



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(ЗНТУ)**

Н А К А З

29 листопада 2017 р.

№ 457

Про підсумки наукової та науково-технічної діяльності наукових підрозділів ЗНТУ у 2017 році

З метою підведення підсумків наукової та науково-технічної діяльності Запорізького національного технічного університету

Н А К А З У Ю :

1. Головам науково-технічних рад інститутів, завідувачам кафедр, керівникам науково-дослідних робіт підвести підсумки наукової, науково-технічної діяльності за 2017 рік у частині виконання тематичних планів науково-дослідних робіт (НДР), що фінансувалися за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету за наступними НДР.

1.1 Науково-дослідні роботи, які фінансувалися за рахунок коштів загального фонду держбюджету та закінчуються у 2017 році:

- ДБ 01216, керівник - канд. техн. наук, доц. ДЯДЯ С.І.;
- ДБ 01226, керівник - д-р техн. наук, проф. ШАЛОМЄСВ В.А.

1.2 Науково-дослідні роботи, які фінансувалися за рахунок коштів загального фонду держбюджету та мають продовжуватися у 2018 році:

- ДБ 03417, керівник - канд. техн. наук, проф. МЕТЕЛЬСЬКИЙ В.П.;
- ДБ 03517, керівник - д-р техн. наук, доц. ЯРИМБАШ Д.С.;
- ДБ 03817, керівник - д-р фіз.-матем. наук, проф. ЛОСКУТОВ С.В.;
- ДБ 04417, керівник - д-р техн. наук, проф. ПІЗА Д.М.;
- ДБ 04916, керівник - д-р техн. наук, проф. СУББОТІН С.О.;
- ДБ 04917, керівник - д-р техн. наук, проф. БЄЛКОВ С.Б.;
- ДБ 04927, керівник - канд. техн. наук ЛЬОВКІН В.М.

1.3 Науково-дослідні роботи, які фінансувалися за рахунок коштів спеціального фонду держбюджету та закінчуються у 2017 році:

- 1115, керівник - д-р техн. наук, проф. КАЧАН О.Я.;
- 1215, керівник - канд. техн. наук, доц. ПУХАЛЬСЬКА Г.В.;
- 2017, 2027, 2037, 2047, 2057, 2067, 2077, 2087, 2097, 20107, 20117, 20127, 20137, 20147, керівник - канд. техн. наук, доц. КУЗЬКІН О.Ф.;
- 2116, 2117, керівник - д-р техн. наук, проф. ОВЧИННИКОВ О.В.;

- 2217, керівник - д-р техн. наук, проф. СЛИНЬКО Г.І.;
- 2616, керівник - д-р техн. наук, проф. НАУМИК В.В.;
- 2715, керівник - канд. техн. наук, доц. КУЛИКОВСЬКИЙ Р.А.;
- 2917, керівник - д-р техн. наук, проф. МІТЯЄВ О.А.;
- 4817, керівник - канд. техн. наук, доц. КУДЕРМЕТОВ Р.К.

2. Встановити загальний перелік та кількість звітних документів:

- 2.1 Анотований звіт (додатки 1, 2) - 3 прим.;
- 2.2 Заключний звіт з документацією відповідно до технічного завдання - 2 прим., додатково 1 титул. аркуш та список виконавців;
- 2.3 Проміжний звіт з документацією відповідно до технічного завдання - 2 прим., додатково 1 титул. аркуш та список виконавців;
- 2.4 Відомості про науково-технічну продукцію (додаток 3) - 1 прим.;
- 2.5 Акт впровадження (додаток 4) - 2 прим.;
- 2.6 Звіт про патентні дослідження - 1 прим.;
- 2.7 Список наукових праць (додаток 5) - 2 прим.;
- 2.8 Облікова картка НДР і ДКР - 2 прим.;
- 2.9 Інформаційна картка науково-технічної продукції (НТП) - 2 прим.;
- 2.10 Матеріали для виготовлення виставкових стендів або експонатів - 1 прим.;
- 2.11 Описи розробок (додаток 6) - 1 прим.;
- 2.12 Акт метрологічного опрацювання - 1 прим.;
- 2.13 Відомості про розвиток матеріально-технічної бази досліджень (додаток 7) - 1 прим.;
- 2.14 Інформація про виконання науково- дослідної роботи - 1 прим.;
- 2.15 Акт приймання НДР - 2 прим.

Примітка. Уся звітна документація виконується державною мовою. Звітна документація за пунктами 2.2, 2.3, 2.6, 2.12 виконуються по ДСТУ 3008:2015, за пунктами 2.2, 2.3, 2.6 файли типу .pdf; за пунктами 2.1, 2.4, 2.7, 2.11, 2.13, 2.14 - файли типу «Текст у форматі RTF» шрифтом Times New Roman, розмір 12, міжрядковий інтервал - 1 у форматі А 4, поля зверху та знизу – 2 см, зліва – 2,5 см, справа – 1,5 см; за пунктами 2.8 та 2.9 формується за допомогою програми Nddkr 11, файли типу .txt; за пунктом 2.10 подається українською на англійською мовами у текстовому файлі з рисунками .rtf та окремо рисунки у форматі .jpeg. Інформація за п. 2.5, 2.12 подається виключно у паперовому вигляді. Називати файли англійськими літерами: анотований звіт – anot zv XXXXX; заклучний звіт – zakl zv XXXXX; проміжний звіт – prom zv XXXXX; відомості про науково-технічну продукцію – vid_NTP_XXXXX; звіт про патентні дослідження – pat zvit XXXXX; список наукових праць – n_p_XXXXX; облікова картка – OK XXXXX; інформаційна картка – IK XXXXX; матеріали для виготовлення виставкових стендів або експонатів – vystavka_XXXXX; описи розробок – rekl XXXXX; відомості про розвиток матеріально-технічної бази досліджень – vid_MTB_XXXXX; інформація про виконання науково-дослідної роботи – info XXXXX; (XXXXXX – номер теми цифрами).

3. Для приймання та оцінки результатів закінчених НДР створити науково-експертну комісію у складі:

голова комісії : д-р техн. наук, проф. НАУМИК В.В.;

секретар комісії: РУДСЬКИХ О.М.

члени комісії :

ІВЩЕНКО Л.Й. -

професор кафедри металорізальних верстатів та інструментів, д-р техн. наук, проф.;

- КАЧАН О.Я. - завідувач кафедри технології авіаційних двигунів,
д-р техн. наук, проф.;
- МІТЯЄВ О.А. - завідувач кафедри композиційних матеріалів, хімії та
технологій, д-р техн. наук, проф.
- ОВЧИННИКОВ О.В. - завідувач кафедри обладнання та технології зварювально-
го виробництва, д-р техн. наук, проф.
- ВИСОЦЬКА Н.І. - начальник патентно-інформаційного відділу

Комісії провести експертизу закінчених НДР і скласти акти приймання НДР та експертні висновки до **19 грудня 2017 року**.

Результати роботи науково-експертної комісії розглянути та затвердити на президії науково-технічної ради університету **25 грудня 2017 року**.

4. Керівникам науково-дослідних робіт зазначених у пункті 1.1 у термін **до 14 грудня 2017 року** подати до НДЧ документи за пунктами 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15.

5. Керівникам науково-дослідних робіт зазначених у пункті 1.2 до **14 грудня 2017 року** подати до НДЧ документи по п. 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.8, 2.10, 2.11, 2.13, 2.14.

6. Витяги протоколів секцій НТР інститутів з висновками щодо наукового і науково-технічного рівня робіт, цінності отриманих результатів та доцільності їх продовження у 2018 році, подати до НДЧ до **19 грудня 2017 року**:

секція НТР фізико-технічного інституту:

- ДБ 03417 керівник – к.т.н., проф. МЕТЕЛЬСЬКИЙ В.П.;
- ДБ 03517 керівник – д.т.н., доц. ЯРИМБАШ Д.С.;
- ДБ 03817 керівник – д.ф.-м.н., проф. ЛОСКУТОВ С.В.;

секція НТР інституту інформатики та радіоелектроніки :

- ДБ 04916 керівник – д.т.н., проф. СУББОТІН С.О.;
- ДБ 04417 керівник – д.т.н., проф. ПІЗА Д.М.;
- ДБ 04917 керівник – д.т.н., проф. БЄЛІКОВ С.Б.;
- ДБ 04927 керівник – к.т.н. ЛЬОВКІН В.М.

Президії НТР ЗНТУ **25 грудня 2017 року** прийняти рішення щодо продовження виконання зазначених НДР.

7. Керівникам НДР науково-дослідних робіт зазначених у пункті 1.3 до **14 грудня 2017 року** подати до НДЧ документи по п. 2.2; 2.4, 2.5, 2.7, 2.10, 2.11, 2.14.

8. Встановити загальний порядок приймання звітних документів:

- 1) ВИСОЦЬКА Н. І. (каб. 38) пункти: 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11;
- 2) РУДСЬКИХ О. М. (каб. 35) пункти: 2.1, 2.14, 2.15;
- 3) ГОЛІНОВА М. В. (каб. 35) пункт 2.14;
- 4) ІВАНОВ В. Г. (каб. 39) пункти: 2.12, 2.13.

9. Вченому секретарю спеціалізованої Вченої Ради з захисту дисертацій д-ру техн. наук, проф. МІТЯЄВУ О.А до **16 січня 2018 року** надати до НДЧ (ВИСОЦЬКА Н.І. – каб. № 38) відомості про захист дисертацій (коротко описати діяльність Вченої Ради) на паперовому - 1 прим. і електронному носіях.

10. Завідувачу аспірантури ТРЕТЯК В.І. до **16 січня 2018 року** надати до НДЧ (ВИСОЦЬКА Н.І. – каб. № 38) відомості про підготовку наукових кадрів на паперовому - 1 прим. і електронному носіях.

11. Голові Ради МУС ЗНТУ д-ру техн. наук, проф. СУББОТІНУ С.О. до **16 січня 2018 року** надати до НДЧ (ВИСОЦЬКА Н.І. – каб. № 38) відомості про науково-дослідну роботу та інноваційну діяльність молодих учених (коротко описати діяльність Ради молодих учених) на паперовому - 1 прим. і електронному носіях.

12. Провідному фахівцю відділу наукової роботи студентів НІКІТЕНКО А.О. до **16 січня 2018 року** надати до НДЧ (ВИСОЦЬКА Н.І. – каб. № 38) відомості про науково-дослідну роботу та інноваційну діяльність студентів на паперовому - 1 прим. і електронному носіях.

13. В.о. керівника навчально-наукового Центру інтернаціоналізації та міжнародного співробітництва Плінокосу Д.Д. до **16 січня 2018 року** надати до НДЧ (ВИСОЦЬКА Н.І. – каб. № 38) відомості про наукове та науково-технічне співробітництво університету із закордонними організаціями з окремим переліком діючих договорів про наукове співробітництво на паперовому - 1 прим. і електронному носіях.

14. Директору наукової бібліотеки КУЧЕРУК Р.І. до **16 січня 2018 року** надати до НДЧ (ВИСОЦЬКА Н.І. – каб. № 38) відомості щодо до поліпшення інформаційного забезпечення наукової діяльності, доступу до електронних колекцій наукової періодики та баз даних провідних наукових видавництв світу на паперовому - 1 прим. і електронному носіях.

15. Усі звітні документи за п. 9-14 повинні відповідати вимогам ДСТУ 3008:2015 та іншим діючим нормативним документам, українською мовою в паперовому і електронному вигляді (*файл типу «Текст у форматі RTF»*).

16. Начальнику ЦІ та ІТЗНП САВЧУКУ А.Є. розмістити наказ з додатками на сайті ЗНТУ у наступному розділі: Наука → Науково-дослідна частина та у смузї новин.

Додатки розміщені на сайті ЗНТУ обов'язковій розсилці не підлягають.

17. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з НР та МД НАУМИКА В.В.

Додатки:

Додаток 1 на 3 арк.;

Додаток 2 на 3 арк.;

Додаток 3 на 2 арк.;

Додаток 4 на 1 арк.;

Додаток 5 на 1 арк.;

Додаток 6 на 1 арк.;

Додаток 7 на 1 арк.

Ректор



С. Б. Беліков

Перший проректор

В.Г. Прушківський

2017 р.

Проректор з НР та МД

В. В. Наумик

2017 р.

Начальник юрвідділу

Т. М. Петрова

2017 р.