



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

Н А К А З

01 листопада 2023 р.

м. Запоріжжя

№ 157-А

Про підготовку графіка
відпусток на 2024 рік

На виконання вимог ст. 10 Закону України «Про відпустки», ст. 79 КЗпП України та з метою забезпечення стабільної роботи університету і реалізації права працівників на відпочинок,

НАКАЗУЮ:

1. Начальнику відділу кадрів МОМОТ Вікторії Вікторівні забезпечити деканів факультетів, завідувачів кафедр, керівників структурних підрозділів формою графіка відпусток (Додаток № 1).
2. Деканам факультетів, завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів подати проекти графіків відпусток працівників відповідних структурних підрозділів до відділу кадрів до **01.12.2023 р.**, з урахуванням графіку освітнього процесу та особистих інтересів працівників.
3. Начальнику відділу кадрів МОМОТ В.В. сформувати та подати до **15.12.2023 р.** ректору для затвердження загальний графік відпусток працівників університету на 2024 рік.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Додаток на 1 арк.

Ректор

Віктор ГРЕШИТА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
роботи, соціально-економічного
розвитку та молодіжної політики

Андрій ІВАНЧЕНКО
_____ 2023

Начальник відділу кадрів

Вікторія МОМОТ
_____ 2023

Начальник юридичного відділу

Максим ДЕСЕВ
_____ 2023

Графік відпусток працівників

кафедри _____ на 2024 рік
(назва структурного підрозділу повністю)

№ з/п	П.І.Б.	Посада (основна, за сумісництвом)	Вид відпусток	Кількість календарних днів	Період надання відпустки (місяць або дата з якою планують)	Підпис працівника
			Щорічна основна			
			Щорічна додаткова відпустка за ненормований робочий день			
			Додаткова соціальна відпустка на дітей			
			Дні відпустки, невикористані у минулі роки (зазначити за який період)			

Керівник структурного підрозділу _____

(підпис)

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Під час складання графіку відпусток потрібно дотримуватися норм ст. 10 Закону України «Про відпустки», а саме для працівників певних категорій відпустка надається у зручний для них час, зокрема: особам до 18 років; інвалідам; жінкам перед відпусткою у зв'язку з вагітністю та пологами або після неї; жінкам, які мають двох або більше дітей віком до 15 років або дитину – інваліда; одиноким матерям (батькам), які виховують дитину без батька (матері); працівникам, діти яких у віці до 18 років вступають до навчальних закладів, розташованих в іншій місцевості.

До графіка відпусток включати не лише щорічні, а й інші оплачувані відпустки додаткові відпустки (в т.ч. чорнобильцям та додаткові відпустки за ненормований робочий день, одиноким матерям та особам, які мають дітей тощо), що надаються протягом календарного року, а також **дні відпустки, невикористані у минулі роки.**