



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02 червня 2022 р. Запоріжжя

№ 48

Про організацію роботи

З метою упорядкування роботи з планування, оформлення і надання відпусток науково-педагогічним, педагогічним працівникам університету у 2022 році, допоміжному персоналу факультетів та кафедр, та відповідно до ст. 12 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»,

ПРОПОНУЮ:

1. Науково-педагогічним працівникам, які не виконують аудиторне навантаження у нижчезазначений період, педагогічним працівникам надати частину щорічної відпустки тривалістю 24 календарних днів з **13 червня 2022 року по 06 липня 2022 року**.

Деканам факультетів та завідувачам кафедр надати належно оформлені списки про надання відпустки до відділу кадрів згідно з додатком 1 у термін до **06 червня 2022 року**.

2. Іншим науково-педагогічним, педагогічним працівникам надати частину щорічної відпустки тривалістю 24 календарних днів з **30 червня 2022 року по 23 липня 2022 року**.

Деканам факультетів та завідувачам кафедр надати належно оформлені списки про надання відпустки до відділу кадрів згідно з додатком 1 у термін до **13 червня 2022 року**.

3. Начальнику відділу кадрів БЕНЬКО Олені надати до відділу бухгалтерського обліку та звітності списки про надання відпусток, узгоджені з профспілковим комітетом та затверджені ректором, до **08 червня 2022 року** (згідно п. 1), до **15 червня 2022 року** (згідно п. 2).

4. Деканам факультетів та завідувачам кафедр надати допоміжному персоналу факультетів та кафедр (за винятком тих, хто перебуває у відпустці без збереження та відносно яких оголошено простій) щорічну відпустку тривалістю 24 календарних днів з **13 червня 2022 року по 06 липня 2022 року**.

5. Відділу бухгалтерського обліку та звітності провести розрахунок і виплату заробітної плати за час щорічних відпусток в строки, які встановлені чинним законодавством.

6. Начальнику центру інновацій та інформаційно-технічного забезпечення освітнього процесу САВЧУКУ Євгену розмістити це розпорядження на сайті університету.

Возврат 1 на 2-х арк.

Ректор

Віктор ГРЕШТА

ПОГОДЖЕНО:

Головний бухгалтер

Ольга СИЛЕНКО
02.06 2022

Начальник юридичного відділу

Тетяна ПЕТРОВА
02 червня 2022

Додаток 1
до розпорядження
від 02.06.2022 № 48

Затверджую
Ректор НУ «Запорізька політехніка»
_____ Віктор ГРЕШТА

Узгоджено:
Голова профкому співробітників
_____ Юрій ПЕТРУША

СПИСОК № _____

про надання щорічної відпустки у 2022 році

по структурному підрозділу _____
(кафедра, підрозділ)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	За який період роботи надається відпустка	Кількість календарних днів	Період відпустки по яке число та надається відпустка) з ___ по ___	Підпис працівника
1	2	3	4	5	6	7
			<u>Не заповнювати</u>	24		
				24		
				24		
				24		

За сумісництвом

			24		
			24		
			24		
			24		
			24		

Керівник підрозділу _____
(підпис)

« ___ « _____ 2022 р.

Начальник відділу кадрів _____
(підпис)

« ___ « _____ 2022 р.

Олена БЕНЬКО