



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

НАКАЗ

05 КВІТНЯ 2021 р.

№ ІІО

Щодо звітності
по кафедральних НДР

У червні 2021 року завершується виконання держбюджетних науково-дослідних робіт (НДР), що виконуються на кафедрах в межах робочого часу викладачів (далі кафедральні НДР). Для своєчасного подання звітів та складання тематичного плану по кафедральних НДР на 2021-2024 н.р.,

НАКАЗУЮ:

1. Завідувачам кафедр, науковим керівникам до **4 червня 2021р.** надати на розгляд секцій наукових, науково-технічних рад (НР, НТР) інститутів остаточні звіти по НДР, що виконувалися викладачами кафедр за 2018-2021 навчальні роки та пропозиції тематичних планів кафедральних НДР на 2021–2024 навчальні роки.

2. Головам секцій НР, НТР інститутів:

1) Розглянути та затвердити на засіданнях секцій НР, НТР остаточні звіти про виконання держбюджетних тем, що виконувались згідно тематичного плану кафедральних НДР на 2018-2021 роки.

2) Розглянути та затвердити пропозиції кафедр відносно тематичних планів кафедральних НДР на 2021-2024 роки. Врахувати, що на кафедрі формується, як правило, єдина науково-дослідна робота на підставі обґрунтовано визначеного наукового напрямку діяльності кафедри.

3. Деканам факультетів призначити відповідальних на факультетах за проведення нормоконтролю остаточних звітів. Інформацію про відповідальних подати до НДЧ (ВИСОЦЬКА Н.І., к. 38) до **15 травня 2021 р.**

4. Завідувачам кафедр і науковим керівникам кафедральних НДР згідно графіку (Додаток 1) по кожній завершеній роботі надати до НДЧ наступні документи:

- анотований звіт за весь термін виконання НДР (2018 - 2021р.р.) (ДЕНИСЕНКО Л.М., РУДСЬКИХ О.М., к. 35), виконаний згідно додатку 2 у 1 прим. в паперовій формі та на електронному носії;

- остаточний звіт (ДЕНИСЕНКО Л.М., к. 35), виконаний згідно ДСТУ 3008:2015 “Документація, звіти у сфері науки і техніки” у 2 прим. Назва звіту повинна відповідати назві НДР (приклад титульного аркушу у додатку 3). Звіт повинен містити три розділи відповідно етапам тематичного плану НДР. Звіт подається в паперовій формі (папка паперова на зав’язках обов’язкова) та на електронному носії ;

- витяг з протоколу засідання секції НР, НТР інститутів про виконання кафедральних НДР (РУДСЬКИХ О.М., к. 35) – 1 прим. до кожного звіту окремо;

- по НДР, що зареєстровані в УкрІНТЕІ, надати документи згідно „Порядку державної реєстрації та обліку відкритих НДР і дисертацій” (ВИСОЦЬКА Н.І., к.38). Перелік документів згідно додатка 4.

Нормоконтроль остаточних звітів за вище вказаними НДР - ВИСОЦЬКА Н.І., к.38

5. По кожній НДР, що пропонується для виконання у 2021-2024 роках, подати згідно графіку (Додаток 1) до НДЧ (РУДСЬКИХ О.М., к. 35):

- пропозиції до тематичного плану НДР (Додаток 5) в паперовій формі (1 прим.) та на електронному носії;

- витяг з протоколу засідань секцій НР, НТР інститутів про розгляд і затвердження пропозицій кафедр до тематичних планів в паперовій формі .

6. Завідувачам кафедр розглянути питання необхідності здійснення державної реєстрації НДР на 2021-2024 р.р. Для реєстрації НДР надати до НДЧ (ВИСОЦЬКА Н.І., кім.38) **до 01 вересня 2021р.** документи згідно „Порядку державної реєстрації та обліку відкритих НДР і дисертацій”.

7. Науково-технічному відділу НДЧ забезпечити до **10 вересня 2021** року складання тематичного плану кафедральних держбюджетних НДР, що будуть виконуватись в університеті у 2021-2024 роках.

8. Начальнику ЦІ та ІТЗНП САВЧУКУ А.Є. розмістити наказ з додатками на сайті НУ “Запорізька політехніка” у наступному розділі: Наука → Науково-дослідна частина та у смузі новин.

Додатки розміщені на сайті НУ "Запорізька політехніка" та обов'язковій розсилці не підлягають.

9 Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з НР та МД
НАУМИКА В.В.

Додаток 1 на 1 арк.;

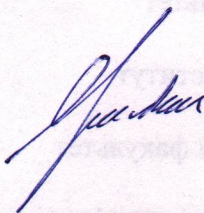
Додаток 2 на 2 арк.;

Додаток 3 на 1 арк.;

Додаток 4 на 1 арк.;

Додаток 5 на 1 арк.;

В.о. ректора



С.Т. Яримбаш

Перший проректор

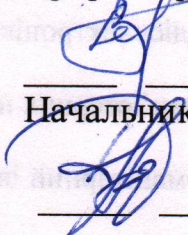


Е.А. Гугнін

2021 р.

Сажнів 2244236

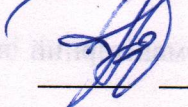
Проректор з НР та МД



В.В. Наумик

2021 р.

Начальник юрвідділу



Т. М. Петрова

2021 р.