

**КОНТРАКТ
АСИСТЕНТА
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

м. Запоріжжя

«_____» _____ 20__ р.

Національний університет «Запорізька політехніка» (далі – Університет, Сторона 1), в особі ректора **Віктора ГРЕШТИ**, який діє на підставі Статуту НУ «Запорізька політехніка», з однієї сторони, та

(прізвище, ім'я, по батькові, дата і рік народження)

(відомості про науковий ступінь, вчене звання)

(далі – Асистент, Сторона 2) з другої сторони, а разом далі – Сторони, уклали цей контракт про таке:

Сторона 2 призначається на посаду асистента _____

(повна назва структурного підрозділу)

Національного університету «Запорізька політехніка» на термін з
«___» _____ 20__ р. до «___» _____ 20__ р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Асистент виконує покладені на нього обов'язки відповідно до законодавства України, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту, Колективного договору Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Порядку проведення конкурсного відбору або обрання за конкурсом під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників НУ «Запорізька політехніка» та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

1.2. На Асистента, який уклав цей контракт, повністю поширюється законодавство про працю, вищу освіту, нормативні акти Міністерства освіти і науки України, Статут Університету, Колективний договір, Правила внутрішнього трудового розпорядку.

1.3. Цей контракт є особливою формою трудового договору. На підставі контракту виникають трудові правовідносини між Асистентом та Університетом в особі ректора. Звільнення з посади ректора Університету не є підставою для розірвання контракту з Асистентом.

1.4. Асистент підзвітний завідувачу кафедри в межах покладених на нього обов'язків та ректору Університету.

2. ПРАВА АСИСТЕНТА

На період чинності цього контракту Асистент має право:

- 2.1. На забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, умовами цього контракту та Колективним договором.
- 2.2. На академічну свободу, академічну мобільність для провадження професійної діяльності.
- 2.3. На індивідуальну науково-педагогічну діяльність.
- 2.4. Брати участь в управлінні Університетом, зокрема обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування НУ «Запорізька політехніка», Вченої ради університету, факультету. Брати участь в обговоренні питань методичної, наукової і організаційної діяльності Університету.
- 2.5. Обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу.
- 2.6. На захист професійної честі та гідності.
- 2.7. Користуватися пільгами, встановленими законодавством про працю.
- 2.8. Безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів НУ «Запорізька політехніка».
- 2.9. Бути захищеним від посягань на правові, соціальні та професійні гарантії відповідно до чинного законодавства та нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту НУ «Запорізька політехніка» та цього контракту.
- 2.10. На захист права інтелектуальної власності.
- 2.11. Отримувати додаткову оплату праці за іншу роботу, не передбачену цим контрактом, яку виконує в НУ «Запорізька політехніка».
- 2.12. На правові, соціальні та професійні гарантії, відповідно до чинного законодавства, Колективного договору та цього контракту.

3. ОBOB'ЯЗКИ АСИСТЕНТА

На період чинності цього контракту Асистент зобов'язаний:

- 3.1. Виконувати обов'язки та види робіт відповідно до чинного законодавства, Статуту НУ «Запорізька політехніка», індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника, Положення про кафедру НУ «Запорізька політехніка», посадової інструкції та інших нормативних документів університету.
- 3.2. Виконувати накази та розпорядження ректора Університету, проректорів, декана факультету, до складу якого входить кафедра, завідувача кафедри.
- 3.3. Забезпечувати якість освітньої діяльності за освітніми програмами на відповідному рівні вищої освіти, з отриманням результатів навчання здобувачами відповідного ступеня вищої освіти.

- 3.4. Брати участь у розробленні та оновленні освітніх програм, за якими здійснюється освітня діяльність університету, забезпечуючи їх відповідність вимогам сучасного ринку праці та змінам у галузі.
- 3.5. Упроваджувати у викладанні освітніх компонентів сучасні педагогічні практики, інноваційні технології навчання (інтерактивні форми роботи, презентаційні курси, електронні лабораторні роботи, електронне тестування тощо), забезпечуючи активне залучення здобувачів до освітнього процесу.
- 3.6 Розробляти та оновлювати електронні курси в системі дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка» з освітніх компонентів відповідно до навчального навантаження на поточний навчальний рік: для навчальних дисциплін осіннього семестру – до 01.09 щорічно, для навчальних дисциплін весняного семестру – до 01.02. щорічно.
- 3.7. Готувати підручники, посібники, методичні розробки та інші навчально-методичні матеріали, які використовуються при викладанні освітніх компонентів освітніх програм, за якими здійснюється науково-педагогічна діяльність працівника.
- 3.8. Передавати видані навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних та лабораторних робіт та інші друковані навчально-методичні праці з освітніх компонентів освітніх програм, за якими здійснюється науково-педагогічна діяльність працівника, до Електронного Інституційного репозитарію НУ «Запорізька політехніка».
- 3.9. Щорічно, до початку освітнього процесу за відповідною освітньою програмою, забезпечити розроблення/оновлення програми освітнього компонента, за яким здійснюється викладання відповідно до індивідуального плану роботи Асистента та його розміщення в системі дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка».
- 3.10. Проводити навчальні заняття (лекційні, практичні, семінарські та інші форми і види) згідно з розкладом та індивідуальним планом роботи.
- 3.11. Брати участь у виконанні держбюджетних, госпдоговірних науково-дослідних робіт або науково-дослідних робіт, що виконуються в підрозділах (факультет, кафедра) у межах робочого часу та реєструються в науково-дослідній частині Університету.
- 3.12. Брати участь у наукових конференціях різного рівня, зокрема міжнародних.
- 3.13. Брати участь у підготовці та проведенні студентських науково-практичних конференцій Університету та/або інших освітньо-наукових установ.
- 3.14. Готувати здобувачів до участі у Всеукраїнських олімпіадах, Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт та інших освітньо-наукових конкурсах, що проводяться або визнані МОН України.
- 3.15. Об'єктивно оцінювати навчальні досягнення студентів, використовуючи різноманітні методи та інструменти.
- 3.16. Застосовувати державну мову як мову освітнього процесу та під час виконання службових обов'язків.

- 3.17. Дотримуватися чинного законодавства щодо збереження і набуття майна, збільшення надходжень до Університету, зміцнення договірної, трудової дисципліни, захисту конфіденційних відомостей.
- 3.18. Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у душі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України.
- 3.19. Дотримуватися вимог Законів України «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних», «Про вищу освіту», Статуту Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку.
- 3.20. Дотримуватися, під час освітньої та/або наукової (творчої) діяльності, етичних принципів, фундаментальних цінностей, моральних та правових норм, визначених Кодексом академічної доброчесності НУ «Запорізька політехніка».
- 3.21. Забезпечити виконання, у зазначені терміни, не менше ніж 4 показників ефективності діяльності науково-педагогічного працівника, з них 2 або 3 показники (залежно від наукового ступеня) є обов'язковими, а інші визначаються з переліку додаткових (вибіркових) відповідно до Додатку 1 до цього контракту, який є його невід'ємною частиною. Ця умова не позбавляє науково-педагогічного працівника права виконати покладені на нього зобов'язання в Додатку 1 і в коротші терміни.
- 3.22. Щорічно до 30.06 звітувати про виконання цільових показників ефективності діяльності Асистента кафедри НУ «Запорізька політехніка», зазначених у контракті та надавати цей звіт завідувачу кафедри. У разі невиконання або неналежного виконання умов контракту, на вимогу керівника структурного підрозділу звіт подавати достроково.
- 3.23. Виконувати вимоги правил охорони праці, цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки.
- 3.24. Активно професійно розвиватися, постійно підвищувати педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію; не менше ніж один раз на п'ять років підвищувати кваліфікацію або проходити стажування на підприємствах, у наукових й освітньо-наукових установах відповідно до чинного законодавства.
- 3.25. Створити та супроводжувати персональні профілі в наукометричних базах із зазначенням місця роботи в НУ «Запорізька політехніка».
- 3.26. Вживати всіх необхідних заходів для підтримання позитивного іміджу та авторитету НУ «Запорізька політехніка», підвищення академічної та професійної репутації.
- 3.27. Мати досягнення у професійній діяльності, що відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.
- 3.28. Забезпечувати складання й надходження щорічної звітної документації кафедри; щорічно надавати інформацію для визначення рейтингу науково-педагогічного працівника.
- 3.29. У провадженні освітньої та наукової діяльності керуватися принципами студентоцентрованого підходу.

3.30. Брати участь як у внутрішніх, так і в зовнішніх процедурах оцінювання забезпечення якості освіти, таких як акредитація освітньої програми, інституційна акредитація університету тощо. Представляти свою діяльність і робити свій внесок у забезпечення якості освіти в НУ «Запорізька політехніка».

3.31. Додаткові обов'язки:

4. ОПЛАТА ПРАЦІ АСИСТЕНТА

4.1. За виконання обов'язків, зазначених в розділі 3 цього контракту, Асистенту виплачується:

4.1.1 заробітна плата, яка встановлюється, виходячи з посадового окладу в розмірі _____ грн, але не менш ніж це встановлено рішенням уряду України;

4.1.2 надбавки і доплати відповідно до чинного законодавства та умов Колективного договору згідно з наказом ректора Університету. Доплата за вчене звання (науковий ступінь) встановлюється Асистенту, якщо його діяльність за профілем збігається з наявним вченим званням (науковим ступенем).

4.2. Асистенту надається щорічна відпустка тривалістю 56 календарних днів та допомога на оздоровлення у розмірі одного посадового окладу до щорічної відпустки.

4.3. Асистент підлягає обов'язковому державному соціальному страхуванню на термін дії цього контракту.

4.4. Виплати, передбачені розділом 4, надання пільг та компенсацій, здійснюються за рахунок НУ «Запорізька політехніка» за відповідними статтями обліку.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1 Університет має право:

5.1.1 вимагати від Асистента виконання умов цього контракту й посадової інструкції;

5.1.2 звільняти Асистента відповідно до вимог чинного законодавства та цього контракту.

5.2 Університет зобов'язаний:

5.2.1 забезпечити Асистенту необхідні умови для творчої високопродуктивної роботи, своєчасно виплачувати заробітну плату та матеріально стимулювати відповідно до умов контракту та Колективного договору;

5.2.2 забезпечити виконання правил охорони праці, цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки;

5.2.3 забезпечити Асистента матеріально-технічними засобами в обсязі, необхідному для виконання робіт щодо підготовки фахівців, виконання науково-дослідних робіт;

- 5.2.4 надавати можливість підвищення кваліфікації не менше ніж один раз на 5 років;
- 5.2.5 гарантувати додержання прав і законних інтересів Асистента відповідно до діючого законодавства та цього контракту;
- 5.2.6 контролювати організаційно-адміністративну, педагогічну та наукову діяльність Асистента;
- 5.2.7 ухвалювати рішення про продовження або припинення дії контракту відповідно до умов розділу 6 даного контракту;
- 5.2.8 проводити інструктаж (навчання) Асистента з питань охорони праці, протипожежної безпеки при укладенні контракту;
- 5.2.9 звільняти Асистента після закінчення строку цього контракту, достроково на його вимогу.

6. ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

- 6.1. Контракт може бути припинено або розірвано з підстав, передбачених чинним законодавством, та умовами цього контракту.
- 6.2. Підставами для розірвання контракту є:
 - 6.2.1 закінчення строку його дії (п. 2 ст. 36 КЗпП України);
 - 6.2.2 угода сторін (п. 1 ст. 36 КЗпП України);
 - 6.2.3 ініціатива Університету до закінчення терміну дії контракту на умовах, передбачених чинним законодавством (статтями 40, 41 КЗпП України);
 - 6.2.4 ініціатива Асистента до закінчення дії контракту у випадках, передбачених законодавством (ст. 39 КЗпП України) та цим контрактом;
 - 6.2.5 з інших підстав, передбачених законодавством;
 - 6.2.6 під час розірвання контракту з підстав, не передбачених чинним законодавством, а також невиконання Асистентом умов, викладених у розділі 3 цього контракту, звільнення проводиться за п.8 ст. 36 КЗпП України.
 - 6.2.7 невиконання цільових показників ефективності діяльності науково-педагогічного працівника НУ «Запорізька політехніка» на посаді Асистента відповідно до Додатку 1 цього контракту.
- 6.3. Протягом дії контракту обсяг ставки може змінюватися у зв'язку із змінами в контингенті осіб, що навчаються, коригуванням навчальних планів, норм праці та іншими змінами в організації праці. Запровадження таких змін здійснюється у строки, передбачені чинним законодавством, якщо сторони не домовилися про інший строк. Відмова від роботи у змінених умовах праці тягне за собою наслідки, передбачені законодавством.
- 6.4. Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за згодою сторін у письмовій формі.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1. У разі невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством та цим контрактом.

7.2. У разі виникнення спірних ситуацій, пов'язаних з виконанням умов цього контракту, Сторони зобов'язані докласти всіх зусиль до їхнього досудового врегулювання.

7.3. Спори між Сторонами вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством.

8. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

8.1. Контракт набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до моменту його закінчення або розірвання відповідно до п.6.2 цього контракту.

8.2. Контракт є підставою для видання наказу про прийняття Асистента на роботу на термін, встановлений у контракті.

8.3. Сторони вживають заходів до дотримання конфіденційності умов контракту.

8.4. Цей контракт укладений в двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

Додаток 1 на 4арк.

9. АДРЕСИ СТОРІН. ІНШІ ВІДОМОСТІ

Відомості про Асистента:

(ПІБ)

(домашня адреса)

_____ (адреса реєстрації та фактичного мешкання)

Мобільний тел. _____

Службовий тел. _____

Паспорт: серія _____ № _____

Виданий « _____ » _____

(ким виданий)

РНОКПП _____

Підстава для пільг щодо оподаткування та інших пільг _____

_____ (вказати відомості про кількість дітей, утриманців та ін.)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Відомості про Університет:

Національний університет «Запорізька політехніка»
69063, м. Запоріжжя,
вул. Жуковського, б. 64
код ЄДРПОУ 02070849

Телефони:

приймальня ректора (061)764-25-06
факс (061)764-21-41

_____ Віктор ГРЕШТА

(підпис)

ПРИМІТКА: погодження підписів керівників відділів та кафедр роздруковується та підписується на зворотній сторінці контракту.

ПОГОДЖЕННЯ:

Проректор з НІР та ПІРУ	_____	_____
	(підпис)	(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
Декан	_____	_____
	(підпис)	(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
Завідувач кафедри	_____	_____
	(підпис)	(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
Головний бухгалтер	_____	_____
	(підпис)	(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
Начальник відділу кадрів	_____	_____
	(підпис)	(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
Начальник юридичного відділу	_____	_____
	(підпис)	(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
Керівник навчального відділу	_____	_____
	(підпис)	(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
Учений секретар	_____	_____
	(підпис)	(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Обов'язкові цільові показники ефективності діяльності науково-педагогічного працівника НУ «Запорізька політехніка» на посаді асистента протягом п'ятирічного терміну контракту

№ з/п	Показник діяльності	Термін досягнення показника	Цільове значення показника
1	Наявність публікацій у періодичних фахових виданнях, що включені до переліку фахових видань України та до наукометричних баз	1 - 2-й рік трудових відносин (до 30.06.20__)	Не менше ніж одна публікація, що включена до переліку фахових видань України
		3 - 4-й рік трудових відносин (до 30.06.20__)	Не менше ніж одна публікація, що включена до переліку фахових видань України та не менше ніж одна публікація, що включена до наукометричних баз Scopus або WebofScience
		5-й рік трудових відносин (до 30.06.20__)	Не менше ніж одна публікація, що включена до переліку фахових видань України та не менше ніж одна публікація, що включена до наукометричних баз Scopus або WebofScience
2	Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітній платформі Moodle університету, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць	1 - 2-й рік трудових відносин (до 30.06.20__)	Не менше ніж одне найменування
		3 - 4-й рік трудових відносин (до 30.06.20__)	Не менше ніж одне найменування
		5-й рік трудових відносин (до 30.06.20__)	Не менше ніж одне найменування
3*	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня	5-й рік трудових відносин (до 30.06.20__)	Диплом про науковий ступінь

Вибіркові цільові показники ефективності діяльності науково-педагогічного працівника НУ «Запорізька політехніка» на посаді асистента протягом п'ятирічного терміну контракту

№ з/п	Показник діяльності	Цільове значення показника
1	Проведення навчальних занять передбачених навчальним планом із спеціальних дисциплін (крім дисциплін мовної підготовки) іноземною мовою (англійська, німецька, іспанська або французька)	Не менше ніж 50 аудиторних годин на навчальний рік
2	Наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії у тому числі видані у співавторстві	Один та більше підручників чи навчальних посібників або одна та більше монографій (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів) або у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на одну особу)
3	Авторство отриманих охоронних документів на об'єкти інтелектуальної діяльності	Наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, правовласником яких є університет або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір
4	Виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах	Науковий керівник або відповідальний виконавець однієї та більше наукових тем (проєктів), або головний редактор/член редакційної колегії/експерт (рецензент) одного та більше наукових видань, включених до переліку фахових видань України або одного та більше іноземних наукових видань, що індексуються в бібліографічних базах
5	Діяльність за спеціальністю у формі участі в професійних та/або громадських об'єднаннях	Одне та більше професійних та/або громадських об'єднань
6	Наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики	Не менше ніж п'ять публікацій

7	Наукове консультування підприємств, установ, організацій на підставі договору із університетом	Не менше ніж три роки
8	Участь у міжнародних наукових та/або освітніх проєктах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання «суддя міжнародної категорії»	Один та більше проєкти та програми міжнародної академічної мобільності тривалістю не менше ніж 1 місяць, або одна та більше проведених експертиз, або свідоцтво про наявність звання «суддя міжнародної категорії»
9	Робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю)	Участь один та більше разів у складі експертних рад, Акредитаційної комісії, або робота у складі трьох експертних комісій МОН/Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти
10	Керівництво школярем, який зайняв призове місце III–IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II–III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Національного центру «Мала академія наук України»; участь у журі III–IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II–III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Національного центру «Мала академія наук України» (крім третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня)	Один та більше школярів або учнів – членів Національного центру «Мала академія наук України» або участь один та більше разів у журі

11	<p>Керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою;</p> <p>керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні);</p> <p>керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів);</p> <p>керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу</p>	<p>Керівництво одним та більше студентами або робота у складі одного та більше організаційних комітетів / журі, або керівництво одним та більше гуртками / проблемними групами; або виконання один та більше разів обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; або виконання один та більше разів обов'язків головного секретаря, головного судді або судді міжнародних та всеукраїнських змагань; або керівництво один та більше разів спортивною делегацією; або робота один та більше разів у складі організаційного комітету, суддівського корпусу</p>
<p style="text-align: center;">Асистент</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(ім'я, прізвище, підпис)</p>	<p style="text-align: center;">Завідувач кафедри</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(ім'я, прізвище, підпис)</p>	

*За відсутністю наукового ступеня.