

**Меморандум** *№ 364-юр*  
**про співпрацю**

місто Запоріжжя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

Акціонерне товариство комерційний банк «ПриватБанк» (далі – АТ КБ «ПриватБанк»), в особі Директора Драч Андрія Васильовича, який діє на підставі довіреностей № 3344-К-Н від 31.10.2022 р., № 35-К-О від 11.01.2021 р., з однієї сторони та Національний університет «Запорізька політехніка» який є державною установою та підпорядковується Міністерству освіти і науки України в особі ректора Віктора ГРЕШТИ, який діє на підставі Статуту НУ «Запорізька політехніка» (далі - ЗВО), з другої сторони, далі разом іменуються «Сторони», а окремо – «Сторона», уклали цей меморандум про наступне:

### 1. Мета і предмет Меморандуму

1.1. Сторони домовляються об'єднати зусилля і спільно діяти в рамках науково-дослідницької діяльності, навчальної, профорієнтаційної роботи із студентами ЗВО з метою підтримки студентів, сприяння їх всебічному розвитку, формування у них професійних та практичних компетентностей в сфері банківської справи.

1.2. Предметом Меморандуму є спільна діяльність Сторін для досягнення мети Меморандуму, що здійснюється у форматі підготовки та реалізації спільних заходів, проєктів і програм.

### 2. Організація співпраці

2.1. З метою реалізації Меморандуму Сторони в межах наявних ресурсів:

2.1.1. Визначають контактних осіб для проведення консультацій і підготовки пропозицій щодо спільної реалізації напрямів, визначених цим Меморандумом.

2.1.2. Розробляють та реалізують спільні проєкти з питань, що відповідають меті Меморандуму.

2.2. Сторони в межах своїх можливостей домовились про взаємне інформування спільноти відносно сумісної діяльності відповідно до Меморандуму.

2.3. Сторони беруть на себе зобов'язання зберігати конфіденційну інформацію, отриману в ході реалізації Меморандуму.

2.4. Сторони зобов'язуються утримуватися від дій, які можуть заподіяти моральну чи іншу шкоду іншій Стороні.

2.5. Сторони узгоджують інші спільні заходи в рамках Меморандуму.

### 3. Напрями співробітництва Сторін

3.1. Задля досягнення мети Сторони визначають такі сфери взаємного співробітництва:

3.2. Проведення авторських лекцій провідними фахівцями із студентами (за умови можливості) з метою їх підготовки до усвідомленого вибору свого професійного шляху та отримання сучасних якісних практичних знань.

3.3. Залучати АТ КБ «ПриватБанк» (за бажанням), як роботодавця (стейкголдера), до організації та реалізації освітнього процесу ЗВО в якості професіоналів практиків.

3.4. Залучати АТ КБ «ПриватБанк» (за бажанням), як партнера до процесу розроблення, періодичного перегляду освітніх програм та інших процедур з забезпечення їх якості.

3.5. Можливість здійснювати наукове консультування щодо змісту освіти наукових

досягнень і сучасних практик в сфері банківської справи.

3.6. Проведення спільних заходів (за попередньою домовленістю): презентації online-практики для студентів, майстер класи, вебіари, презентації, «круглі столи», семіари, конференції тощо за напрямками, що становлять взаємний інтерес.

3.7. Організувати процес проходження практики в online-режимі студентам ЗВО, що включає вивчення навчального курсу на інтернет-ресурсах АТ КБ ПриватБанк» (<https://practice.privatbank.ua>).

3.7.1. У рамках організації проведення онлайн-практики провести дистанційне навчання студентів для забезпечення їх необхідними в роботі знаннями та навичками.

3.7.2. Надати можливість студентам засвоїти отримані знання на практиці – здійснити проведення навчальних транзакцій за продуктами АТ КБ ПриватБанк».

3.7.3. Здійснювати оцінку знань та рейтингування практиканта.

3.7.4. АТ КБ ПриватБанк» надає ЗВО докладні підсумкові результати проходження практики студентів.

3.7.5. Поставити оцінку за практику студентам залежно від їхнього реального залучення до процесу проходження практики.

3.7.6. Після закінчення практики надати Сертифікат з факсиміле Керівника Дирекції HR та корпоративного управління й електронним друком про результати проходження практики шляхом розміщення на сайті [practice.privatbank.ua](https://practice.privatbank.ua).

3.8. Забезпечити можливість проведення презентації для викладачів кафедр, керівників практики, представників деканатів для детального ознайомлення з умовами та програмою online-практики.

3.9. Забезпечити можливість проведення презентації online-практики для студентів під час навчального процесу менеджерами АТ КБ ПриватБанк».

3.10. Розмістити інформаційні матеріали на ресурсах ЗВО про можливість проходження студентами online-практики.

3.11. За умови проходження практики та отримання студентом Сертифіката, визнати Сертифікат з факсиміле Керівника Дирекції HR та корпоративного управління та електронною печаткою як офіційний документ про проходження практики студентом та зарахувати практику.

3.12. Інформаційна та профорієнтаційна допомога Сторін, спрямована на покращення співпраці.

3.13. Обмін інформацією про плани діяльності, проекти і програми, що розроблені та (або) реалізуються.

3.14. Інформація про співпрацю, заходи та події в рамках цього Меморандуму розміщується на сайтах Сторін за бажанням.

3.15. Підготовка та друк рекламних матеріалів за погодженням Сторін.

3.16. Популяризація діяльності Сторін.

3.17. Інші узгоджені напрями співпраці.

#### 4. Інші умови Меморандуму:

4.1 Сторони не несуть ніяких майнових і фінансових зобов'язань за цим Меморандумом.

4.2. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації та проведення практики згідно із законодавством про працю України.

4.3. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за цим Меморандумом, вирішуються в установленому порядку.

4.4. Меморандум набирає чинності після його підписання та діє протягом Трьох років.

4.5. У разі якщо жодна із Сторін за тридцять днів до закінчення строку дії Меморандуму письмово не заявить іншій Стороні про своє небажання продовжувати її дію, Меморандум

вважається пролонгованим на той самий термін і на тих самих умовах.

4.6. Меморандум укладається у двох примірниках: по одному - АТ КБ «ПриватБанк» та закладу вищої освіти.

## 5. Юридичні адреси та реквізити сторін

### АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

01001, м. Київ  
вул. Грушевського, 1д  
МФО 305299  
ЄДРПОУ14360570  
69065, м. Запоріжжя, площа Інженерна, 1

Директор Південно-Східного МРУ



(підпис)

Андрій ДРАН

### Заклад вищої освіти

69063, м. Запоріжжя,  
вул. Жуковського, 64  
Роз/рах. UA148201720313251002201000116  
ДКСУ м. Київ  
ЄДРПОУ 02070849  
КЕКД 25010100  
E-mail: rector@zp.edu.ua  
Телефон: +38(061)7642506

Ректор



(підпис)

Віктор ГРЕШТА

Начальник  
юридичного  
відділу

(підпис)

Максим ДЄЄВ