



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18 травня 2021 р.

№ 31

Про організацію роботи

Відповідно до наказу від 18.12.2020р. №221-А та з метою упорядкування роботи та планування, оформлення і надання відпусток співробітникам університету у 2021-2022 роках

ПРОПОНУЮ:

1. Науково-педагогічним працівникам надати залишок щорічної відпустки тривалістю 36 календарних днів з **09.07.2021 року по 13.08.2021 року**.
2. Педагогічним працівникам надати залишок щорічної відпустки тривалістю 28 календарних днів з **16.07.2021 року по 12.08.2021 року**.
3. Деканам факультетів та завідувачам кафедр надати належно оформлені списки про надання відпустки до відділу кадрів згідно з додатком 1 у термін **до 28 травня 2021 року**.
4. Начальнику відділу кадрів Бенько О.М. надати до відділу бухгалтерського обліку та звітності списки про надання відпусток, узгоджені з профспілковим комітетом та затверджені в.о ректора, **до 03 червня 2021 року**.
5. Відділу бухгалтерського обліку та звітності провести розрахунок і виплату заробітної плати за час щорічних відпусток в термін встановлений чинним законодавством.
6. Начальнику Центру інновацій та інформаційно-технічного забезпечення освітнього процесу Савчуку А.Є. розмістити наказ на сайті університету.

В.о ректора

С.Т. Яримбаш

Перший проректор
Е.А. Гугнін
2021 р.

Головний бухгалтер
О.М. Силенко
18 05 2021 р.

Начальник юрид. відділу
Т.М. Петрова
18 05 2021 р.

Додаток 1
до розпорядження
від 18.05.2021р. № 31

Узгоджено:
Голова профкому співробітників

Ю.П.Петруша

Затверджую
В.о. ректора НУ «Запорізька
політехніка»

СПИСОК № _____

про надання щорічної відпустки у 2021 р.

по структурному підрозділу _____

(кафедра, підрозділ)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	За який період роботи надається відпустка	Кількість календарних днів	Період відпустки (з якого числа та по яке число надається відпустка) з _____ по _____	Підпис працівника
1	2	3	4	5	6	7
			<u>Не заповнювати</u>			

Керівник підрозділу _____

(підпис)

« ____ » « ____ » 2021р.

Начальник відділу кадрів _____

(підпис)

О.М.Бенько

« ____ » « ____ » 2021 р.