



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»  
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

Н А К А З

04 квітня 2023 р. Запоріжжя № 84

Про введення в дію Положення  
про врегулювання конфліктних ситуацій  
у Національному університеті «Запорізька політехніка»

Відповідно до рішення вченої ради Національного університету  
«Запорізька політехніка» (протокол №7 від 27 березня 2023 р.)

НАКАЗУЮ:

1. «Положення про врегулювання конфліктних ситуацій у Національному університеті «Запорізька політехніка», затверджені вченою радою університету від 19 жовтня 2020 р. (протокол №3/20), вважати таким, що втратило чинність.
2. Ввести в дію рішення вченої ради Національного університету «Запорізька політехніка» щодо затвердження змін до Положення про врегулювання конфліктних ситуацій у Національному університеті «Запорізька політехніка» (Додаток №1 на 1 арк.).
3. Начальнику ЦІТ ЗОП Савчуку А. оприлюднити цей наказ та затверджене Положення про врегулювання конфліктних ситуацій у Національному університеті «Запорізька політехніка» (Додаток №2 на 11 арк.) у підрозділі офіційного сайту університету «Накази та розпорядження для оприлюднення».
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з НПП, СЕР та МП Андрія ІВАНЧЕНКО.

Додатки:

1. Витяг з протоколу вченої ради НУ «Запорізька політехніка» на 1 арк. у 1 прим.
2. Положення про врегулювання конфліктних ситуацій у Національному університеті «Запорізька політехніка» на 11 арк. 1 прим.

Ректор

Віктор ГРЕШТА

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу

Максим ДЕСВ

03.04 2023

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Додаток 1 до наказу  
від 04 квітня 2023 р.  
№ 84

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»  
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ засідання вченої ради НУ «Запорізька політехніка»  
27.03.2023 № 7  
м. Запоріжжя

Про зміни до Положення щодо  
врегулювання конфліктних ситуацій

Голова вченої ради – Володимир БАХРУШИН  
Учений секретар – Віктор КУЗЬМІН

Присутні – 104 членів ради зі 144

Порядок денний: 7.2. Про внесення змін до Положення про врегулювання  
конфліктних ситуацій у Національному університеті «Запорізька політехніка».

СЛУХАЛИ: Про внесення змін до Положення про врегулювання  
конфліктних ситуацій у Національному університеті «Запорізька політехніка».

ВИСТУПИЛИ: проректор з НПР, СЕР та МП Андрій ІВАНЧЕНКО про  
внесення змін до Положення про врегулювання конфліктних ситуацій у  
Національному університеті «Запорізька політехніка».

УХВАЛИЛИ: 7.2.1 На підставі відкритого голосування, більшістю  
голосів:

Затвердити зміни до Положення про врегулювання конфліктних ситуацій  
у Національному університеті «Запорізька політехніка».

Голова вченої ради

Володимир БАХРУШИН

Учений секретар

Віктор КУЗЬМІН



Додаток 2 до наказу  
від 04 квітня 2023 р.  
№ 84

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

вченою радою

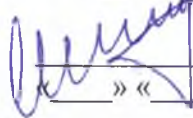
НУ «Запорізька політехніка»

(протокол № 7

від «27» березня 2023 р.)

підписав заступник голови вченої ради

Вадим ШАЛОМСЬВ



» « \_\_\_\_\_ » 2023 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про врегулювання конфліктних ситуацій у**

**Національному університеті «Запорізька політехніка»**

(зі змінами та доповненнями, внесеними наказом від 04 квітня 2023 року №84)

## 1. Загальні положення

1.1 Положення про врегулювання конфліктних ситуацій у Національному університеті «Запорізька політехніка» (далі – Положення) має на меті заходи, які спрямовані на покращення якості освіти та підвищення ефективності роботи в Університеті з метою забезпечення прозорого процесу, спрямованого на вирішення конфліктних ситуацій та проблем в найкоротші терміни.

1.2 Положення розроблено згідно з Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, Статуту Національного університету «Запорізька політехніка», наказів та розпоряджень ректора, інших нормативних документів.

1.3 Для цілей даного Положення використовуються наступні терміни:

1.3.1 Конфлікт – це протиріччя, що виникає між двома чи більше особами в процесі їхньої спільної діяльності через непорозуміння або протилежності інтересів і поглядів, відсутність згоди між двома та більше сторонами;

1.3.2. Конфліктна ситуація - це суперечливі позиції сторін за будь – якого приводу, прагнення до протилежних цілей, використання різних засобів по їх досягненню, розбіжність інтересів, бажань і т.д.;

1.3.3. Дискримінація - ситуація, за якої особа та/або група осіб за їх ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними, зазнає обмеження у визнанні, реалізації або користуванні правами і свободами в будь-якій формі, встановленій Законом України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», крім випадків, коли таке обмеження має правомірну, об'єктивно обґрунтовану мету, способи досягнення якої є належними та необхідними;

1.3.4. Булінг (цькування) - діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого;

1.3.5. Сексуальні домагання – дії сексуального характеру, виражені словесно (погрози, залякування, непристойні зауваження) або фізично (доторкання, поплескування), що принижують чи ображають осіб, які перебувають у відносинах освітнього, трудового, службового, матеріального чи іншого підпорядкування.

1.4 Положення розроблено для запобігання конфліктних ситуацій серед всіх працівників та здобувачів вищої освіти Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – Університет) й регламентує застосування заходів щодо попередження конфліктних ситуацій (включаючи пов'язані з сексуальними

домаганнями, дискримінацією та булінгом), алгоритм дій у випадках вирішення конфліктних ситуацій та способи їх врегулювання.

## **2. Загальні засади запобігання конфліктним ситуаціям**

2.1 З метою попередження конфліктних ситуацій, запобігання дискримінації, сексуальних домагань та булінгу в Університеті керівники структурних підрозділів, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів та куратори академічних груп зобов'язані:

2.1.1 створювати сприятливий соціально-психологічний клімат в колективі;

2.1.2 при спілкуванні з підлеглими та здобувачами вищої освіти бути завжди компетентними, організованими, принциповими, чесними, справедливими, вимогливими, проявляти доброзичливість й терпимість, з повагою ставитися до особистого життя підлеглого/здобувача вищої освіти, уникати порад в цій області;

2.1.3 проводити педагогічні бесіди із здобувачами вищої освіти та (за потреби) забезпечувати надання їм психологічної підтримки за допомогою психологів, що працюють на базі Навчального центру соціально-виховної та поза-освітньої діяльності Управління якості освіти;

2.1.4 встановлювати довірчі стосунки у взаємовідносинах із здобувачами вищої освіти;

2.1.5 створювати об'єктивні умови нейтралізації особистих причин виникнення конфліктних ситуацій, а саме дотримуватися принципу соціальної справедливості в рішеннях, які стосуються інтересів особистості здобувача вищої освіти, працівника, викладача.

2.2 У випадку виникнення ситуації, яка може привести до конфлікту, керівники структурних підрозділів, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів та куратори академічних груп мають своєчасно виявляти її та реагувати в межах свого підрозділу. Якщо самотужки неможливо утримати ситуацію під контролем та врегулювати конфлікт, вони мають розглянути зазначену ситуацію з фахівцями та відповідними особами у конструктивних межах.

2.3 Керівники структурних підрозділів, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів та куратори академічних груп мають конструктивно вирішувати конфліктні ситуації «викладач – здобувач вищої освіти» за допомогою стратегії співробітництва та компромісу, мінімізації негативних емоцій опонентів, у розрахунку на високі моральні та професійні якості викладача, тощо.

## **3. Комісія з врегулювання конфліктних ситуацій**

3.1 Для вирішення питань щодо врегулювання конфліктних ситуацій, включаючи пов'язані із сексуальними домаганнями, дискримінацією та булінгом, в Університеті діє Комісія з врегулювання конфліктних ситуацій (далі – Комісія), яка є постійно діючим робочим органом.

3.2 До складу Комісії з врегулювання конфліктних ситуацій входять проректор з науково-педагогічної роботи, соціально-економічного розвитку та молодіжної політики, начальник відділу кадрів, начальник навчального відділу, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, представники органів

студентського самоврядування, представники первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів.

Склад Комісії з врегулювання конфліктних ситуацій затверджується наказом ректора Університету.

3.3 Склад Комісії для вирішення конкретної конфліктної ситуації формується розпорядженням проректора з науково-педагогічної роботи, соціально-економічного розвитку та молодіжної політики і складається не менш як з 5 членів Комісії з врегулювання конфліктних ситуацій, затверджених до її складу, у тому числі декана факультету (директора навчально-наукового інституту, керівника структурного підрозділу), працівником/здобувачем вищої освіти якого є скаржник, представника юридичного відділу.

3.4 Комісія з врегулювання конфліктних ситуацій зобов'язана у своїй роботі дотримуватися засад поваги до приватного життя та захисту персональних даних учасників конфліктної ситуації.

3.5 Засідання Комісії з врегулювання конфліктних ситуацій проводить її голова, або, за його дорученням, заступник голови.

3.6 Питання, що обговорюються під час засідань оформлюються протоколами, які підписують головуючий та секретар Комісії з врегулювання конфліктних ситуацій.

#### **4. Процедури врегулювання конфліктних ситуацій**

4.1 Для вирішення конфліктних ситуацій в Університеті передбачено два способи їх врегулювання – формальний та неформальний.

4.2 Якщо працівники та/або здобувачі вищої освіти Університету вважають, що було порушено їхні права і немає можливості залагодити конфлікт методом переговорів, вони можуть подати скаргу до Комісії.

4.3 Скарга подається до Комісії у письмовій формі (в паперовому вигляді до відділу діловодства (к.7 адміністративного корпусу) або в електронному - на пошту [rector@zp.edu.ua](mailto:rector@zp.edu.ua)) і повинна містити опис порушення права особи, зазначення часу, коли відбулося порушення, факти і можливі докази, що підтверджують скаргу, прізвище, ім'я та по батькові скаржника, його групу/посаду і контактний номер телефону.

4.4 Скарги, оформлені з порушенням вимог п.4.3. даного Положення щодо зазначення прізвища, ім'я, та по батькові скаржника не розглядаються.

4.5 Скаргу може бути подано протягом 30 днів з дня виявлення діяння або з дня, коли повинно було стати відомо про його вчинення.

4.6 Скарги про випадки булінгу в Університеті подаються та розглядаються згідно «Порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти» (Додаток 1 до Положення). Реагування на випадки булінгу відбувається згідно «Порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)» (Додаток 2 до Положення).

4.7 Після отримання та реєстрації скарги проректор з науково-педагогічної роботи, соціально-економічного розвитку та молодіжної політики формує склад

Комісії для вирішення конкретної конфліктної ситуації відповідно до вимог п.3.3. даного Положення.

4.8 Після отримання скарги та проведення консультації з представником Комісії для вирішення конкретної конфліктної ситуації, скаржник має право обрати один із способів врегулювання конфліктної ситуації.

4.9 При врегулюванні конфліктної ситуації **за неформальною процедурою** Комісія для вирішення конкретної конфліктної ситуації, в разі необхідності, отримує від скаржника в письмовій формі уточнюючі та додаткові деталі, пов'язані із конкретною ситуацією, та призначає дату проведення спільної зустрічі зі сторонами конфлікту, яка не може бути призначена у термін, який перевищує 10 календарних днів з моменту отримання скарги.

4.9.1 У визначену дату Комісія для вирішення конкретної конфліктної ситуації проводить зустріч з учасниками конфліктної ситуації. У разі неможливості присутності однієї зі сторін без поважної причини – зустріч проводиться без неї.

4.9.2 Комісія для вирішення конкретної конфліктної ситуації вивчає скаргу, надає консультації обом сторонам конфлікту, пропонує способи вирішення конкретної конфліктної ситуації, які не передбачають прийняття дисциплінарних рішень керівництва Університету.

4.9.3 У разі досягнення спільного рішення неформальна процедура завершується.

4.9.4 На вимогу сторін конфлікту спільне рішення оформлюється у письмовій формі. Примірник такого рішення зберігається в Комісії з врегулювання конфліктних ситуацій 5 років.

4.10 **Формальний спосіб** врегулювання конфліктної ситуації здійснюється у разі:

- якщо скаржником обрано формальну процедуру;
- відмови потенційного порушника від неформальної процедури;
- якщо шляхом неформальної процедури не було досягнуто спільного рішення.

4.9.1 Комісія для вирішення конкретної конфліктної ситуації в межах формальної процедури після отримання скарги обов'язково інформує керівництво Університету та протягом 10 робочих днів проводить своє засідання, на якому вирішується чи належить до компетенції Комісії для вирішення конкретної конфліктної ситуації розгляд скарги. У разі необхідності – отримує в письмовій формі від сторін конфлікту уточнюючу та додаткову інформацію, пов'язану із конфліктною ситуацією (дата, місце, час, особи, які залучені до ситуації, свідки, тощо).

4.9.2 Протягом 30 календарних днів від дня отримання скарги Комісія для вирішення конкретної конфліктної ситуації проводить засідання, на яке запрошуються скаржник, потенційний порушник, свідки та інші особи, які можуть надати необхідну інформацію.

Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати

десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення ректором Університету.

4.9.3 Строк розгляду скарги може бути продовжено не більше ніж на 15 календарних днів, з прийняттям відповідного рішення Комісією для вирішення конкретної конфліктної ситуації. При цьому загальний термін вирішення конфліктної ситуації не може перевищувати 45 календарних днів від дня отримання скарги.

4.9.4 У разі необхідності Комісія для вирішення конкретної конфліктної ситуації може звертатися за консультацією та/або інформацією до працівників університету, які є незацікавленими особами у ситуації, що розглядається.

4.9.5 У разі, якщо конфліктна ситуація стосується неповнолітньої особи, Комісія для вирішення конкретної конфліктної ситуації обов'язково проводить зустріч з батьками (законними представниками) неповнолітньої особи та запрошує їх на засідання.

4.9.6 За результатами проведення формальної процедури врегулювання конфліктної ситуації у письмовій формі оформлюється рішення, яке підписують всі члени Комісії для вирішення конкретної конфліктної ситуації та сторони конфлікту, кожна з яких отримує примірник рішення.

4.9.7 На підставі рішення Комісії для вирішення конкретної конфліктної ситуації керівництво Університету приймає відповідні дії, передбачені та дозволені законодавством України.

4.9.8 Примірник рішення та матеріали процедури вирішення конфлікту зберігаються у Комісії з врегулювання конфліктних ситуацій 5 років

4.11 Щорічно Комісія з врегулювання конфліктних ситуацій подає ректору звіт про свою діяльність, який містить узагальнені дані про кількість скарг (загальна інформація та в розрізі окремих конфліктних ситуацій) і аналіз з питань, що були порушені в скаргах.

4.12 Застосування даного Положення не виключає можливість застосування норм чинного законодавства України щодо захисту особою своїх прав.

Погоджено:

В.о.голови профкому студентів,  
аспірантів та докторантів

Начальник юридичного відділу

Голова профкому співробітників  
та викладачів

Марина ЗІНЧЕНКО

Максим ДЄЄВ

Юрій ПЕТРУША

Введено в дію наказом ректора  
від «26» жовтня 2020 р. №270



## Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти

### 1. Загальні питання

- 1.1. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти (далі – Порядок) розроблений на основі Наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 р. № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», Положення про врегулювання конфліктних ситуацій у Національному університеті «Запорізька політехніка» (далі – Положення) та має на меті заходи, спрямовані на покращення якості освіти та підвищення ефективності роботи в Університеті з метою забезпечення прозорого процесу, спрямованого на вирішення конфліктних ситуацій та проблем в найкоротші терміни.
- 1.2. Положення розроблено згідно з Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, Статуту Національного університету «Запорізька політехніка», наказів та розпоряджень ректора, інших нормативних документів.
- 1.3. У даному Порядку використовуються наступні терміни:

Булінг (цькування) - діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

### 2. Комісія з врегулювання конфліктних ситуацій

- 2.1. Для вирішення питань щодо врегулювання конфліктних ситуацій, включаючи пов'язані із булінгом, в Університеті діє Комісія з врегулювання конфліктних ситуацій, яка є постійно діючим робочим органом.
- 2.2. До складу Комісії з врегулювання конфліктних ситуацій входять проректор з науково-педагогічної роботи, соціально-економічного розвитку та молодіжної політики, начальник відділу кадрів, начальник навчального відділу, декани факультетів, представники органів студентського самоврядування, представники первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів.

Склад Комісії з врегулювання конфліктних ситуацій затверджується наказом ректора Університету.

- 2.3. Склад Комісії для вирішення конкретної конфліктної ситуації формується розпорядженням проректора з науково-педагогічної роботи, соціально-економічного розвитку та молодіжної політики і складається не менш як з 5 членів Комісії з врегулювання конфліктних ситуацій, затверджених до її складу, у тому числі декана факультету (керівника структурного підрозділу), працівником/здобувачем вищої освіти якого є скаржник, представника юридичного відділу.
- 2.4. Комісія з врегулювання конфліктних ситуацій зобов'язана у своїй роботі дотримуватися засад поваги до приватного життя та захисту персональних даних учасників конфліктної ситуації.

### 3. Подання заяв або повідомлень про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти

- 3.1. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу (цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію, ректора Університету або інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в Університеті.
- 3.2. В Університеті заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення приймає ректор.
- 3.3. Заява або повідомлення подаються у письмовій формі (в паперовому вигляді до відділу діловодства (к.7 адміністративного корпусу) або в електронному - на пошту [rector@zp.edu.ua](mailto:rector@zp.edu.ua)) і повинні містити опис порушення права особи, зазначення часу, коли відбулося порушення, факти і можливі докази, що підтверджують скаргу, прізвище, ім'я та по батькові скаржника, його групу/посаду і контактний номер телефону.
- 3.4. Ректор Університету у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування):
  - 3.4.1. невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного із батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);
  - 3.4.2 за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;
  - 3.4.3 повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;
  - 3.4.4 повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних

послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;

3.4.5 скликає засідання Комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

- 3.5 Склад Комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) формує проректор з науково-педагогічної роботи, соціально-економічного розвитку та молодіжної політики відповідно до вимог пункту 2.3 із залученням до її роботи практичного психолога та соціального педагога Університету (за наявності), представників служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.
- 3.6 До участі в засіданні комісії за згодою долучаються батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть долучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.
- 3.7 Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».
- 3.8 Засідання Комісії проводить її голова, або, за його дорученням, заступник голови.
- 3.9 Питання, що обговорюються під час засідань, оформлюються протоколами, які підписують головуючий та секретар Комісії.
- 3.10 Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення ректором Університету.

### **Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)**

Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) розроблено на основі Наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 р. № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», Положення про врегулювання конфліктних ситуацій у Національному університеті «Запорізька політехніка» (далі – Положення), Кодексу України про адміністративні правопорушення (Стаття 173<sup>4</sup> «Булінг (цькування) учасника освітнього процесу»).

1. В разі підтвердження факту вчинення булінгу (цькування), за результатами розслідування та висновків Комісії з розгляду випадку булінгу, створеної в Університеті, повідомляються уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та служби у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Університеті.
2. Виконується рішення та рекомендації Комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) в Університеті.
3. Надаються соціальні та психолого-педагогічні послуги здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу.
4. Визначаються відповідальні особи, причетні до булінгу (цькування) та накладаються адміністративні стягнення (Стаття 173<sup>4</sup> «Булінг (цькування) учасника освітнього процесу» Кодексу України про адміністративні правопорушення):
  - Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.
  - Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, - тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

- Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.
- Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

#### **Телефони довіри:**

- дитяча лінія 116 111 або 0 800 500 225 (з 12.00 до 16.00)
- гаряча телефонна лінія щодо булінгу (цькування) 116 000
- гаряча лінія з питань запобігання насильству 116 123
- або 0 800 500 335
- Уповноважений Верховної Ради з прав людини 0 800 50 17 20
- Уповноважений Президента України з прав дитини 0 44 255 76 75
- Центр надання безоплатної правової допомоги 0 800 213 103
- Національна поліція України 102
- правова допомога - звернення до Єдиного контакт-центру безоплатної правової допомоги за номером 0 800 213 103
- гаряча лінію ГО «Ла Страда – Україна» (за номером 0 800 500 225 – для стаціонарного телефона, 116 111 – для мобільного)
- Центр соціальної служби з питань сім'ї, дітей та молоді вашого міста, або району.