

Затверджую

В.о. ректора

(посада)
(підпис)
Сергій ЯРИМБАШ
М.П.
Власне ім'я **ПРИЗВИЩЕ**



Погоджено**

(посада)
(підпис)
_____ 20 ____ р.
М.П.

**Довідка
про зміни до плану використання бюджетних коштів
на 2021 рік**

Номер 4
Дата 16 лютого 2021р.

вид бюджету Державний бюджет,

код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи/одержувача, найменування міста, району, області

02070849 **Національний університет "Запорізька політехніка", м.Запоріжжя,**

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету **220** **Міністерство освіти і науки України,**

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету **2201160** **Підготовка кадрів вищими навчальними закладами III і IV рівнів акредитації та забезпечення діяльності їх баз практики**

(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)) _____

підстава постанова №228 від 28.02.2002 р.

Код економічної класифікації видатків бюджету/код класифікації кредитування бюджету **2282** **3210**

№ з/п	Показники*	Сума змін (+, -), грн		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5
1	ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього	0,00	29786,00	29786,00
1.1.	Поточні видатки	0,00	29786,00	29786,00
	<i>Використання товарів і послуг</i>	0,00	29786,00	29786,00
	Оплата послуг (крім комунальних)	0,00	21000,00	21000,00
	Видатки на відрядження	0,00	8786,00	8786,00
1.2.	Капітальні видатки	0,00	0,00	0,00
1.3	Надання внутрішніх кредитів	0,00	0,00	0,00
1.4	Надання зовнішніх кредитів	0,00	0,00	0,00
*				

Керівник**

(підпис)
Сергій ЯРИМБАШ
М.П.



Сергій ЯРИМБАШ

Голов бухгалтер

(підпис)
Ольга СИЛЕНКО
М.П.

Ольга СИЛЕНКО

16 лютого 2021р.

*Форма довідки про зміни до плану використання бюджетних коштів заповнюється за повною економічною класифікацією видатків бюджету та класифікацією кредитування бюджету без зазначення цифрових кодів, у разі потреби може бути доповнена іншими показниками.

** План використання бюджетних коштів затверджується одержувачами бюджетних коштів та погоджується розпорядниками коштів. Наявність або відсутність відбитка печатки одержувачів бюджетних коштів на документі відповідно до законодавства не є обов'язковою. Для закладів фахової передвищої та вищої освіти та наукових установ, закладів охорони здоров'я, що утримуються за рахунок бюджетних коштів (крім закладів охорони здоров'я, видатки на яку передбачені у статті 87 Бюджетного кодексу України), план використання бюджетних коштів підписується керівником установи та затверджується у порядку, встановленому для затвердження кошторисів.

*** Заповнюється розпорядниками нижчого рівня, крім головних розпорядників та національних закладів вищої освіти, яким безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті.

* Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів за відповідними кодами класифікації, тільки за якими вносяться зміни.