



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

Н А К А З

« 02 » березня 2022 р.

м. Запоріжжя

№ 63

Про відшкодування
фактичних витрат на
копіювання та друк
документів

З метою вдосконалення діяльності з ведення роботи щодо доступу до публічної інформації,
НАКАЗУЮ:

1. Під час опрацювання запиту на публічну інформацію виконавець, відповідальний за її надання, аналізує інформацію, яку необхідно надати запитувачу. Якщо виконання запиту передбачає надання копій відповідних документів, ним проводиться підрахунок аркушів документа, які необхідно копіювати або друкувати.

Інформація на запит надається безкоштовно, проте, в разі, якщо задоволення запиту на публічну інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом понад 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання або друк. Розмір фактичних витрат визначається університетом у межах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року №740.

На копіювання або друк копій документів встановлюються такі норми витрат:

формат А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк) – 0,2% розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки;

формат А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк) – 0,3% розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки;

будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк) – 0,5% розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки;

виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування – 0,1% розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки.

Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

Якщо запит на публічну інформацію підлягає задоволенню і для його виконання необхідно виготовлення копій або друк документів обсягом більше ніж 10 сторінок,

працівником структурного підрозділу, відповідального за опрацювання запиту, проводяться такі заходи:

а) починаючи з одинадцятої сторінки, підраховується кількість аркушів кожного виду послуги та обирається коефіцієнт згідно з періодом, за який надається послуга. За перші 10 сторінок плата не стягується.

б) після розрахунку витрат отримана сума заноситься до квитанції встановленого зразка з визначеними банківськими реквізитами.

в) не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту запитувач інформується в письмовій формі або телефоном, електронною поштою про необхідність відшкодування витрат.

Разом з інформацією про відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк документів запитувачу надсилається квитанція на оплату послуг, відповідно до якої отримувачем платежу є Національний університет «Запорізька політехніка».

Плата за послугу вноситься запитувачем на реєстраційний рахунок НУ «Запорізька політехніка» за спеціальним фондом державного бюджету.

При надходженні квитанції про сплату послуг запитувачу надсилається інформація протягом трьох робочих днів.

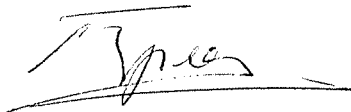
У разі несплати фактичних витрат на копіювання та друк у зазначений строк запитувачу надсилається інформація про відмову в задоволенні запиту на підставі частини третьої статті 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

При наданні особі інформації про себе та інформації, що становить суспільний інтерес, плата за копіювання та друк не стягується.

2. Начальнику ЦІТ ЗНП Савчуку А.Є. оприлюднити цей наказ у підрозділі офіційного сайту університету «Накази та розпорядження».

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.


Ректор



Віктор ГРЕШТА

Погоджено:

Начальниця юрвідділу

 Тетяна ПЕТРОВА
2022