



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»  
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)**

**Н А К А З**

30 листопада 2020 р.

№ 359

Про підсумки наукової та науково-технічної діяльності наукових підрозділів НУ «Запорізька політехніка» у 2020 році

З метою підведення підсумків наукової та науково-технічної діяльності Національного університету «Запорізька політехніка»

**Н А К А З У Ю :**

1. Керівникам науково-дослідних робіт підвести підсумки наукової, науково-технічної діяльності за 2020 рік у частині виконання тематичних планів науково-дослідних робіт (НДР), що фінансувалися за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету за наступними НДР.

1.1 Науково-дослідні роботи, які фінансувалися за рахунок коштів загального фонду держбюджету та завершуються/або завершені у 2020 році:

- ДБ 03517, керівник - д-р техн. наук, проф. ЯРИМБАШ Д.С.;
- ДБ 03818, керівник - д-р техн. наук, проф. ЄРШОВ А.В.;
- ДБ 04419, керівник - д-р техн. наук, проф. ПІЗА Д.М.;
- ДБ 04927, керівник - канд. техн. наук, доц. ЛЬОВКІН В.М.

1.2 Науково-дослідні роботи, які фінансувалися за рахунок коштів загального фонду держбюджету та мають продовжуватися у 2021 році:

- ДБ 02319, керівник - д-р техн. наук, проф. НАУМИК В.В.;
- ДБ 04919, керівник - д-р техн. наук, проф. СУББОТІН С.О.;

1.3 Науково-дослідні роботи, які фінансувалися за рахунок коштів спеціального фонду держбюджету та закінчуються у 2020 році:

- 1118, керівник — д-р . техн. наук, проф. КАЧАН О.Я.;

- 2030, керівник - канд. техн. наук, доц. КУЗЬКІН О.Ф.;
- 2628, 2638, керівник — д-р. техн. наук, проф. НАУМИК В.В.;
- 4219, керівник - д-р техн. наук, доц. ШИЛО Г.М.;
- 5710, керівник - канд. екон. наук, доц. ЛИЩЕНКО О.Г.;
- 7910, керівник - д-р філософ. наук, доц. ПОПОВИЧ В.М.

2. Встановити загальний перелік та кількість звітних документів:

- 2.1 Анотований звіт (додаток 1) - 2 прим., для робіт зазначених у пункті 1.1 (окрім робіт ДБ 03517, ДБ 04927);
- 2.2 Звіт за етапом 2020 року для робіт, що продовжуються у 2021 році (додаток 2) - 2 прим., ;
- 2.3 Остаточний звіт з документацією відповідно до технічного завдання - 2 прим.
- 2.4 Проміжний звіт з документацією відповідно до технічного завдання - 2 прим.
- 2.5 Відомості про науково-технічну продукцію (додаток 3) - 1 прим.;
- 2.6 Акт впровадження (додаток 4) - 2 прим.;
- 2.7 Звіт про патентні дослідження (для робіт зазначених у п.1.1) - 1 прим.;
- 2.8 Список наукових праць (додаток 5) - 1 прим.;
- 2.9 Облікова картка НДР і ДКР - 1 прим.;
- 2.10 Інформаційна картка науково-технічної продукції (НТП) - 1 прим.;
- 2.11 Матеріали для виготовлення виставкових стендів або експонатів - 1 прим.;
- 2.12 Описи розробок (додаток 6) - 1 прим.;
- 2.13 Акт метрологічного опрацювання - 1 прим.;
- 2.14 Відомості про розвиток матеріально-технічної бази досліджень (додаток 7) - 1 прим.;
- 2.15 Інформація про виконання науково- дослідної роботи - 1 прим.;
- 2.16 Акт приймання НДР - 2 прим.

Примітка. Уся звітна документація виконується державною мовою. Звітна документація за пунктами 2.3, 2.4, 2.7, 2.13 виконуються по ДСТУ 3008:2015, за пунктами 2.3, 2.4, 2.7 файли типу .pdf; за пунктами 2.1, 2.2, 2.5, 2.8, 2.12, 2.14, 2.15 - файли типу «Текст у форматі doc» шрифтом Times New Roman, розмір 12, міжрядковий інтервал - 1 у форматі А 4, поля зверху та знизу – 2 см, зліва – 2,5 см, справа – 1,5 см; за пунктами 2.9 та 2.10 формується за допомогою програми Nddkr 11, файли типу .txt; за пунктом 2.11 подається українською на англійською мовами у текстовому файлі з рисунками .doc та окремо рисунки у форматі .jpeg. Інформація за п. 2.13 подається виключно у паперовому вигляді. Інформація за п. 2.15 надається у формі визначних результатів (до 15 рядків). Називати файли англійськими літерами: анотований звіт – anot zv XXXXX; остаточний звіт – ostat zv XXXXX; проміжний звіт – rrom zv XXXXX; відомості про науково-технічну продукцію – vid\_NTP\_XXXXX; звіт про патентні дослідження – pat zvit

XXXXX; список наукових праць – n\_p\_XXXXX; облікова картка – ОК XXXXX; інформаційна картка – ІК XXXXX; матеріали для виготовлення виставкових стендів або експонатів – vystavka\_XXXXX; описи розробок – rekl XXXXX; відомості про розвиток матеріально-технічної бази досліджень – vid\_MTB\_XXXXX; інформація про виконання науково-дослідної роботи – info XXXXX; (XXXXX – номер теми цифрами).

3. Керівникам науково-дослідних робіт зазначених у пункті 1.1 у термін **до 15 грудня 2020 року** подати до НДЧ документи за пунктами 2.1, 2.3, 2.5 — 2.16.

4. Керівникам науково-дослідних робіт зазначених у пункті 1.2 **до 15 грудня 2020 року** подати до НДЧ документи по п. 2.2, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.11, 2.12, 2.14, 2.15.

5. Керівникам НДР науково-дослідних робіт зазначених у пункті 1.3 **до 15 грудня 2020 року** подати до НДЧ документи по п. 2.3, 2.5, 2.6, 2.8, 2.11, 2.12, 2.15.

6. Встановити загальний порядок приймання звітних документів:

1) ВИСОЦЬКА Н.І. (каб. 38) пункти: 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12;

2) РУДСЬКИХ О.М. (каб. 35) пункти: 2.1, 2.2, 2.15, 2.16;

3) БЛОНСЬКА О.В. (каб. 35) пункт 2.15;

4) ДЮЖЕВ М.І. (каб. 39) пункти: 2.13, 2.14.

7. Для приймання та оцінки результатів закінчених НДР створити науково-експертну комісію у складі:

голова комісії : д-р техн. наук, проф. НАУМИК В.В.;

секретар комісії: РУДСЬКИХ О.М.

члени комісії :

- |                  |  |
|------------------|--|
| ДУБРОВІН В.І.    | - Професор кафедри програмних засобів,<br>канд. техн. наук, проф.  |
| ІВЦЕНКО Л.Й.     | - Професор кафедри металорізальних верстатів та<br>інструментів, д-р техн. наук, проф.                         |
| КАРПУКОВ Л.М.    | - Завідувач кафедри захисту інформації,<br>д-р техн. наук, проф.   |
| ЛЬОВКІН В.М.     | - Доцент кафедри програмних засобів,<br>канд. техн. наук, доцент   |
| МІТЯЄВ О.А.      | - Завідувач кафедри композиційних матеріалів, хімії та<br>технологій, д-р техн. наук, проф.                    |
| ОВЧИННИКОВ О.В.- | Завідувач кафедри обладнання та технології зварюваль-<br>ного виробництва, д-р техн. наук, проф.               |
| ПІЗА Д.М.        | - Проректор з науково-педагогічної роботи та питань<br>перспектив розвитку університету, д-р техн. наук, проф. |

- ШАЛОМЄЄВ В.А. - Завідувач кафедри нарисної геометрії, інженерної та комп'ютерної графіки, д-р техн. наук, проф.
- ЦИВІРКО Е.І. - Професор кафедри машин і технологій ливарного виробництва, д-р техн. наук, проф.
- ВИСОЦЬКА Н.І. - начальник патентно-інформаційного відділу

Комісії провести експертизу закінчених НДР та тих, що мають продовжуватися у 2019 році, скласти акти приймання НДР та експертні висновки до **20 грудня 2020 року**.

Результати роботи науково-експертної комісії розглянути та затвердити на президії науково-технічної ради університету **21 грудня 2020 року**.

8. Вченому секретарю спеціалізованої Вченої Ради з захисту дисертацій д-ру техн. наук, проф. МІТЯЄВУ О.А до **15 січня 2021 року** надати до НДЧ (ВИСОЦЬКА Н.І. – каб. № 38) відомості про захист дисертацій (коротко описати діяльність Вченої Ради) на паперовому - 1 прим. і електронному носіях.

9. Завідувачу аспірантури ТРЕТЯК В.І. до **15 січня 2021 року** надати до НДЧ (ВИСОЦЬКА Н.І. – каб. № 38) відомості про підготовку наукових кадрів на паперовому - 1 прим. і електронному носіях.

10. Голові Ради МУС НУ “Запорізька політехніка” ЛЕОЩЕНКО С.Д. до **15 січня 2020 року** надати до НДЧ (ВИСОЦЬКА Н.І. – каб. № 38) відомості про науково-дослідну роботу та інноваційну діяльність молодих учених (коротко описати діяльність Ради молодих учених) на паперовому - 1 прим. і електронному носіях.

11. Фахівцю відділу наукової роботи студентів СКРЕБКОВІЙ А.В. до **15 січня 2021 року** надати до НДЧ (ВИСОЦЬКА Н.І. – каб. № 38) відомості про науково-дослідну роботу та інноваційну діяльність студентів на паперовому - 1 прим. і електронному носіях.

12. Керівнику навчально-наукового Центру інтернаціоналізації та міжнародного співробітництва ПЛІНОКОСУ Д.Д. до **15 січня 2021 року** надати до НДЧ (ВИСОЦЬКА Н.І. – каб. № 38) відомості про наукове та науково-технічне співробітництво університету із закордонними організаціями з окремим переліком діючих договорів про наукове співробітництво на паперовому - 1 прим. і електронному носіях.

13. Директору наукової бібліотеки КУЧЕРУК Р.І. до **15 січня 2021 року** надати до НДЧ (ВИСОЦЬКА Н.І. – каб. № 38) відомості щодо до поліпшення інформаційного забезпечення наукової діяльності, доступу до електронних колекцій наукової періодики та баз даних провідних наукових видавництв світу на паперовому - 1 прим. і електронному носіях.

14. Усі звітні документи за п. 8-13 повинні відповідати вимогам ДСТУ 3008:2015 та іншим діючим нормативним документам, українською мовою в паперовому і електронному вигляді (**файл типу «Текст у форматі doc»**).

15. Начальнику ЦІ та ІТЗНП САВЧУКУ А.Є. розмістити наказ з додатками на сайті НУ“Запорізька політехніка” у наступному розділі: Наука → Науково-дослідна частина та у смузї новин.

Додатки розміщені на сайті НУ“Запорізька політехніка” обов’язковій розсилці не підлягають.

16. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з НР та МД НАУМИКА В.В.

Додатки:

Додаток 1 на 5 арк.;

Додаток 2 на 2 арк.;

Додаток 3 на 2 арк.;

Додаток 4 на 1 арк.;

Додаток 5 на 1 арк.;

Додаток 6 на 1 арк.;

Додаток 7 на 1 арк.

В.о. ректора

С. Б. Беліков

Проректор з НР та МД

В. В. Наумик

\_\_\_\_\_ 2020 р.

Начальник юрвідділу

Т. М. Петрова

\_\_\_\_\_ 2020 р.

Сажнев В.М. 2244236