

ЗАТВЕРДЖУЮ
РЕКТОР ЗНТУ

_____ С.Б.БЕЛІКОВ

“ _____ ” _____ 20__ р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОДЕРЖЕННЯ ДУБЛІКАТА ДОКУМЕНТА ПРО ОСВІТУ В ЗАПОРІЗЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ ТЕХНІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

Для одерження дубліката документа про освіту подаються:

1. Заява власника документа про видачу дубліката на ім'я ректора. У заяві зазначаються причина втрати або пошкодження документа, прізвище, ім'я та по батькові, адрес проживання, телефон (за наявності); найменування документа, який втрачено або пошкоджено, назва навчального закладу та дата його закінчення, інші відомості, якщо власник документа вважає їх суттєвими для видачі дубліката. Заява надається до приймальної ректора.

До заяви додається:

- оголошення у друкованих засобах масової інформації за місцем проживання власника документа про освіту, в якому повинно бути зазначено: назва документа про освіту, на чие ім'я виданий, яким навчальним закладом; вказівка на визнання його недійсним (оголошення вирізається з газети).

- за наявності: довідка з органів Міністерства внутрішніх справ України (у разі викрадення або вчинення інших злочинних дій, що призвели до втрати документа про освіту). Довідка є підставою для надання пільг з оплати.

2. Заявником робиться копія заяви з підписом ректора і обидва екземпляри заяви подаються на підпис головному бухгалтеру або його заступнику (кімната 18 або 1 адм. корпус). З підписаною заявою звертатися до провідного бухгалтера (кімната 3, адм. корпус), який проставляє кошторисну вартість дубліката на

другому екземплярі заяви. На підставі цього заявнику виписують платіжний документ про оплату витрат на виготовлення дубліката документа про освіту (кімната 3, адм. корпус) і вартість сплачується в банку.

Кошторисна вартість дубліката документа про освіту складає (згідно наказу ректора ЗНТУ № 65 від 06.02.2015 «Про дублікати документів про освіту:

- дублікат диплома бакалавра, спеціаліста та магістра про перепідготовку з присвоєнням кваліфікації - 180грн.60 коп.;
- дублікат додатку до диплома - 87 грн. 00 коп..

3. Оригінал заяви та копію квитанції про оплату надаються до Відділу кадрів ЗНТУ (22 кімната(студ. сектор), адм.. корпус). До заяви додаються:

- ксерокопія паспорту громадянина України (1, 2сторінки);
- ксерокопія закордонного паспорту (1, 2сторінки) або переклад на англійську мову паспорту громадянина України;
- ксерокопія ідентифікаційного коду;
- у разі зміни прізвища надається відповідний документ (свідоцтво про одруження, свідоцтво про зміну прізвища тощо).

На основі цих документів видається наказ ректора про виготовлення дубліката документа про освіту заявника

4. Підготовлений пакет документів для замовлення дубліката документа про освіту відділом кадрів ЗНТУ передається до відділу з навчальної роботи ЗНТУ (140 кімната, гол. корпус) для введення в Єдину державну електронну базу з питань освіти (ЄДБО)

5. Виготовлений дублікат документа про освіту реєструється в книзі видачі дублікатів в відділі кадрів та видається заявнику під підпис при пред'явленні паспорту.

Головний бухгалтер

О.М. Силенко