

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

(найменування центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки)

Національний університет «Запорізька політехніка»

(повне найменування закладу вищої освіти)

Кафедра Підприємництва, торгівлі та біржової діяльності

(найменування кафедри, яка виступає як дисципліна)



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

ФБАД

Віра САВЧЕНКО

08 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

ОК 5 Менеджмент організацій

(код і назва напрямності дисципліни)

спеціальність 073 «Менеджмент»

(код і найменування спеціальності)

освітня програма (спеціалізація) «Управління проектами»

(назва освітньої програми (спеціалізації))

інститут, факультет Фізико-технічний інститут, Будівництва, архітектури та дизайну

(найменування інституту, факультету)

мова навчання українська

2022 рік

Робоча програма Менеджмент організацій для студентів
(назва навчальної дисципліни)
 спеціальності 073 «Менеджмент»
 освітня програма
 (спеціалізація) Управління проектами
(назва освітньої програми (спеціалізації))


« 25 » 06 2022 року - 18 с.

Розробники: Крайнік О.М., доц. кафедри ПТБД, к.е.н., доцент
(вказати авторів, їхнє посади, наукові ступені та інші звання)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри «Підприємництва, торгівлі та біржової діяльності»

Протокол від « 25 » 06 2022 року № 12

Гарант освітньої програми «Управління проектами»
 « 25 » 06 2022 року  (Н.М. Левченко)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри «Підприємництва, торгівлі та біржової діяльності»
 « 25 » 06 2022 року  (А.М. Ткаченко)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Схвалено науково-методичною комісією факультету будівництва, архітектури та дизайну
(найменування факультету)

Протокол від « 30 » 08 2022 року № 6

« 30 » 08 2022 року Голова  (В.О. Самченко)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Галузь знань 07 <u>«Управління та адміністрування»</u> (шифр і найменування)	нормативна	
Модулів – 2	Спеціальність (освітня програма, спеціалізація) <u>073 «Менеджмент»</u> Освітня програма <u>«Управління проектами»</u> (код і найменування)	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____		Семестр	
(назва)		1-й	1-й
Загальна кількість годин - 150	Освітній ступінь: магістр	Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 6		30 год.	6 год.
		Практичні, семінарські	
		30 год.	6 год.
		інші	
		- год.	- год.
		Самостійна робота	
		90 год.	138 год.
	Індивідуальні завдання:		
Вид контролю: екзамен			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 66,6%/-

для заочної форми навчання – 8,7%/-

1. Мета навчальної дисципліни

Мета дисципліни «Менеджмент організацій» є формування у майбутніх фахівців системи теоретичних знань з питань менеджменту організацій, сутності організації як системи і як процесу, а також як об'єкта управління, вивчення елементів спеціального економічного інструментарію менеджменту організацій, викладення особливостей управління організаціями та дослідження основних проблем управління організаціями в умовах сучасної економіки та отримання практичних навичок щодо прийняття управлінських рішень з побудови та реформування системи, структури організації.

Завдання «Менеджмент організації» як навчальної дисципліни – сформувати у студентів компетенції за таким переліком:

- ознайомлення студентів із сучасним управлінським мисленням у менеджерів;
- розуміння концептуальних основ системного управління організаціями;
- планування розвитку організації та її конкурентоспроможності;
- розглянути вибір і здійснення раціональних форм організації управління за всіма функціональними напрямками організації;
- поєднання всіх видів ресурсів, організація колективної праці для досягнення місії організації
- використання сучасних ефективних методів роботи з персоналом;
- впровадження ефективних систем мотивації та оплати праці;
- здійснювання контролю виконання рішень та підтримання виконавської дисципліни, в тому числі з питань оперативного контролю;
- системний аналіз діяльності організації;
- розробка стратегічних напрямів розвитку організації і забезпечення їх конкурентоспроможності;
- організація процесів управління, прийняття управлінських рішень та їх реалізації.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен отримати

інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

спеціальні компетентності:

СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.

СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

Додатково для освітньо-професійної програми:

СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

очікувані програмні результати навчання:

ПР 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПР 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПР 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.

ПР 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПР 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПР 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

ПР 12*. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

ПР 13*. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

ПР 14**. Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх до оприлюднення..

2. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Організація як об'єкт управління. Організація управління підприємством.

Тема 1. Основні поняття менеджменту організації.

Сутність менеджменту як організації управління підприємством.

Закони, закономірності та принципи менеджменту організацій.

Функції та технології менеджменту організації.

Методи менеджменту організації.

Менеджмент організації як система.

Тема 2. Організація управління підприємством.

Нормативно-правова регламентація та порядок заснування підприємства.

Формування органів управління процес організації управління на підприємстві.

Управлінські процедури: ціле визначення, інформаційне забезпечення, аналітична діяльність, вибір альтернативи, реалізація.

Формування дієвого та результативного підходів у менеджменті.

Тема 3. Управлінські моделі.

Сучасні підходи до розроблення управлінських моделей.

Основні компоненти управлінських моделей та їх характеристика.

Класифікація управлінських моделей.

Основні системні моделі діагностики організації.

Тема 4. Системи функціонального менеджменту.

Взаємозв'язок між менеджментом та маркетинговою діяльністю.

Управління фінансово-економічною підсистемою та основи фінансового менеджменту.

Реалізація комерційної функції.

Змістовий модуль 2. Система менеджменту організацій.

Тема 5. Основи антикризового управління.

Основні положення антикризового управління на підприємстві.

Економічна сутність кризи розвитку підприємства.

Основні причини (фактори) виникнення кризових явищ. Наслідки кризових явищ в будівельних організаціях.

Типологія кризових ситуацій.

Тема 6. Управління ризикозахищеністю підприємства.

Аналіз ризику. Концепція управління ризикозахищеністю підприємства.

Ризикозахищеність основної та управлінської діяльності підприємства.

Тема 7. Конкурентна політика організації.

Суть, роль та місце конкурентної політики підприємств, будівельних організацій.

Основні підходи до формування конкурентної політики підприємств, будівельних організацій.

Методичні положення до оцінювання ефективності конкурентної політики підприємств, будівельних організацій.

Специфічні особливості забезпечення конкурентоспроможності бізнес-організацій різних типів.

Тема 8. Управління ефективністю підприємства.

Зміст категорій «ефективність», «ефективність управління».

Теоретичні основи оцінки ефективності функціонування і управління підприємством. Критерії ефективності.

Критерії та система показників оцінки економічної ефективності менеджменту.

Оцінка ефективності організації управління та заходи щодо її удосконалення.

Тема 9. Діагностика управління організацією.

Діагностика управління підприємством як визначення чинників, що обумовлюють виникнення проблем.

Види, етапи та методи діагностики. Процес діагностики.

Показники діагностичного дослідження: економічні, фінансові, соціально-психологічні.

Діагностика якості менеджменту організації.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього го	у тому числі					усього	у тому числі				
		лк	пр	інші	інд	с.р.		лк	пр	ін	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Організація як об'єкт управління. Організація управління підприємством.												
Тема 1. Основні поняття менеджменту організації	14	2	2	-	-	10	14	1	-	-	-	13
Тема 2 Організація управління підприємством	14	2	2	-	-	10	14	-	1	-	-	13
Тема 3. Управлінські моделі	14	2	2	-	-	10	14	1	-	-	-	13
Тема 4. Системи функціонального менеджменту	18	4	4	-	-	10	18	-	1	-	-	17
Разом за змістовим модулем 1	60	10	10	-	-	40	60	2	2	-	-	56
Змістовий модуль 2. Система менеджменту організацій												
Тема 5. Основи антикризового управління	18	4	4	-	-	10	18	1	-	-	-	17
Тема 6. Управління ризикозахисністю підприємства	18	4	4	-	-	10	18	1	1	-	-	16
Тема 7. Конкурентна	18	4	4	-	-	10	18	-	1	-	-	17

політика організації												
Тема 8. Управління ефективністю підприємства	18	4	4	-	-	10	18	1	1	-	-	16
Тема 9. Діагностика управління організацією	18	4	4	-	-	10	18	1	1	-	-	16
Разом за змістовим модулем 2	90	20	20	-	-	50	90	4	4	-	-	82
Усього годин	150	30	30	-	-	90	150	6	6	-	-	138

4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Не передбачено навчальним планом	
2		

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин денне/заочне
1	Основні поняття менеджменту організації	2/-
2	Організація управління підприємством	2/1
3	Управлінські моделі	2/-
4	Системи функціонального менеджменту	4/1
5	Основи антикризового управління	4/-
6	Управління ризикозахищеністю підприємства	4/1
7	Конкурентна політика організації	4/1
8	Управління ефективністю підприємства	4/1
9	Діагностика управління організацією	4/1
	Всього	30/6

6. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Не передбачається навчальним планом	
2		

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денне	заочне
1	Основні поняття менеджменту організації	10	13
2	Організація управління підприємством	10	13
3	Управлінські моделі	10	13
4	Системи функціонального менеджменту	10	17
5	Основи антикризового управління	10	17
6	Управління ризикозахищеністю підприємства	10	16

7	Конкурентна політика організації	10	17
8	Управління ефективністю підприємства	10	16
9	Діагностика управління організацією	10	16
	Разом	90	138

8. Індивідуальні завдання

Для студентів заочної форми планується виконання контрольної роботи

9. Методи навчання

Під час викладання курсу використовуються наступні методи навчання:

- розповідь – для оповідної, описової форми розкриття навчального матеріалу;
- пояснення – для розкриття сутності певного явища, закону, процесу;
- бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять;
- ілюстрація для розкриття предметів і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки);
- практична робота – для використання набутих знань у розв'язанні практичних завдань;
- аналітичний метод – практичного розкладу цілого на частини з метою вивчення їх суттєвих ознак;
- індуктивний метод – для вивчення явищ від одиничного до загального;
- дедуктивний метод – для вивчення навчального матеріалу від загального до окремого, одиничного;
- проблемний виклад матеріалу – для створення проблемної ситуації.

10. Методи контролю

Для студентів денної форми навчання: усне та письмове опитування на практичних заняттях, аудиторне розв'язання задач, тестування. Для студентів заочної форми навчання: аудиторне розв'язання задач, тестування.

11. Політика курсу та критерії оцінювання

Політика курсу

Політика щодо дедлайнів та перескладання:

- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін;
- самостійна робота включає в себе самостійне опрацювання питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс або ж були розглянуті коротко, їх поглиблене опрацювання за рекомендованою літературою, а також виконання практичних завдань з метою закріплення теоретичного матеріалу;
- індивідуальну роботу студент виконує самостійно, відповідно до методичних вказівок та визначеного викладачем завдань і терміну;
- ліквідація заборгованості відбувається під час проведення консультацій з дисципліни за графіком визначеного викладачем;
- здобувачі вищої освіти мають право отримати оцінку за екзамен автоматично – у випадку, якщо впродовж семестру такі здобувачі набрали від 90-100 балів;
- здобувачі вищої освіти, після завершення аудиторних занять, мають право підвищити свій рейтинг лише під час складання іспитів (підсумкового оцінювання) за графіком екзаменаційної сесії.

Політика щодо академічної доброчесності:

- списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент отримує за заняття 0 балів і зобов'язаний повторно здавати контрольну роботу чи іспит;

- під час роботи над завданнями, користуючись Інтернет-ресурсами та іншими джерелами інформації студент зобов'язаний вказати джерело, використане під час виконання завдання;

- усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 30%;

- у разі виявлення факту текстових запозичень більше 30% студент отримує за завдання 0 балів і має повторно виконати завдання;

- списування під час виконання завдань заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв);

- мобільні пристрої можуть бути використані лише із дозволу викладача.

Політика щодо відвідування:

- відвідування занять (лекцій, практичних, семінарських занять) є обов'язковим компонентом відвідування;

- за об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік, карантин) навчання може відбуватись в дистанційному режимі. За погодженням із керівником курсу студент може презентувати виконані завдання під час консультацій викладача;

- студент, зобов'язаний дотримуватися термінів визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

Політика щодо якості набутих знань та компетентностей:

згідно п. 4.2.2 Положення про систему забезпечення Національним університетом «Запорізька політехніка» якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості) зі змінами згідно рішення вченої ради університету (протокол № 1/21 від 27.08.2021 р.) оцінка якості набутих здобувачем вищої освіти знань та компетентностей здійснюється за результатами контрольних заходів, які включають в себе вхідний, поточний, рубіжний (модульний, тематичний, календарний), підсумковий та семестровий контроль, а також ректорські контрольні роботи.

Вхідний контроль проводиться на початку вивчення нового курсу з метою визначення рівня підготовки студентів з дисциплін, які забезпечують цей курс. Контроль проводиться на першому занятті за завданнями, які відповідають програмі попередньої дисципліни. Результати контролю аналізуються на кафедральних (міжкафедральних) нарадах спільно з викладачами, які проводять заняття із забезпечувальної дисципліни. За результатами вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги студентам, коригування освітнього процесу.

Поточний контроль проводиться викладачами під час аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем для коригування методів і засобів навчання, так і студентами для планування самостійної роботи. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях, у формі колоквиуму тощо, за результатами якого студент допускається до виконання лабораторної роботи, виступів студентів при обговоренні питань на семінарських заняттях, а також у формі комп'ютерного тестування. Форми проведення поточного контролю та критерії оцінювання рівня знань визначаються відповідною

кафедрою. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією при проведенні заліку і враховуються викладачем при визначенні результатів рубіжного контролю та підсумкової екзаменаційної оцінки з певної дисципліни.

Рубіжний (модульний, тематичний, календарний) контроль - це контроль знань студентів після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни. Цей контроль може бути тематичним, модульним або календарним і проводиться у формі контрольної роботи, тестування, виконання розрахункового завдання, курсового проекту (роботи) тощо. Форма контрольного заходу і критерії оцінювання під час рубіжного контролю визначається кафедрою в навчальній програмі дисципліни. За підсумками першого та другого рубіжного модульного контролю викладач може сформулювати підсумкову оцінку знань студентів і оголосити її до початку екзаменаційної сесії. Під час екзаменаційної сесії студенти, які не згодні з оцінкою за підсумками рубіжного контролю, складають екзамен. Модульний контроль є необхідним елементом рейтингової технології освітнього процесу. Календарний контроль проводиться 1-2 рази за навчальний семестр обов'язково на I-IV курсах навчання за освітнім ступенем «бакалавр», а на I та II курсах магістратури – за рішенням вчених рад факультетів (інститутів).

Підсумковий контроль з дисципліни проводиться у формах семестрового екзамену або заліку (диференційованого заліку) в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені робочим навчальним планом, індивідуальним навчальним планом студента.

Оцінювання проводиться за національною шкалою та шкалою ЄКТС.

Підсумкова оцінка із дисципліни, яка виставляється в екзаменаційну відомість, є сумою балів за різні види навчальної роботи:

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ВХІДНИЙ КОНТРОЛЬ	<i>Робота на практичних заняттях:</i> - експрес-опитування - тестування за базовими знаннями	до 10 балів
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ (протягом кожного з модулів)	<i>Робота на лекціях:</i> - присутність на лекційних заняттях; - участь в експрес-опитуванні (тестуванні); - участь у навчальній дискусії.	до 10 балів за модуль
	<i>Робота на практичних заняттях:</i> - присутність на заняттях; - доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни - усне опитування, тестування, рішення практичних задач; - участь у навчальній дискусії, - обговоренні ситуаційного завдання.	до 80 балів за модуль
РУБІЖНИЙ (МОДУЛЬНИЙ) КОНТРОЛЬ	Модульний контроль № 1	Максимальна оцінка – 100 балів
	Модульний контроль № 2	Максимальна оцінка – 100 балів
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ екзамен	Екзамен включає 2 теоретичних питання, з яких кожне оцінюється до 25 балів та практичне завдання, що оцінюється до 50 балів.	Критерії оцінювання зазначено в таблиці «Шкала оцінювання: національна та ECTS»

За роботу на лекційних та практичних заняттях бали розподіляються наступним чином:

Бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка
90-100	Здобувач вищої освіти демонструє: - творчий підхід до засвоєного матеріалу, повноту і правильність виконання завдання;	Високий Здобувач вищої освіти набув фахових компетентностей з відповідними програмними	Відмінно (А)

	<ul style="list-style-type: none"> - вміння застосовувати різні принципи й методи в конкретних ситуаціях; - глибокий аналіз фактів і подій, спроможність прогнозування результатів від прийнятих рішень; - чітке, послідовне викладення відповіді на папері; - вміння пов'язати теорію і практику; - приймає активну участь у науковій роботі (конференції, круглі столи, наукові семінари, публікація статей). 	результатами з дисципліни	
85-89	<p>Здобувач вищої освіти демонструє:</p> <ul style="list-style-type: none"> - добрі знання матеріалу, повноту і правильність виконання завдання, натомість мають місце деякі непринципові помилки чи помилки несуттєвого характеру; - переважання логічних підходів у відповідях на питання; - вміння пов'язати теорію з практикою 	<p>Достатній</p> <p>Здобувач вищої освіти набув фахових компетентностей з відповідними програмними результатами з дисципліни, однак під час відповідей припустився незначних неточностей.</p>	Добре (В)
75-84	<p>Здобувач вищої освіти демонструє:</p> <ul style="list-style-type: none"> - належне володіння матеріалом та вміння його застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності (при цьому помилки у відповідях/ розв'язках/ розрахунках не є системними); - переважання логічних підходів у відповідях на питання, проте на додаткові питання з теоретичних положень та практичних завдань відповідь не чітка і не повна; - не завжди має місце чітке прогнозування подій від пропонуємих рішень ситуацій; - вміння пов'язати теорію і практику 	<p>Достатній</p> <p>Здобувач вищої освіти набув фахових компетентностей та відповідних програмних результатів з дисципліни, однак на додаткові питання з теоретичних положень та практичних завдань відповідь не чітка та не повна.</p>	Добре (С)
70-74	<p>Здобувач вищої освіти демонструє:</p> <ul style="list-style-type: none"> - репродуктивний підхід до засвоєння матеріалу; - недостатню повноту знань при викладенні матеріалу; - засвоєння теоретичного матеріалу, передбаченого програмою дисципліни; - допущення значної кількості неточностей і грубих помилок при вирішенні практичних завдань, які може усунути після зауваження викладача; - порушення логічної послідовності при викладенні матеріалу; - вміння пов'язувати питання теорії і практики 	<p>Середній</p> <p>Здобувач вищої освіти частково набув фахових компетентностей та програмних результатів з дисципліни та забезпечує достатній рівень відтворення основних положень дисципліни</p>	Задовільно (D)
60-69	<p>Здобувач вищої освіти демонструє:</p> <ul style="list-style-type: none"> - репродуктивний підхід до засвоєння та викладання матеріалу; - недостатню повноту викладання матеріалу; - поверхневі знання основного 	<p>Середній</p> <p>Здобувач вищої освіти частково набув фахових компетентностей та програмних результатів з дисципліни і має мінімально допустимий рівень знань з усіх</p>	Задовільно (E)

	матеріалу; - наявність значної кількості неточностей у викладі матеріалу; - порушення логічної послідовності при викладі матеріалу; - вміння пов'язувати питання теорії і практики	складових навчальної програми дисципліни.	
35-59	Здобувач вищої освіти демонструє: - відсутність знань з більшої частини матеріалу, слабе засвоєння принципових положень курсу; - наявність грубих, принципових помилок при виконанні отриманих завдань; - відповіді неправильні зі значною кількістю суттєвих помилок; - пасивне опрацювання матеріалу з дисципліни.	Низький Здобувач вищої освіти набув окремих фахових компетентностей та програмних результатів з дисципліни та не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні курсу	Незадовільно з можливістю повторного складання (FX)
1-34	Здобувач вищої освіти демонструє: - повне не виконання вимог робочої програми з вивчення курсу; - наявність грубих, принципових помилок при виконанні отриманих завдань; - неграмотне і неправильне викладення відповідей; - пасивне опрацювання матеріалу з дисципліни.	Незадовільний Здобувач вищої освіти не набув фахових компетентностей і не здатен до самостійного вирішення завдань, які окреслює дисципліна.	Незадовільно з повторним вивченням / (F

За умови, якщо здобувач вищої освіти через поважні обставини не отримав мінімальну кількість балів за поточним контролем за окремим змістовним модулем, або не згоден з оцінкою, він може під час рубіжного контролю написати модульну контрольну роботу.

Оцінювання рубіжного контролю здобувачів вищої освіти з дисципліни здійснюється за 100-бальною шкалою. Розподіл балів за модулями відбувається наступним чином:

- модуль №1 – 100 балів;
- модуль №2 – 100 балів.

Модульна контрольна робота складається з двох теоретичних питань та практичного завдання.

Вид завдання	Бали	Критерії оцінки
Теоретичні питання : 2 питання по 25 балів максимум за кожне	20-25 балів	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом в повному обсязі, вільно, самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичного питання. Відповідь на питання сформульовано в термінах дисципліни, викладено науковою мовою, демонструє авторську позицію здобувача вищої освіти.
	15-19 балів	Здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом, самостійно викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки
	9-14 балів	Здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.
	5-8	Здобувач вищої освіти частково володіє навчальним матеріалом, не в змозі

	балів	викласти зміст питання під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки.
	0-4 балів	Здобувач вищої освіти: - не володіє навчальним матеріалом; - не в змозі його викласти; - не розуміє змісту теоретичних питань
Практичне завдання (максимум 50 балів)	40-50	Здобувач вищої освіти дав повну вичерпну відповідь, яка складається з: - вибору вірного алгоритму вирішення завдання; - правильного арифметичного результату; - доцільного і логічного пояснення виконаних розрахунків; (у разі потреби); потреби); - структурованого викладу матеріалу теоретичної частини завдання; - ґрунтовних висновків. При виконанні завдання допускається не більше 1-2 несуттєвих помилок або описок.
	30-39	В цілому здобувач вищої освіти дав повну відповідь, яка складається з: - вибору вірного алгоритму вирішення завдання; - правильного арифметичного результату (або не більше 3-4 несуттєвих помилок); - пояснення виконаних розрахунків; (у разі потреби); - структурованого викладу матеріалу теоретичної частини завдання; - висновків. В цілому завдання повинно бути виконано не менш ніж на 75%.
	18-29	Відповідь здобувача вищої освіти: - містить суттєві помилки у виборі алгоритму вирішення завдання; - містить грубі помилки у розрахунках / має невірно визначений арифметичний результат (якщо він є необхідним) або не має пояснень та висновків; В цілому завдання виконано менш ніж на 75%.
	10-17	Здобувач вищої освіти розуміє суть завдання, але його відповідь: - містить суттєві помилки у виборі алгоритму вирішення завдання; - містить грубі помилки у розрахунках / має невірно визначений арифметичний результат (якщо він є необхідним); - не має пояснень та висновків; - містить не більше 30% виконаного завдання.
	0-9	Здобувач вищої освіти: - не розуміє завдання; - не в змозі його виконати; - виконав завдання повністю неправильно - виконав менш ніж 20% завдання.

Результати поточного та модульного контролю узагальнюються таким чином:

Змістовий модуль № 1 (Т1, Т2, Т3, Т4)	Змістовий модуль № 2 (Т5, Т6, Т7, Т8, Т9)	Визначення остаточної оцінки (максимум 100 балів)
Поточний контроль (ПК 1)	Поточний контроль (ПК 2)	$ПК = (ПК\ 1 + ПК\ 2) / 2$
Рубіжний (модульний) контроль (РМК 1)	Рубіжний (модульний) контроль (РМК 2)	$РМК = (РМК\ 1 + РМК\ 2) / 2$
Підсумок		$(ПК + РМК) / 2$

Критерій оцінки на курсову роботу:

При підготовці до захисту курсової роботи важливо приділити увагу вивченню тих питань, в яких є недоліки, що вказуються у рецензії. Доробка курсової роботи робиться для того, щоб виправити недоліки, доповнити роботу. Захист курсової роботи проводиться після

того, як викладач рецензував і повернув його студенту для ознайомлення. Курсові роботи захищаються у вказані кафедрою терміни.

Оцінка курсової роботи залежить від якості його написання і результатів захисту.

90-100 – «**відмінно**» оцінюється робота, в якій висвітлені всі питання теми, поданий самостійний аналіз фактичного матеріалу, зроблені правильні висновки.

75-89 – «**добре**» оцінюється робота, в якій питання теми висвітлені достатньо повно і зв'язані з життям практикою, але є застарілі положення, які не відповідають вимогам сучасного рівня економічної науки, протирічні поняття.

60-74 – «**задовільно**» оцінюється робота, де є цифровий матеріал без будь-якого аналізу і висновків, робота написана книжковою мовою.

1-59 – «**незадовільно**» оцінюється робота, яка не відповідає перерахованим вище вимогам, а також якщо студент не підготувався до захисту і виявив незнання теми. Такі роботи захищаються знову, або студенту пропонується нова тема.

Якщо здобувач вищої освіти не отримав екзамен за поточними результатами та результатами модульного контролю, екзамен виставляється за результатами оцінювання за шкалою ЄКТС відповідей (в усній або письмовій формі) на контрольні питання екзамену та виконання практичного завдання. Контрольні питання до екзамену здобувачі вищої освіти можуть знайти в системі дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка»: <https://moodle.zp.edu.ua>. Структура екзаменаційного білету відповідає структурі модульної контрольної роботи та оцінюється за аналогічними критеріями.

Приклад для екзамену

Поточне тестування та самостійна робота									Підсумковий тест (екзамен)
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	
11	10	11	12	11	11	11	11	11	100

T1, T2 ... T15 – теми змістових модулів.

Таким чином, остаточна оцінка за курс для здобувачів вищої освіти *денного відділення* розраховується за одним з наступних варіантів:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	відмінно	зараховано
85-89	добре	
75-84		
70-74		
60-69	задовільно	
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

До екзаменаційної відомості заносяться сумарні результати в балах за 100-бальною шкалою, 4-х бальною національною шкалою та за шкалою ECTS.

Контроль знань здобувачів вищої освіти *заочного відділення* здійснюється шляхом виконання та подальшого захисту контрольної роботи у вигляді відповідей на питання, що

стосуються змісту роботи. Зміст завдань контрольної роботи можна знайти в системі дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка»: <https://moodle.zp.edu.ua> та у методичних вказівках до виконання контрольної роботи з дисципліни.

За умови, якщо здобувач вищої освіти через поважні обставини не виконав, або не зміг захистити контрольну роботу, або не згоден з оцінкою, він складає екзамен з дисципліни. Структура екзаменаційного білету відповідає структурі модульної контрольної роботи (два контрольних питання, що виконуються в усній або письмовій формі, та практичне завдання) та оцінюється за аналогічними критеріями. Контрольні питання до екзамену здобувачі вищої освіти можуть знайти в системі дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка»: <https://moodle.zp.edu.ua>. До екзаменаційної відомості заносяться результати в балах за 100-бальною шкалою, 4-х бальною національною шкалою та за шкалою ECTS

12. Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки до проведення практичних занять з дисципліни «Менеджмент організацій» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Управління проектами» зі спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» усіх форм навчання/Укл. О.М. Крайнік - Запоріжжя: НУ ЗП, 2021.

2. Методичні вказівки до виконання контрольної та самостійної роботи з дисципліни «Менеджмент організацій», для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Управління проектами» зі спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» усіх форм навчання/Укл. О.М. Крайнік - Запоріжжя: НУ ЗП, 2021.

13. Рекомендована література

Базова

1. Л.Є. Довгань Менеджмент організацій: навч. посіб./Л.Є. Довгань, І.П. Малик, Г.А. Мохонько, М.В. Шкробот. – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. – 271с.

2. Назарчук Т. В. Менеджмент організацій: навч. посіб. / Т. В. Назарчук, О. М. Косіюк. – К. : Центр учбової літератури, 2016. – 560 с.

3. Гуторова О.О. Менеджмент організацій: навч. посібник. - Х.: Харк. нац. аграр. ун-т. – Х.: ХНАУ, 2017. – 267 с.

4. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2020. 356 с.

5. Черненко Н.М. Теорія і менеджмент організації: навчальний посібник. Серія «Управління закладом освіти». – Одеса: ПНПУ, 2018. – 202 с.

6. Оліховська М. В., Лелик Л. І., Оліховський В. Я. Менеджмент організацій : навч. посіб. Львів : ТзОВ «ЛІГА-ПРЕС», 2018. 372 с.

7. Менеджмент організації : навч. посібник / О.О. Гуторова. – Х.:Харк. нац. аграр. ун-т. – Х.: ХНАУ, 2017. – 267 с.

Допоміжна

1. Ткаченко А.М. Вплив антикризового управління на формування стратегії розвитку промислового підприємства: монографія./ А.М. Ткаченко, С.А. Силенко – Запоріжжя: ЗНТУ, 2019. – 300с.

2. Бутко М.П. Виробничий менеджмент : підручник / М.П. Бутко. – К. : ЦУЛ, 2015. – 400 с.

3. Сумець О. М. Операційний менеджмент: підручник. Харків: Міськдрук, 2013. 348 с.

4. Соснін, О. В. Інвестиції в людський розвиток в умовах глобальної трансформації [Текст] : навчальний посібник / О. В. Соснін, В. Г. Воронкова, М. А. Ажажа. – Львів : Магнолія 2006, 2015. – 608 с. – (Вища освіта в Україні). – ISBN 978-617-74-028-6.

5. Гуторов О.І. Менеджмент: навч. посіб для самот. роботи студ. / О.І. Гуторов, О.О. Гуторова; Харк. нац. аграр. ун-т. – Х.: ХНАУ, 2013. – 210 с.
6. Писаревський І.М. Менеджмент організації: Навчальний посібник. / І.М. Писаревський, Л.А. Нохріна, О.В. Познякова. – Харків: ХНАМГ, 2008. – 133 с.
7. Антикризове управління: навч. посіб. / Б.Г. Шелегеда, О.М. Шарнопольська, М.В. Рум'янцев – Донецьк: ТОВ ВРА «Епіцентр», 2013. – 252с.
8. Дзвінчук Д.І. Менеджмент організацій: конспект лекцій / Д.І. Дзвінчук., В.І. Малімон, В.П. Петренко – Івано-Франківськ: Місто НВ, 2007. – 272с.
9. Писаревський І.М. Менеджмент організацій: навч. посіб. / І.М. Писаревський, Л.А. Нохріна, О.В. Познякова. – Х.: ХНАМГ, 2008. – 133с.
10. Левків Г.Я. Маркетинговий менеджмент: [підручник] / Г.Я.Левків, Р.М. Минів, Б.Б.Батюк. – Львів: Сполох, 2010. – 227 с.
11. Сухорська У.Р. Формування маркетингових стратегій в системі управління підприємством : монографія / Сухорська У.Р. – Львів : Видавництво Львівської комерційної академії, 2009. – 240 с.
12. Менеджмент виробництва та операцій (тестові, проблемні ситуації, практичні завдання). Навчальний посібник// Укл.: Белінський П.І., Комарницький І.Ф., Кравець В.І. Чернівці: Рута, 2004. 220 с.
13. Аналітичний документ як інструмент підготовки управлінських рішень: навч.-метод. матеріали / І.В. Рейтерович, С.В. Ситник; уклад. В.М. Гаврилук. Київ: НАДУ, 2013. 56 с.
14. Арутюнова Л. М., Пирогова Е. В., Теория организации : учебное пособие. Ульяновск : УлГТУ, 2007. 110 с.
15. Жуковська Л. Е. Теорія організацій : навч. посіб./ Л. Е. Жуковська, Є. Г. Борисевич, Є. М. Стрельчук. Одеса : ОНАЗ ім. О. С. Попова, 2011. 148 с.
16. Косач І. А. Ділове адміністрування: менеджмент організацій та управління змінами. Навчальний посібник / І. А. Косач, Л. С. Ладонько, І. В. Калінько. Київ: Кондор-Видавництво, 2014. 217 с.
17. Марущак С. М. Оцінка та управління підприємницькими ризиками : навч. посіб. / С. М. Марущак, Г. В. Єфімова, О. В. Пашенко. Херсон : Олдіплюс, 2014 296 с.
18. Менеджмент : навч. посіб. / Г. Є. Мошек, М. М. Ковальчук, Ю. В. Поканєвич, та ін.; за заг. редакція Г. Є. Мошека. Київ : Ліра-К, 2015. 550 с.
19. Менеджмент організацій: навч. посібник / В.І. Гуменник, Ю.С. Копчак, О.С. Кондур. Київ: Знання, 2012.– 503 с.
20. Монастирський Г. Л. Теорія організації: [навч. посіб.] / Г. Л. Монастирський. – К.: Знання, 2008. – 319с.
21. Крайнік О.М., Сергієнко Т.І. Менеджмент сталого розвитку промислового підприємства: сучасні технології та стратегічні напрями підвищення ефективності // Управління сталим розвитком промислового підприємства : теорія і практика : колективна монографія / За ред. д. філософ. н., проф. Воронкової В. Г., д. е. н., проф. Метеленко Н. Г. — Запоріжжя : Видавничий дім «Гельветика», 2021. — 586 с. ISBN 978-966-992-559-6. С.145-196.
22. Основи менеджменту : підручник / за ред. А. А. Мазаракі, І. В. Чумаченко. Харків : Фоліо, 2014. 846 с.
23. Осовська Г. В., Осовський О. А. Менеджмент: підручник. Київ : Кондор-Видавництво, 2015. 563 с.
24. Основи ризик-менеджменту та антикризового управління. Загальна характеристика факторів антикризового управління: навч.-метод. матеріали / М.М. Білинська, С.М. Коник, М.М. Газізов. Київ: НАДУ, 2013. 72 с.
25. Осовська Г. В. Менеджмент організацій : підручник / Г. В. Осовська, Л. Ц. Масловська, О. А. Осовський. Київ: Кондор-Видавництво, 2014. 366 с.
26. Армстронг М. Управление результативностью. Система оценки результатов в действии / М. Армстронг, А. Бэрон. – Альпина Паблишер, 2018. – 248 с.

27. Гончарова М.Л. Теорія організації : навч. посіб. / М.Л. Гончарова, Г.О. Мірошниченко. – Суми : ДВНЗ “УАБС НБУ”, 2015. –134 с.

28. Марченко О. Теорія організації : навч. посіб. / О.М. Марченко, Л.М. Томаневич. – Львів : ЛДУВС, 2015. – 359 с.

14. Інформаційні ресурси

1. Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>

2. Електронні ресурси Львівської наукової бібліотеки ім. Стефаника НАН України. Електронний режим доступу: <http://www.lsl.lviv.ua/e-resources.htm>

3. Електронні ресурси Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. Електронний режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/e-resources>

4. Електронний каталог Львівської обласної універсальної бібліотеки. Електронний режим доступу: http://lounb.ddns.net:4321/cgi-bin/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe

5. Сервіс для пошуку наукових джерел Google Scholar. Електронний режим доступу: <https://scholar.google.com.ua>.

6. Насікан Н.І., Шишлов В.Ю. Сутність і основні характеристики якості менеджменту організації // Економіка праці, демографія, соціальна політика. Вип.1 (123) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://ird.gov.ua/sep/sep20171\(123\)/sep20171\(123\)_095_NasikanN,ShyshlovV.pdf](http://ird.gov.ua/sep/sep20171(123)/sep20171(123)_095_NasikanN,ShyshlovV.pdf)

7. Павлова Р.К., Тимошенко В.Ф. Менеджмент змін в організації // Економіка та управління підприємствами. – 2017. – Том 28 (67). №1. – С. 67–70 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.econ.vernadskyjournals.in.ua/journals/2017/28_67_1/16.pdf.

8. Нечаєва І.А., Кабак М.В. Особливості управління підприємством на основі використання сучасних технологій і систем менеджменту // Ефективна економіка: Дніпровський аграрно-економічний університет, Вип. № 9, 2017. – Режим доступу: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=5771>

9. Щербата Т.С., Малик І.П. Особливості стратегічного управління підприємствами будівельної галузі. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://probleconomy.kpi.ua/pdf/2012-11.pdf>

10. Андрусів С.В. Стратегічні пріоритети розвитку будівельної галузі держави // Науковий вісник Ужгородського національного університету, Вип. 16, частина 1, 2017. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.visnyk-econom.uzhnu.uz.ua/archive/16_1_2017ua/4.pdf

11. Левчинський Д.Л., Щеглова О.Ю., Судакова О.І. Методологічні положення стратегічного управління ресурсами будівельного підприємства // Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.vestnik-econom.mgu.od.ua/journal/2019/36-2019/3.pdf>

12. Крайник Елена Особенности стратегического менеджмента в строительстве в рыночных условиях // Management, Business, Technologies, Innovation: trends and challenges. Conference article collection. ISBN 978-9955-645-79-5 Marijampolės kolegija, 2021. P.275. pp. 122-127. Режим доступу: https://marko.lt/wp-content/uploads/2021/11/KONFERENCIJOS-STRAIPSNIU-RINKINYS_2021_MARIJAMPOLES-KOLEGIJA.pdf

13. Сумець Олександр Ключові аспекти сучасної парадигми операційного менеджменту // Agricultural and Resource Economics: International Scientific E-Journal, вип. 3, 2018. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: file:///C:/Users/Toshiba/Downloads/9_Sumets_article.pdf

14. Новікова М.М. Роль і місце адміністративного управління у системі менеджменту організацій // Наукові записки Національного університету «Острозька академія», серія «Економіка», № 16(44), березень, 2020 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: file:///C:/Users/Toshiba/Downloads/nataliakrushynska,+014_Новікова+Марина_86-90.pdf

15. Крайнік Олена Інноваційні механізми стратегічного управління будівельних компаній в умовах сталого розвитку // Формування сучасних концепцій менеджменту організацій та адміністрування в умовах цифровізації : матеріали міжнародної науково-

практичної конференції, присвяченої 25-річчю створення кафедри менеджменту організацій та управління проектами 23–24 вересня 2021 року / ред.-упорядник д.філософ.н., проф. В. Г. Воронкова. Запоріжжя: Видавничий дім «Гельветика», 2021. — 706с. С. 87-90
<https://dspace.znu.edu.ua/jspui/handle/12345/5277>

16. Захарчин Р.М. Особливості та стратегічні завдання сучасного менеджменту організацій // Науковий вісник Херсонського державного університету: економічні науки, №14, 2015. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.ej.kherson.ua/journal/economic_14/58.pdf

17. Джур О.Є., Шулякова А.С. Інноваційні аспекти удосконалення системи менеджменту організацій у сучасних умовах // Вісник Дніпропетровського університету. Серія: Менеджмент інновацій, Випуск 6, 2016. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.dnu.dp.ua/docs/visnik/fmecon/program_5e4b8e8370ce8.pdf

18. Менеджмент організацій і адміністрування: теорія та практика: колект. монографія / за ред. проф. Н. С. Скопенко, проф. О. І. Драган. – К.: Кафедра, 2020. – 404 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dspace.nuft.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/32138/1/management.pdf>

19. Нечаєва І.А., Савчук І.О. Оцінка ефективності менеджменту організації на прикладі машинобудівного підприємства // «Молодий вчений», № 11 (38), листопад, 2016 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://molodyvcheny.in.ua/files/journal/2016/11/148.pdf>