



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(ЗНТУ)**

НАКАЗ

20 січня 2017 р.

№ 09-А

Про проведення адміністративно –
громадського контролю за станом
охорони праці, БЖД, ПБ в 2017 р

Згідно з Положенням «Про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженим наказом МОНУ 01.08.2001р. №563 та Положенням «Про організацію адміністративно-громадського контролю за станом ОП, БЖД, ПБ в ЗНТУ» затвердженим наказом ректора 09.12. 2002р. №109

НАКАЗУЮ:

1.Призначити комісії для перевірки стану охорони праці за третім і четвертим ступенями контролю в структурних підрозділах університету:

Комісія АГК III ступеня

Голова комісії:- декан факультету, начальник відділу, головний спеціаліст.

Члени комісії: - провідний фахівець відділу ОП та ТБ;

- голова профбюро факультету (структурного підрозділу).

Комісія АГК IV ступеня

Голова комісії: перший проректор (проректор за направленням);

Заступники голови комісії: - директори інститутів і проректор з АГР (для всіх підрозділів, окрім інститутів);

Члени комісії: - начальник відділу ОП та ТБ;

- провідні фахівці відділу ОП та ТБ;

- головний інженер;

- головний енергетик;

- голова комісії профкому з охорони праці;

- декан факультету; начальник відділу; головний спеціаліст;

- директор студмістечка (для гуртожитків);

2. Допускається об'єднання здійснення контролю III та IV ступеню АГК, якщо збігаються терміни перевірок.

3. Перелік заходів з питань, що підлягають контролю:

<i>Ступінь контролю</i>	
<i>Третій ступінь</i>	<i>Четвертий ступінь</i>
<p>Наявність наказів і розпоряджень ректора з ОП, БЖД, ПБ.</p> <p>Наявність Положень, тематичних планів і програми навчання, протоколів засідань комісії з перевірки знань, інструкцій з ОП, ПБ, журналів реєстрації інструктажів з ОП, БЖД, ПБ для працівників і студентів.</p> <p>Наявність розпоряджень керівника підрозділу про призначення відповідальними за ведення документації з ОП, БЖД, ПБ, про склад комісії з перевірки знань. Виконання наказів і розпоряджень ректора, вимог органів нагляду, відділу охорони праці.</p> <p>Наявність і своєчасне заповнення паспорта санітарно-технічного стану умов праці в лабораторії, майстерні, кабінеті.</p> <p>Наявність актів приймальної комісії на нестворені лабораторії, а також невідомо чи частково реконструйовані лабораторії, майстерні.</p> <p>Проведення атестації з питань ОП та ТБ, співробітників, працюючих на електроустановках, обслуговуючих несутини, що працюють під тиском, з радіоактивними речовинами, а також осіб, що керують цими роботами.</p> <p>Перевірка безпечного зберігання матеріальних цінностей, обладнання, вибухо- і легкозаймистих речовин у комірчинах структурних підрозділів.</p> <p>Дотримання законодавства про робочий час. Виконання заходів, за результатами попереднього АГК третього ступеня.</p>	<p>Виконання наказів і розпоряджень ректора університету, МОНУ, органів нагляду. Виконання заходів, передбачених колективним договором.</p> <p>Наявність паспорта санітарно-технічного стану умов праці, журналів реєстрації інструктажів в лабораторіях, майстернях, а також в науково-дослідних лабораторіях. Проведення навчання та перевірки знань співробітників з питань ОП, наявність посвідчень і протоколу з перевірки знань з питань ОП, ПБ та БЖД в структурних підрозділах.</p> <p>Забезпечення співробітників і студентів спецодягом, спецзв'язком і засобами індивідуального захисту.</p> <p>Проведення медичних оглядів співробітників, наявність списку співробітників, що підлягають щорічному медогляду.</p> <p>Стан куточків з охорони праці та ПБ.</p> <p>Перевірка безпечного зберігання матеріальних засобів, обладнання, вибухо- і легкозаймистих речовин на складах університету та у комірчинах структурних підрозділах.</p> <p>Проведення періодичних оглядів вантажно-підйомних механізмів, ліфтів, вентиляційних систем.</p> <p>Проведення щорічних перевірок заземлення електропристроїв та ізоляції електропроводок.</p> <p>Організація і результати роботи другого і третього ступеню контролю.</p>

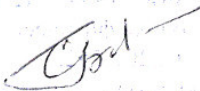
4. Результати оглядів, перевірок стану охорони праці за третім ступенем записувати в журналі адміністративно-громадського контролю і виносити на обговорення засідання кафедр або спільного засідання рад факультетів і профбюро.

5. Результати перевірки стану охорони праці за четвертим ступенем адміністративно-громадського контролю оформляти актом і виносити на розгляд спільного засідання ректорату і профспілкового комітету для розробки заходів щодо усунення недоліків.

6. Начальнику ЦІ та ІТЗНП Савчуку А.Є. розмістити наказ на сайті університету.
 7. Деканам факультетів ознайомити під розпис з цим наказом завідувачів кафедр.
 8. Проректору з АГР Чечелю М.В., директору студмістечка Дубині В.М. ознайомити під розпис з цим наказом керівників структурних підрозділів та гуртожитків.
 9. Відділу ОП та ТБ ознайомити з цим наказом керівників інших структурних підрозділів.
 10. Керівникам структурних підрозділів цей наказ взяти до виконання в терміни, вказані в «Плані – графіку проведення адміністративно-громадського контролю за станом ОП, БЖД, та ПБ в 2017 році» (додається).
6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора Прушківського В.Г..

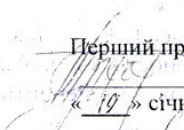
Додаток: План-графік проведення адміністративно-громадського контролю за станом ОП, БЖД, та ПБ в 2017 році на одному аркуші.

Ректор



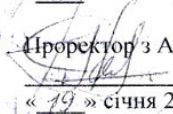
С.Б. Бєліков

Перший проректор

 В.Г. Прушківський

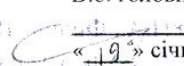
« 19 » січня 2017 р.

Проректор з АГР

 В.М. Чечель

« 19 » січня 2017 р.

В.о. голови профкому

 Ю.П. Петруша

« 19 » січня 2017 р.

Начальник юридвдділу,
головний юрисконсульт

 Т.М. Петрова

« 19 » січня 2017 р.

Додаток до наказу
від «20» 01. 2017р. №09-А

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор ЗНТУ

С.Б. Беліков

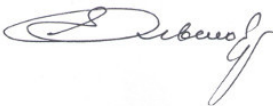
«20» січня 2017р.

План – графік проведення адміністративно-громадського контролю за станом ОП, БЖД, та ПБ в 2017 році

№ з/п	Найменування підрозділу	АГК 3-го ступеня	АГК 3+4 ступенів	АГК 3-го ступеня	АГК 3+4 ступенів
		березень	червень	вересень	грудень
1	Машинобудівний інститут: -машинобудівний факультет; -транспортний факультет	01.03	01.06	12.09	01.12
2	Фізико-технічний інститут: - інженерно-фізичний факультет; - електротехнічний факультет	02.03	02.06	13.09	05.12
3	Інститут інформатики та радіоелектроніки: - факультет радіоелектроніки та телекомунікацій; - факультет комп'ютерних наук і технологій.	03.03	06.06	14.09	06.12.
4	Економіко-гуманітарний інститут: - факультет економіки та управління; - гуманітарний факультет	10.03	07.06	15.09	07.12
5	Інститут управління і права: - факультет управління фізичною культурою та спортом; - факультет міжнародного туризму та управління персоналом; - юридичний факультет; - факультет соціальних наук	14.03	08.06	19.09	08.12
6	Військова кафедра	15.03	09.06	20.09	12.12
7	Адміністративно-господарська частина, центральний склад, відділ МТЗ	16.03	13.06	05.09	13.12
8	Студмістечко(гуртожитки №№2,3,4,5),	17.03	14.06	06.09	14.12
9	Науково-дослідна частина, відділ кадрів, відділ діловодства, спецвідділ, штаб ЦЗ,	20.03	15.06	07.09	15.12
10	Науково-методичний відділ, навчальний відділ, наукова бібліотека,	21.03	16.06	08.09	19.12
11	Виховний відділ, МЦКДС, відділ охорони, РВВ, відділ зв'язку, юрвідділ, приймальна комісія та інші відділи і служби	22.03	20.06	11.09	20.12

Початок адміністративно-громадського контролю о 9⁰⁰ та 14⁰⁰ год.

Печальник відділу ОП та ТБ



С.О.Сільманов