

ДОГОВІР № 20/2019/5413
про проведення практики студентів
вищого навчального закладу

м. Запоріжжя

13.11.2019р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Національний університет «Запорізька політехніка» (далі – Вищий навчальний заклад), в особі ректора Белікова Сергія Борисовича, який діє на підставі Статуту університету і, з другої сторони ПАТ «Запоріжсталь» (далі – база практики), в особі директора по персоналу Лученка А.І., який діє на підставі довіреності від 10.12.2018 р. № 20-209 (надалі – Сторони), уклали між собою цей договір на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику, згідно з календарним планом:

№ з/п	Назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Термін практики	
					початок	кінець
1.	Підйомнотранспортні, дорожні, будівельні, меліоративні машини і обладнання	4	констр.тех. експлуат. магістри	5	03.02.2020	23.02.2020
		3		5	25.05.2020	14.06.2020
		2		5	02.09.2020	29.09.2020
2.	Обладнання та технології пластичного формування конструкцій машинобудування	3	технолог. констр.тех.	8	25.05.2020	14.06.2020
		4		3	03.02.2020	23.02.2020
3.	Менеджмент. Публічне управління та адміністрування	4	виробнича виробнича переддипл.	10	03.02.2020	01.03.2020
		3		10	25.05.2020	14.06.2020
		6		10	02.09.2020	27.10.2020
4.	✓ Організація перевезень та управління на транспорті	4	виробнича	10	03.02.2020	23.02.2020
5.	Транспортні системи	4	виробнича	10	03.02.2020	23.02.2020
6.	Міжнародні економічні відносини	3	виробнича зовнішньо- економіч.	4	25.05.2020	14.06.2020
		4		2	03.02.2020	23.02.2020
7.	Маркетинг	3	виробнича фахова магістри	4	25.05.2020	14.06.2020
		4		4	03.02.2020	23.02.2020
		2		2	02.09.2020	03.11.2020
8.	Електромеханічні системи автоматизації та електропривод	3	виробнича переддипл.	10	25.05.2020	14.06.2020
		4		10	13.04.2020	03.05.2020
9.	Інженерія програмного забезпечення. Комп'ютерні науки та інформаційні технології	4	переддипл. виробнича магістри	2	30.03.2020	19.04.2020
		3		2	25.05.2020	14.06.2020
		2		2	02.09.2020	29.09.2020
10.	Економіка	4	виробнича магістри	3	03.02.2020	01.03.2020
		2		1	01.09.2020	27.10.2020
11.	Технології та устаткування зварювання	2	магістри технолог. експлуат.	4	02.09.2020	29.09.2020
		3		4	25.05.2020	14.06.2020
		4		4	03.02.2020	23.02.2020

№ з/п	Назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Термін практики	
					початок	кінець
12.	Федюк, Татюк Облік і оподаткування	3	загально-економіч. фахова магістри	3 ⁻² 3 5	11.05.2020	24.05.2020
		4			03.02.2020	23.02.2020
		2			02.09.2020	03.11.2020
13.	Комп'ютерні системи та мережі. Спеціалізовані комп'ютерні системи	4	переддипл. технолог.	5 5	30.03.2020	19.04.2020
		3			25.05.2020	14.06.2020
14.	Промислове і цивільне будівництво	3	виробнича констр.тех. магістри	15 15 5	25.05.2020	14.06.2020
		4			03.02.2020	23.02.2020
		2			02.09.2020	29.09.2020
15.	Транспортні технології (залізничний транспорт)	1	навчальна (екскурсія) магістри технолог.	25 10 10	01.06.2020	14.06.2020
		2			02.09.2020	29.09.2020
		3			25.05.2020	14.06.2020
16.	Транспортні технології (автомобільний транспорт)	1	навчальна (екскурсія) магістри технолог.	30 10 10	01.06.2020	14.06.2020
		2			02.09.2020	29.09.2020
		3			25.05.2020	14.06.2020
17.	Інтелектуальні мехатронні та робототехнічні системи. Екологічні прилади та системи	1	навчальна	5	01.06.2020	14.06.2020
18.	Електротехнічні системи електроспоживання	3	виробнича експлуат.	10	25.05.2020	14.06.2020
19.	Енергетичний менеджмент	3	виробнича експлуат.	10	25.05.2020	14.06.2020
20.	Електричні та електронні апарати	3	виробнича переддипл. магістри	2 3 ⁻¹ 4	25.05.2020	14.06.2020
		4			13.04.2020	03.05.2020
		2			02.09.2020	29.09.2020
21.	Економіка підприємства	3	виробнича виробнича магістри	3 3 2	25.05.2020	14.06.2020
		4			03.02.2020	23.02.2020
		2			02.09.2020	27.10.2020
22.	Транспортні технології (автомобільний транспорт)	3	виробнича магістри	2 2	25.05.2020	14.06.2020
		2			02.09.2020	29.09.2020
23.	Організація перевезень та управління на транспорті	4	виробнича	2	03.02.2020	23.02.2020
24.	Облік і оподаткування	3	виробнича фахова магістри	3 3 3	11.05.2020	24.05.2020
		4			03.02.2020	23.02.2020
		2			02.09.2020	03.11.2020
25.	Маркетинг	4	фахова	2	25.05.2020	14.06.2020
26.	Менеджмент. Публічне управління та адміністрування	4	фахова магістри	5 10	03.02.2020	01.03.2020
		2			02.09.2020	27.10.2020

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для використання студентом програм практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити студенту умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вступний та на робочому місці. У разі потреби навчати студента-практиканта безпечних методів праці.

1.5. Надати студенту-практиканту можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студента-практиканта. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику на студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студенту можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень предметно-циклових комісій.

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Вищий навчальний заклад зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, дипломних робіт та звітів у встановленому порядку.

3. Основні вимоги інформаційної безпеки ПАТ «Запоріжсталь» і відповідальність вищого навчального закладу за виявлені факти їх порушення працівниками вищого навчального закладу або залученим ним особам

3.1 При роботі з корпоративною інформацією ПАТ «Запоріжсталь» працівникам вищого навчального закладу або залученим ним особам

ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

- Розголошувати або використовувати будь-яку комерційну або виробничу інформацію, отриману під час виконання договірних зобов'язань перед ПАТ «Запоріжсталь» в особистих цілях.

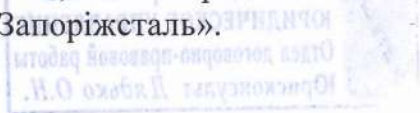
- Розголошувати усно або письмово інформацію про характер виконуваних робіт, системи охорони, пропускнуго та внутрішнього режиму на підприємстві або іншу внутрішню інформацію ПАТ «Запоріжсталь» особам, які не мають за родом діяльності відносини до цих відомостей.

- Передавати стороннім особам дані, що ідентифікують робоче місце працівників ПАТ «Запоріжсталь» (логін, пароль, IP-адреса, фізичне розташування і т.д.).

- Зберігати корпоративні облікові дані ПАТ «Запоріжсталь» (імена облікових записів, паролі, ключі і т.п.) у вільному доступі.

- Видаляти встановлені програми, їх компоненти, вносити зміни в конфігурацію (налаштування, установки) обладнання ПАТ «Запоріжсталь».

- Використовувати корпоративні дані ПАТ «Запоріжсталь» (електронна адреса, телефон, логін, пароль і т.д.), при наявності таких, для підписки на розсилання і інші сервіси Інтернет, а також при реєстрації на будь-яких сайтах мережі Інтернет в особистих цілях, безпосередньо не пов'язаних з виконанням договірних зобов'язань перед ПАТ «Запоріжсталь».



- Відкривати файли вкладень (посилання на ресурси, виконувати файли, мультимедійні дані і т.п.) електронних повідомлень від невідомих джерел (адрес), при наявності корпоративних облікових записів ПАТ «Запоріжсталь».

- Завантажувати і запускати файли аудіо (* .mp3, * .wav і т.п.), файли відео (* .avi, * .mpeg, * .mpg і т.п.) і інші мультимедійні файли, відвідувати ресурси мережі інтернет за винятком тих випадків, коли використання такого роду є обов'язковою умовою при виконанні договірних зобов'язань перед ПАТ «Запоріжсталь».

3.2 Необхідно належним чином проінформувати відділ інформаційної безпеки ПАТ «Запоріжсталь»:

- Про втрату корпоративних документів ПАТ «Запоріжсталь» (як в паперовому вигляді, так і в електронному: пропуск, технічна документація, фінансові, бухгалтерські звіти і т.д.), про спроби отримати до них доступ стороннім особам, а також про інші можливі погрози, які можуть спричинити пошкодження ПАТ «Запоріжсталь».

- Про будь-які підозрілі явища (події) при роботі (обігу) з корпоративною інформацією ПАТ «Запоріжсталь».

- Контакти відділу інформаційної безпеки ПАТ «Запоріжсталь»:

- Тел. : 0612-218-10-11, 10-11 (гаряча лінія)

- E-mail: Інформаційна безпека is.dept@zaporizhstal.com

4. Відповідальність сторін за невиконання договору.

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

4.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

4.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики.

4.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і вищому навчальному закладу.

5. Загальні положення

5.1 Цей договір можна продовжити, змінити або розірвати за домовленістю Сторін. Про рішення щодо продовження чи розірвання договору одна Сторона повинна інформувати другу сторону офіційним листом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії договору.

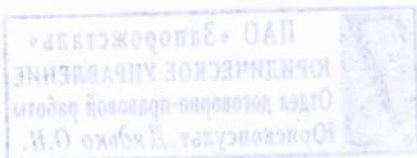
5.2 Питання, пов'язані з підготовкою робітничих кадрів, які не враховані пунктами даного договору, вирішуються відповідно до Закону України «Про професійно-технічну освіту в Україні» та інших нормативно-правових актів.

5.3 Суперечки, які виникають між Сторонами, мають бути розглянуті у встановленому законодавством порядку. З питань, що не відображені в цьому договорі, Сторони керуються чинним законодавством України.

5.4 Цей договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами і діє до 12.11.2020р.

5.5 Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

5.6 При укладенні цього Договору Вищий навчальний заклад ознайомлений з Кодексом етики ПАТ «Запоріжсталь», розміщеним у відкритому доступі на сайті www.metinvestholding.com



6. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Національний університет «Запорізька політехніка»

69063, м. Запоріжжя
вул. Жуковського, 64
(061) 764-25-06
п/р 35224008001082
в ГУ ДКСУ у Запорізькій області
МФО 813015
ЄДРПОУ 02070849

ПАТ «Запоріжсталь»

69008, м. Запоріжжя
вул. Південне шосе, 72
(061) 218-33-84
IBANUA733348510000026007962490637
в АТ «ПУМБ»
МФО 334851
ЄДРПОУ 00191230
ПН 001912308247

Підписи та печатки:

Вищий навчальний заклад:


С.Б. Беліков
(підпис) (прізвище та ініціали)
М.П. " " 2019 року

База практики:


А.І. Лученко
(підпис) (прізвище та ініціали)
М.П. " " 2019 року

