



СИЛАБУС
навчальної дисципліни
факультетського каталогу
КОМУНІКАЦІЇ ТА ЛІДЕРСТВО В УПРАВЛІННІ ПРОЄКТАМИ
Обсяг (5 кредити/150годин)

другого рівня вищої освіти

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА



*Чернова Ірина Вікторівна, доцент, кандидат
філологічних наук*

Контактна інформація:

- +38972797735;
- filol68@ukr.net;
- I навчальний корпус ауд.368

Час і місце проведення консультацій:
п'ятниця, 13.00, I навчальний корпус, ауд.368

ОПИС КУРСУ

Дисципліна призначена для вивчення студентами теоретичних і практичних аспектів лідерства (історії, традицій, концепцій і підходів), особливостей формування лідерських якостей, комплексу технік ефективної комунікації з різними цільовими аудиторіями. Також вони мають набути практичних умінь і навичок командної діяльності, демонстрації лідерських якостей, застосування різних моделей ефективного управління особистістю та колективом, формування лідерських ресурсів і власної індивідуальної концепції лідера, розвитку лідерського потенціалу та мотивації до успішного лідерства, мотивування себе й інших на досягнення поставленої мети, створення та презентації інформаційного продукту, проведення інформаційно-психологічних операцій.

МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Мета вивчення навчальної дисципліни «Комунікації та лідерство в управлінні про.ктами» - підготовка фахівців у сфері управління організаціями та їх підрозділами.

Завдання вивчення дисципліни підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення



досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен отримати:

Інтегральну компетентність: Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності:

ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

Спеціальні компетентності:

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;

СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

Додаткові

ДК1. Здатність використовувати комунікації для формування організаційного потенціалу колективу.

ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Для успішного навчання та опанування компетентностями з дисципліни студент повинен володіти сучасною українською літературною мовою. Вивчення дисципліни може відбуватися на будь-якому етапі освітнього процесу.

ПЕРЕЛІК ТЕМ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Таблиця 1 – Загальний тематичний план аудиторної роботи

Номер тижня	Теми лекцій, год.	Теми лабораторних/практичних робіт або семінарів, год.
1	2	3
Змістовий модуль 1 Теоретичні аспекти комунікації		
1	Розвиток теорії комунікації(2 год)	Розвиток теорії комунікації (1год)



2	Комунікативний процес як основа спілкування (2 год)	Комунікативний процес як основа спілкування (1 год)
3	Суб'єкти та об'єкти комунікативної діяльності. Комунікація у суспільстві. (6 год).	
4	Класифікація форм комунікації(2 год).	
5	Професійна та ділова комунікація (2 год).	Професійна та ділова комунікація (2 год)
Змістовий модуль 2 Теоретичні засади лідерства		
6	Поняття «лідерство» та роль лідерів у сучасному суспільстві. Моделі лідерства. (4 год).	
7	Лідерство та прийняття рішень (2 год).	Лідерство та прийняття рішень(2 год)
8	Комунікативний потенціал та комунікативні компетентності лідера (2 год).	Комунікативний потенціал та комунікативні компетентності лідера(2 год)
Змістовий модуль 3. Лідерство та управління командною взаємодією		
9	Роль лідера у формуванні проєктної команди (2 год).	
10	Організація та ефективне управління проєктами (2 год).	Організація та ефективне управління проєктами (2 год)
11	Управління комунікаціями проєкту(2 год)	Управління комунікаціями проєкту2 год)
12	Управління конфліктами в проєктній команді(2 год)	Управління конфліктами в проєктній команді(2 год)

САМОСТІЙНА РОБОТА

Самостійна робота студентів передбачена у вигляді більш глибокого опрацювання теоретичних матеріалів лекцій, виконання практичних завдань,



підготовки до модульної контрольної роботи(тест), написання контрольної роботи(заочна форма навчання) та підготовки до складання іспиту.

Історичні етапи теорії комунікації.

Моделі комунікативних процесів.

Суб'єкти та об'єкти комунікативної діяльності.

Комунікація у суспільстві.

Класифікація форм комунікації.

Комунікативні ролі.

Масові комунікація.

Форми комунікації.

Професійна та ділова комунікація менеджера.

Поняття «лідерство» та роль лідерів у сучасному суспільстві.

Роль лідерів у сучасному суспільстві.

Місце лідера у прийнятті рішень.

Сучасні моделі лідерства.

Технології формування комунікативних компетентностей лідера.

Алгоритм організації та управління проектами.

Механізми формуванні проєктної команди.

Ключові напрямки комунікування учасників проєкту.

Ефективні методи подолання конфліктів у команді.

РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ДЖЕРЕЛА

Літературні джерела

1. Бізнес-комунікації в міжнародному менеджменті: навч. посіб./Батченко Л. В., Бондар І. С., Русавська В. А. – Київ: Видавництво Ліра-К, 2017. – 304 с.

2. Business Communication and Report Writing. Handbook URL: https://www.fasset.org.za/downloads/Business_Communication_and_Report_Writing_Handbook.pdf

3. Віннікова І.І. Особливості використання інструментів SMM у маркетинговій діяльності українських підприємств // Економічний вісник НТУУ «КПІ». – 2017. - №14. – С. 270-285.

4. Восс К., Рез Т. Ніколи не йдіть на компроміс. Техніка ефективних переговорів. – Київ.: Наш формат. – 2019. – 263 с.

5. Етика ділового спілкування : навчальний посібник / [Т.Б. Грищенко, С.П. Грищенко, Т.Д. Іщенко та ін.]. – К.: ЦУЛ, 2017. – 344 с.

6. Снітинський В., Завальницька Н., Брух О. Діловий етикет у міжнародному бізнесі. – Львів.: Магнолія. – 2017. – 287 с.

7. Тимохова Г.Б. Етика в рекламній та PR-діяльності. – Львів.: Видавництво Львівського торговельно-економічного університету. – 2018.

8. Шульгіна Л., Тищенко О. Інтернет комунікації та їх вплив на конкурентні позиції підприємства // Актуальні проблеми економіки і управління, Вип. 10, 2017. URL: http://ape.fmm.kpi.ua/article/view/66908/pdf_50



9. Рахліс В., Павленко О. Переговори і медіація. Підручник для підготовки професійного переговорника. Дніпро: Гудвін. – 2020.

10. Ларі Кінг, Білл Гілберт. Як розмовляти будь з ким, будь-коли і будь-де. Секрети успішного спілкування. Київ: Моноліт-Bizz. 2023. 204 с.

Інтернет джерела:

1. <https://www.youtube.com/watch?v=NPtMs0eCc9M> – Комунікації в бізнесі.

2. <https://life.nv.ua/ukr/blogs/moment-prozreniya-kak-naladit-kommunikaciyu-v-biznese-50072511.html> – Комунікації в бізнесі.

3. <https://www.youtube.com/watch?v=ZLKTRQVuxr8> – Дієві комунікації. Практика репутаційного менеджменту.

4. https://www.youtube.com/watch?v=Lx3wFdgY_Ds – Правила ефективної комунікації.

5. <https://www.youtube.com/watch?v=GxAobdahR34> – The Communication Process.

6. <https://www.youtube.com/watch?v=yf83PQJThIU> – Організаційна структура: що це таке і навіщо вона потрібна?

7. <https://www.youtube.com/watch?v=ihLPZx6ZWfA> – Типи організаційних структур. 8. <https://www.youtube.com/watch?v=-6ZUj7Osg3U> – Діловий стиль: базові речі для бізнесвумен.

8. <https://www.youtube.com/watch?v=qEOuTbz2Fss> – Дрес-код для успішних чоловіків.

9. <https://www.youtube.com/watch?v=C16RvH8Qbac> – Поняття професійної етики та її структура.

10. <https://www.youtube.com/watch?v=Ef-wMr-yY0E> – Приклад складних переговорів.

11. <https://www.youtube.com/watch?v=ZLKTRQVuxr8> – Дієві комунікації. Практика репутаційного менеджменту.

12. <https://www.youtube.com/watch?v=7MtqeRC1z90> Як маніпулюють людьми через телебачення?

13. <https://www.youtube.com/watch?v=7DGxvkdqWRA> Маніпуляції у рекламі

14. <https://www.youtube.com/watch?v=62mmEanimRw> Як нами маніпулюють

15. <https://www.youtube.com/watch?v=peN09BPRzg8> 5 психологічних трюків, яким не учать у школах

16. <https://www.youtube.com/watch?v=SdpDuECR6z8> Мистецтво публічного виступу

17. <https://www.youtube.com/watch?v=K-ftQPGT2gs> Як підготуватися до виступу на публіці

18. https://www.youtube.com/watch?v=dccgkJVgtpI&list=PL1PIwamTwYsNf9_GzD_yDH3e0chEXTzj у Майстер-клас «Ораторське мистецтво». Заняття 1.



19. https://www.youtube.com/watch?v=dkVsXjl0b8k&list=PL1PIwamTwYsNf9_GzD_yDH3e0chEXTzjy&index=2
Майстер-клас «Ораторське мистецтво». Заняття 2.

20. https://www.youtube.com/watch?v=qEfaC9_ipiI&list=PL1PIwamTwYsNf9_GzD_yDH3e0chEXTzjy&index=3
Майстер-клас «Ораторське мистецтво». Заняття 3.

ОЦІНЮВАННЯ

Поточний контроль під час навчальних занять здійснюється у вигляді оцінювання роботи на практичному занятті (0-5 балів), тестування з темами та питаннями для самостійного вивчення (0-5 балів). У разі виконання всіх видів роботи та успішного підсумкового тестування (24-40 балів) студент отримує екзаменаційну оцінку згідно зі шкалою оцінювання Національного університету «Запорізька політехніка».

ПОЛІТИКИ КУРСУ

При вивченні курсу політика дотримання академічної доброчесності визначається Кодексом академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка»
https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf.

Студенти повинні систематично відвідувати заняття; своєчасно виконувати завдання, за виконання завдання пізніше встановленого терміну (без поважних причин) оцінка може бути знижена; під час виконання завдань студент повинен дотримуватися академічної доброчесності.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДЛЯ РОБОТИ НА КУРСІ

Щоб мати доступ до навчально-методичних розробок курсу необхідно мати особистий доступ до університетської навчальної платформи Moodle.

