



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

24 листопада 2023 р.

м. Запоріжжя

№ 81

Про організацію роботи

З метою упорядкування роботи з планування, оформлення і надання відпустки співробітникам університету у 2023-2024 роках,

ПРОПОНУЮ:

1. Науково-педагогічним працівникам, які мають право на щорічну відпустку тривалістю 56 календарних днів, надати частину щорічної відпустки тривалістю **23** календарні дні з 28.12.2023 р. до 19.01.2024 р. включно.

2. Педагогічним працівникам надати частину щорічної відпустки тривалістю **16** календарні дні з 28.12.2023 р. до 12.01.2024 р. включно.

3. Деканам факультетів та завідувачам кафедр надати належно оформлені списки про надання відпустки до відділу кадрів згідно з Додатком № 1 у термін до **01 грудня 2023 року**.

4. Начальнику відділу кадрів МОМОТ В.В. надати до відділу бухгалтерського обліку та звітності списки про надання відпусток, узгоджені з професійковим комітетом та затверджені ректором НУ «Запорізька політехніка» до **07 грудня 2023 року**.

5. Головному бухгалтеру СИЛЕНКО О.М. провести розрахунок і виплату заробітної плати за час щорічних відпусток в термін, встановлений чинним законодавством.

6. Начальнику Центру інновацій та інформаційно-технічного забезпечення освітнього процесу САВЧУКУ А.С. розмістити розпорядження на сайті університету.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покладаю на начальника відділу кадрів Вікторію МОМОТ.

Додаток: на 2 арк.

Ректор

Віктор ГРЕНЕТА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи, соціально-економічного розвитку та молодіжної політики

Андрій ІВАНЧЕНКО
2023

Головний бухгалтер

Ольга СИЛЕНКО
2023

Начальник відділу кадрів

Вікторія МОМОТ
2023

Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції

Костянтин СВЕСЬКІЙКІН
2023

Начальник юридичного відділу

Максим ДЕСЕВ
2023

Голова первинної професійкової організації університету

Юрій ПЕТРУША
2023

За сумісництвом

Керівник підрозділу _____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ

(підпис)

« _____ » _____ 2023 р.

Начальник відділу кадрів _____ Вікторія МОМОТ

(підпис)

« _____ » _____ 2023 р.