинен залишити гуртожиток у п'ятиденний термін від дня відповідного наказу або закінчення терміну дії цього Договору.

6.2. По закінченні терміну найму **Наймач** зобов'язаний передати **Наймодавцю** житло протягом п'яти робочих днів з моменту закінчення терміну найму Житла, майно, передати ключі і здійснити оплату включно по день виїзду.

6.3. Упродовж терміну, зазначеного п.п. 6.1, 6.2 цього Договору, **Наймач** зобов'язаний виїхати з Житла та підготувати його до передавання, звернутись із заявою про зняття з реєстрації до співробітника НУ «Запорізька політехніка», який займається реєстрацією в гуртожитках, передати житло **Наймодавцеві**.

Наймодавець _____

Наймач _____

6.4. У разі не зняття **Наймача** з реєстрації в добровільному порядку, воно буде здійснене в примусовому порядку згідно з чинним законодавством з покладанням на **Наймача** витрат з примусового зняття його з реєстрації.

6.5. Житло та майно вважаються фактично переданими в момент передавання ключів від кімнати завідувачу гуртожитку.

6.6. Житло та майно повинні бути передані **Наймодавцю** в належному технічному і санітарному стані.

6.7. Всі невіддільні поліпшення, зроблені **Наймачем**, переходять у власність **Наймодавця** без відшкодування здійснених витрат **Наймачу**.

7. Відповідальність Сторін

7.1. Наймач несе таку відповідальність за цим договором:

7.1.1. За порушення п.п. 5.2.3 цього Договору, а також правил користування житловими приміщеннями, правил експлуатації систем водо-, газо- та теплопостачання і правил користування електроенергією, **Наймач** притягується до відповідальності згідно з чинним законодавством і відшкодовує завдані збитки.

7.1.2. За невнесення платежів за Житло та сплату Комунальних послуг понад три місяці протягом п'яти робочих днів **Наймач** підлягає виселенню з житла, яке займає, а заборгованість по сплаті за Житло і Комунальні послуги, а також збитки, пов'язані із наданням правової допомоги, завдані **Наймодавцеві** згідно з чинним законодавством стягуються в судовому порядку.

7.2. Спори по даному Договору розглядаються шляхом переговорів або в судовому порядку.

7.3. Всі питання, що не врегульовані даним договором, регулюються чинним законодавством України.

7.4. У разі невиконання однією із Сторін у зобов'язанні свого обов'язку або за наявності очевидних підстав вважати, що вона не виконає свого обов'язку у встановлений строк (термін) або виконає його не в повному обсязі, друга Сторона має право зупинити виконання свого обов'язку, відмовитися від його виконання частково або в повному обсязі.

7.5. За відсутність переукладеного Договору станом на «01» січня **Наймач** упродовж п'яти робочих днів повинен звільнити Житло.

7.6. **Наймач** несе особисту відповідальність за збереження свого майна.

7.7. **Наймодавець** несе відповідальність за цим Договором згідно з чинним законодавством.

8. Розірвання Договору

8.1. Дія Договору достроково припиняється.

8.1.1. За згодою Сторін у порядку, визначеному цим Договором.

8.1.2. У випадку звільнення із Національного університету «Запорізька політехніка».

8.1.3. У випадку надання **Наймачу** академічної відпустки.

8.1.4. У випадку порушення **Наймачем** паспортно-візового режиму, законів України, Правил внутрішнього розпорядку Національного університету «Запорізька політехніка», Положення про гуртожиток НУ «Запорізька політехніка» та інших правил

8.1.5. У разі скоєння кримінального правопорушення.

8.1.6. У разі незгоди **Наймача** зі зміною вартості за проживання та сплати Комунальних послуг.

8.1.7. За невиконання інших умов цього Договору.

8.1.8. Дострокове припинення дії Договору за ініціативою **Наймача** здійснюється за його особистою заявою.

9. Інші умови

9.1. Цей Договір укладено у 2-х дійсних примірниках – по одному для кожної Сторони.

9.2. Усі виправлення в тексті в цьому Договору мають юридичну силу тільки при взаємному їх засвідченні представниками Сторін у кожному окремому випадку.

9.3. У випадках, непередбачених цим Договором, Сторони керуються чинним цивільним і житловим законодавством.

9.4. Перевірку за дотриманням виконання умов Договору здійснюють директор студмістечка, заступник директора студмістечка, завідувач гуртожитку, представники деканатів, уповноважені представники профспілкового комітету студентів, аспірантів та докторантів НУ «Запорізька політехніка», представники студентської ради гуртожитку, представники ГФ МСП «ЩИТ».

Наймодавець _____

Наймач _____

9.5. Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами і діє до «_____» _____ .20__ року.

9.6. При наявності намірів продовжити дію Договору, договір переукладається в обов'язковому для кожної із Сторін порядку.

9.7. Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються шляхом укладання письмової додаткової угоди.

9.8. Після закінчення терміну дії Договору або достроковому позбавленні права на проживання в Житлі, наданого в користування **Наймачу**, Житло передається в придатному для проживання стані, майно передається в справному стані, пошкоджене майно компенсується грошовими коштами або аналогічним майном.

9.9. Виселення з гуртожитку здійснюється впродовж п'яти календарних днів від дати виходу відповідного наказу чи розпорядження.

9.10. При продовженні проживання в гуртожитку (Житлі) після закінчення дії Договору, переукладення Договору на наступний рік не пізніше ніж за тридцять днів до закінчення дії цього Договору є обов'язковим для Сторін.

9.11. Усі спори, пов'язані із цим Договором, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо Сторони не досягли домовленості, спір вирішується в судовому порядку.

9.12. Вхід та вихід до/з гуртожитку здійснюється виключно через електронну пропускну систему «Турнікет» з використанням особистої електронної перепустки (картки).

9.13. Електронна перепустка (картка) пред'являється на вимогу швейцарів, завідувача гуртожитку, адміністрації дирекції студмістечка, ГФ МСП «ЩИТ» чи уповноваженого представника профкому студентів.

9.14. Про всі надзвичайні події в гуртожитку Сторони терміново повідомляють одна одну через завідувача гуртожитку, адміністрацію дирекції студмістечка та профком студентів, аспірантів та докторантів НУ «Запорізька політехніка»;

10. Додатки до цього Договору

10.1. До цього Договору додається ордер на поселення.

10.2. Відомості про Наймача та членів його сім'ї.

10.3. Додатки до цього Договору становлять його невід'ємну частину.

11. Реквізити сторін

Наймодавець:

Національний університет
«Запорізька політехніка»,
69063, м. Запоріжжя,
вул. Жуковського, буд. 64.

Ректор Віктор ГРЕШТА

Наймач:

дата народження _____ року

Паспорт: серія ____ № _____

виданий _____

дата видачі паспорта _____

Ідентифікаційний номер:

_____ тел. _____
