



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

НАКАЗ

14 квітня 2022 р.

Запоріжжя

№ 93

Про затвердження Положення про
офіційне представництво
Національного університету
«Запорізька політехніка» в соціальних медіа

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про доступ до публічної інформації» та згідно з рішенням ректорату Національного університету «Запорізька політехніка» (протокол від 14.04.2022 р. №12)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію «Положення про офіційне представництво Національного університету «Запорізька політехніка» в соціальних медіа» (далі - Положення).

2. Деканам факультетів, завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів НУ «Запорізька політехніка» керуватись розробленим та затвердженим Положенням (додаток 1).

3. Начальнику ЦІТ ЗНП САВЧУКУ А. оприлюднити цей наказ у підрозділі офіційного сайту університету «Накази та розпорядження».

Додаток 1: на 13 арк. в 1 прим.

Ректор

Віктор ГРЕШТА

Проректор з НІРтаГП

Вадим ШАЛОМСЬВ

_____ 2022 р.

Проректор з НІРтаМД

Валерій НАУМИК

_____ 2022 р.

В.о. проректора з НІРтаВС

Андрій ІВАНЧЕНКО

_____ 2022 р.

Головний бухгалтер

Оксана ЯКОВЕНКО

_____ 2022 р.

Голова профкому

Юрій ПЕТРУША

_____ 2022 р.

Начальник юрвідділу

Тетяна ПЕТРОВА

_____ 2022 р.

Додаток 1
до наказу від 14 квітня 2022 р.
№ 93

ПОЛОЖЕННЯ
про офіційне представництво Національного університету
«Запорізька політехніка» в соціальних медіа

Запоріжжя
2022

Обговорено та схвалено на засіданні ректорату Національного університету «Запорізька політехніка» (протокол від 14 квітня 2022 р. № 12).
Надано чинності наказом ректора від 14.04.2022 р. №93.

Положення про офіційне представництво Національного університету «Запорізька політехніка» в соціальних медіа - Запоріжжя: Навчальний відділ, Навчально-методичний відділ, Центр доуніверситетської підготовки НУ «Запорізька політехніка», 2022. – 11 арк.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про офіційне представництво Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – НУ «Запорізька політехніка», Університет) в соціальних медіа (далі – Положення) регламентує створення та ведення офіційних сторінок Університету та його підрозділів у соціальних медіа.

1.2 Офіційне представництво НУ «Запорізька політехніка» та його підрозділів у соціальних медіа є інструментом створення, розвитку та безперервного функціонування комунікаційних механізмів. Комплекс дій та активності на офіційних сторінках соціальних медіа спрямований на створення та підтримку в інформаційному просторі позитивного іміджу Університету як освітньо-наукового центру, а також на розширення можливостей ефективної взаємодії університету з цільовою аудиторією (абітурієнти, співробітники, студенти, роботодавці, органи влади та ін.).

1.3 Офіційні сторінки НУ «Запорізька політехніка»/кафедр/структурних підрозділів у соціальних медіа є відкритими та доступними для всіх користувачів.

1.4 Офіційні сторінки НУ «Запорізька політехніка»/кафедр/структурних підрозділів у соціальних медіа реєструються виключно через акаунти та повинні повністю відповідати вимогам, наведеним у Положенні.

1.5 За своєчасне інформаційне наповнення офіційних сторінок Університету в соціальних медіа відповідає уповноважена ректором особа.

За своєчасне інформаційне наповнення офіційних сторінок кафедр/структурних підрозділів у соціальних медіа відповідає адміністратор сторінки (відповідальний), який підпорядкований завідувачу кафедри/керівнику структурного підрозділу.

2. НОРМАТИВНА БАЗА

2.1 Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.

2.2 Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VIII.

2.3 Закон України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939 VI.

2.4 Закон України «Про інформацію» від 01.01.2022 № 2657-XII.

2.5 Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» від 25.04.2019 № 2704-VIII.

2.6 Закон України «Про рекламу» від 03.07.1996 № 270/96-ВР.

2.7 Закон України «Про авторське право та суміжні права» від 23.12.1993 № 3792- XII.

3. ВИМОГИ ЩОДО СТВОРЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ОФІЦІЙНИХ СТОРІНОК НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»/КАФЕДР/СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ У СОЦІАЛЬНИХ МЕДІА

3.1 НУ «Запорізька політехніка» має офіційне представництво в мережах Facebook, Instagram, клауд-меседжері Telegram та відеохостингу YouTube. У клауд-меседжері Telegram обов'язковим є представництво Університету та факультетів/навчально-наукових інститутів. На відеохостингу YouTube єдиним офіційним представництвом є канал Університету.

3.2 Створення вперше офіційних представництв кафедр/структурних підрозділів у цих мережах або в будь-яких інших соціальних медіа відбувається після інформування про це ректора університету та за його погодженням.

3.3 Інформацію про представництва кафедр/структурних підрозділів у цих мережах або в будь-яких інших соціальних медіа, які було створено до затвердження Положення, необхідно надати уповноваженій ректором особі.

3.4 Facebook

3.4.1 Присутність кафедр/структурних підрозділів у соціальній мережі Facebook відбувається через створення сторінки.

Публічна сторінка (бізнес-сторінка) – сторінка, створена з метою представлення інформації про компанію, бренд чи персону. Сторінка має розширену статистику та інструменти для просування.

3.4.2 За бажанням кафедри/структурного підрозділу допускається створення групи, однак такий вид представництва не вважатиметься офіційним, а посилання на нього не буде розміщено на сайті в розділі «Запорізька політехніка в соціальних медіа».

3.4.3 Інструкція щодо створення акаунта Додаток №1.

3.5 Instagram

3.5.1 Присутність кафедр/структурних підрозділів у соціальній мережі Instagram відбувається через створення акаунта.

3.5.2 Інструкція щодо створення акаунта Додаток №2.

3.6 Telegram

Обов'язковими до ведення в клауд-меседжері Telegram є канали факультетів/навчально-наукових інститутів, які сприятимуть комунікації зі студентством. Присутність інших структурних підрозділів погоджується ректором.

3.6.1 Присутність кафедр/структурних підрозділів у клауд-меседжері Telegram відбувається через створення каналу.

3.6.2 Інструкція щодо створення каналу Додаток №3.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

Для реалізації завдань, які покладені на офіційні сторінки Університету/кафедр/структурних підрозділів у соціальних медіа, адміністратор сторінки:

4.1 Має право отримувати інформацію для забезпечення актуальних публікацій у соціальних медіа.

4.2 Має право надавати керівництву пропозиції щодо вдосконалення своєї діяльності та підвищення показників результативності.

4.3 Зобов'язаний здійснювати систематичне наповнення сторінок у соціальних медіа.

5. ОСНОВНІ ЗАХОДИ ЩОДО ЗДІЙСНЕННЯ ПРЕДСТАВНИЦТВА НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА» В СОЦІАЛЬНИХ МЕДІА

5.1 Інформаційне наповнення офіційних сторінок Університету/кафедр/структурних підрозділів у соціальних медіа визначається вимогами цільової аудиторії, до якої належать:

- вступники та особи, які бажають отримати додаткову освіту;
- здобувачі вищої освіти;

- працівники університету;
- аспіранти, докторанти;
- наукове співтовариство України та світу;
- представники бізнесу, керівники підприємств, інші стейкхолдери;
- засоби масової інформації (ЗМІ);
- інші цільові категорії.

5.1.2 Планування наповнення офіційної сторінки НУ «Запорізька політехніка» в соціальних медіа здійснюється уповноваженою ректором особою на підставі загальноуніверситетського плану роботи, календаря державних свят та визначних подій тощо.

5.1.3 Медіапланування щодо наповнення офіційних сторінок кафедр/структурних підрозділів здійснюється на засіданнях кафедр/за погодженням керівників структурних підрозділів.

5.1.4 Інформація, представлена на офіційних сторінках Університету/кафедр/структурних підрозділів, повинна відповідати загальноприйнятим нормам публікації матеріалів у громадських ЗМІ.

5.1.5 Забороняється розміщувати інформацію з обмеженим доступом.

5.1.6 Забороняється використання ненормативної лексики, посилання на ресурси або розміщення публікацій, що містять: заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини; пропаганду війни, насильства, жорстокості; розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі.

5.2 Здійснення інформаційного наповнення офіційних сторінок Університету/кафедр/структурних підрозділів у соціальних медіа:

5.2.1 Відповідальність за достовірність, актуальність і коректність викладу інформації, представленої для розміщення в соціальних медіа, несе уповноважена ректором особа/завідувач кафедри/керівник структурного підрозділу.

5.2.2 Ведення офіційних сторінок у соціальних медіа здійснює відповідальна особа, призначена керівником.

5.2.3 Розміщення новин та анонсів здійснюється з посиланням на вебсайт Університету/кафедри/структурного підрозділу (за умови наявності цих публікацій).

5.3 Показники ефективності просування бренду НУ «Запорізька політехніка» в соціальних мережах:

5.3.1 Постійний приріст охоплення публікацій.

5.3.2 Позитивні відгуки та рекомендації сторінки.

5.3.3 Збільшення кількості звернень з боку цільової аудиторії щодо отримання освітніх та інших послуг.

5.4 Рекомендації щодо підвищення ефективності просування бренду НУ «Запорізька політехніка» в соціальних мережах:

5.4.1 Обов'язково ділитися дописами офіційної сторінки НУ «Запорізька політехніка» та приймальної комісії, що стосуються загальних питань діяльності університету та діяльності відповідних кафедр/структурних підрозділів;

5.4.2 Створювати не менше 8 інформативних постів щомісяця. Рекомендації щодо створення публікацій у соціальних медіа в Додатку №4.

5.4.3 Відповідальність за підвищення ефективності просування бренду несе уповноважена ректором особа/завідувач кафедри/ керівник структурного підрозділу.

Інструкція щодо створення та ведення офіційної сторінки у Facebook

1. Створення офіційної сторінки у Facebook:

- 1.1. **Назва сторінки** – це назва факультету/навчально-наукового інституту/структурного підрозділу.

Наприклад:

Кафедра журналістики НУ «Запорізька політехніка»

- 1.2. У розділі «**Інформація**» обов'язково вказуємо, що сторінка є офіційним представництвом кафедри/факультету/структурного підрозділу. Рекомендовано також вказати коротку історичну довідку, номер телефону, електронну адресу. Бажано додати посилання на сторінку на сайті, а також посилання на інші соціальні медіа, у яких представлено кафедру/факультет/структурний підрозділ.

Наприклад:

Офіційна група Національного університету «Запорізька політехніка» у Facebook!

Долучайся в Telegram:

https://t.me/press_nuzp

Історія університету бере свій початок у 1900 році, коли у повітовому м. Олександрівську (з 1924 р. — Запоріжжя) було створено семикласне технічне училище, яке готувало фахівців середньої кваліфікації: техніків-механіків.

<https://zp.edu.ua/istoriya-ta-suchasnist-universitetu>

<http://zp.edu.ua/>

06176 42506

rector@zp.edu.ua

https://www.instagram.com/live_news_nuzp/

- 1.3. **Фото сторінки** – установлюємо логотип факультету/навчально-наукового інституту/структурного підрозділу.

- 1.4. **Обкладинка** –установлюємо фото, яке відобразатиме діяльність кафедри/факультету/структурного підрозділу. Бажано використання стилетвірних елементів.

1.5. Назва адресного рядка повинна відповідати запису
https://www.facebook.com/nuzp***

де *** – доменне ім'я кафедри/структурного підрозділу.

Наприклад:

<https://www.facebook.com/nuzp.kafedra.ems>

Інструкція щодо створення та ведення інстаграм-акаунта

1. Створення інстаграм-акаунта:
 - 1.1. **Ім'я** – назва факультету/навчально-наукового інституту/структурного підрозділу.
Наприклад:
Деканат ГФ НУ «Запорізька політехніка».
 - 1.2. **Опис акаунта** – указується слоган, повна назва підрозділу, посилання на основний офіційний акаунт (@nuzp.official), адреса у форматі «корпус-поверх-аудиторія».
Наприклад:
*Офіційно
Гуманітарний факультет
НУ «Запорізька політехніка» – твоє перспективне майбутнє.
Головний корпус, 2 поверх, аудиторія 273
@nuzp.official*
 - 1.3. **Сайт** – указуємо сторінку на сайті університету (наприклад: <https://zp.edu.ua/gumanitarniy-fakultet/>)
 - 1.4. **Фото каналу** – установлюємо логотип факультету/навчально-наукового інституту/структурного підрозділу.
 - 1.5. За типом акаунт повинен бути публічним, а не приватним.
 - 1.6. **Посилання** містить назву факультету/навчально-наукового інституту/кафедри/структурного підрозділу та скорочення nuzp, що демонструє приналежність сторінки до університету.
Наприклад: @gf_nuzp

Інструкція щодо створення та ведення телеграм-каналу

1. Створення телеграм-каналу:
 - 1.1. **Назва каналу** – назва факультету/навчально-наукового інституту/структурного підрозділу (допустима кількість символів 128).
Наприклад:
Деканат ГФ НУ «Запорізька політехніка».
 - 1.2. **Опис каналу** – вказується слоган, повна назва підрозділу, посилання на основний телеграм-канал та/або сторінку факультету/навчально-наукового інституту/структурного підрозділу на сайті університету, контактна особа, адреса у форматі «корпус-поверх-аудиторія».
Наприклад:
*Офіційно
Гуманітарний факультет
Національний університет «Запорізька політехніка» – твоє перспективне майбутнє.
Сторінка на сайті університету: <https://zp.edu.ua/gumanitarniy-fakultet> або посилання на основний телеграм-канал.
Головний корпус, 2 поверх, аудиторія 273
Для зв'язку: @esenyu_ya*
 - 1.3. **Фото каналу** – встановлюємо логотип факультету/навчально-наукового інституту/структурного підрозділу.
 - 1.4. За типом канал повинен бути публічним, а не приватним.
 - 1.5. Посилання містить назву факультету/навчально-наукового інституту/кафедри/структурного підрозділу та скорочення nuzp, що демонструє приналежність сторінки до університету.
Наприклад: https://t.me/gf_nuzp
2. Базові налаштування:
 - 2.1. Під час редагування каналу вимкнути функцію «Підписувати повідомлення».
 - 2.2. Необхідно ввімкнути три базові реакції: ThumbsUp, ThumbsDown, RedHeart

Рекомендації щодо створення публікацій у соціальних медіа

1. Загальні рекомендації:
 - 1.1. Пост повинен мати короткий, зрозумілий та конкретний заголовок. Виняток становлять короткі публікації-оголошення.
 - 1.2. Текст повинен мати короткі змістовні речення, пов'язані між собою.
 - 1.3. Публікація має містити одну ключову думку.
 - 1.4. Текст краще розбивати на короткі змістовні абзаци.
 - 1.5. Абзаци можна додатково візуалізувати за допомогою асоціативних Емої.
 - 1.6. Публікації варто супроводжувати зображеннями. Рекомендовано використовувати оригінальні матеріали, застосовувати стилетвірні елементи. Матеріали з інших джерел можуть використовуватися за умови дотримання законодавства щодо захисту інтелектуальної власності.
2. Рекомендації для створення публікацій в Instagram:
 - 2.1. Текст не повинен містити посилань – вони не активні, копіювати їх неможливо.
 - 2.2. Для ілюстрації рекомендовано використовувати зображення квадратної форми (наприклад: 1080x1080 пкс).
 - 2.3. Текст має бути коротким – до 2200 символів. Якщо неможливо його скоротити, доцільно прикріпити продовження в першому коментарі або в галереї фото.
3. Рекомендації для створення публікацій у Telegram:
 - 3.1. Використовуйте форматування тексту (курсив, моношрифт, підкреслення, жирне виділення).
 - 3.2. Використовуйте хештеги для рубрикації постів, наприклад: #стипендії.
 - 3.3. Оформлюючи заголовок, обирайте **жирне виділення**.
 - 3.4. Посилання, за можливості, маскуйте словом. Це можна зробити в меню форматування через натискання кнопки «Посилання». Виняток можуть становити короткі зрозумілі посилання, наприклад: <https://zp.edu.ua/>

Деканат ГФ НУ «Запорізька політехніка»
Увага! Увагааа! Розпочинаємо навчальний рік!!

Розклад занять за посиланням: <https://bit.ly/36how2u>



🔗 1 2021

Деканат ГФ НУ «Запорізька політехніка»
Розклад занять ГФ на перший семестр 2021-2022 н.р.

! Заняття для усіх груп починаються 1 вересня
Актуальний розклад можна знайти за посиланням



🔗 1 2021

4. Рекомендації щодо створення публікацій у **Facebook**:

- 4.1. Під час створення публікації намагайтеся не використовувати більше одного посилання, якщо ж необхідно залишити декілька посилань, за можливості, розташовуйте їх у порядку важливості.
- 4.2. Намагайтеся ілюструвати кожну публікацію в цій соціальній мережі.